Wadowice 23.11.2026 r.

PCPR/261/..71../2026

Zaproszenie do złożenia oferty

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach zaprasza do przedstawienia oferty cenowej, której przedmiotem zamówienia jest **„Świadczenie usług pocztowych na przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym dla PCPR i PZO w Wadowicach z podziałem na dwa zadania"**.

1. **Ogólne informacje dotyczące Zamawiającego**
   - **1.1.** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach zwane dalej Zamawiającym zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej dotyczącej: **„Świadczenia usług pocztowych na przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym dla PCPR i PZO w Wadowicach z podziałem na dwa zadania".**
   - **1.2.** Godziny pracy Zamawiającego: w poniedziałki, środy i czwartki w godzinach od 7.30 – 15.30., wtorek 7.30 do 16.30 oraz piątek 7.30 do 14.30, nr telefonu 033 8709010, 033 8709030.
2. **Opis przedmiotu zamówienia, warunki płatności:**
   - **2.1.** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach zamierza zlecić świadczenie usług pocztowych na przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym dla PCPR i PZO w Wadowicach w podziale na 2 zadania przez operatora pocztowego, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i kurierskich oraz ewentualnych ich zwrotów zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. według poniższej specyfikacji
   - **2.2.** Przedmiot zamówienia jest podzielony na dwa zadania i obejmuje następujące świadczenia:

     1) **Zadanie nr 1 – „Świadczenie usług pocztowych na przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach",**
     2) **Zadanie nr 2 - „Świadczenie usług pocztowych na przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Wadowicach"**

   - **2.3. Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 i zadania nr2**
   - 2.3.1. Przedmiot zamówienia został podzielony ze względu na adres siedziby jednostki, dla której będą świadczone usługi, tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach (PCPR), ul. Batorego 2a, oraz Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Wadowicach (PZO), ul. Mickiewicza 27.
   - 2.3.2. Opis przedmiotu zamówienia dla obu zadań jest taki sam, różni się jedynie szacowaną ilością przesyłek oraz ich rodzajem.
   - 2.3.3. Przedmiotem zamówienia dla PCPR i PZO jest świadczenie usług pocztowych, w tym:

     1) Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, polegających na przyjmowaniu i doręczaniu przesyłek listowych i przesyłek kurierskich.
     2) Realizacji zwrotu przesyłek w obrocie krajowym po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia odbiorcy i doręczanie zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO).

3) Zamawiający w realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje nadawanie u operatora wyznaczonego przesyłek w trybie przepisów KPA. Formularze ZPO na zasadach specjalnych zostaną uzgodnione z Wykonawcą i będą zgodne ze wzorem Wykonawcy.
4) Szacowane przez Zamawiającego ilości i rodzaje usług na rok 2026 określone zostały w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1b i 1c do niniejszego zapytania ofertowego, podzielonym na dwie części.
5) Rodzaj i ilość przesyłek pocztowych oszacowano na podstawie usług wykonanych na przełomie 2025 i 2026 roku. Są to wielkości orientacyjne do wykonania w 2027 roku i mogą ulec zmianie w tracie realizacji zamówienia. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń odszkodowawczych z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, nawet jeżeli realizacja zamówienia będzie mniejsza niż zakładana.
6) Zamawiający przewiduje zawrzeć dwie umowy zgodnie z pkt. 2.2.
7) Na odwrocie nadania przesyłek oraz na zwrotnym potwierdzeniu odbioru zawsze będą się znajdować dane Zamawiającego jako nadawca przesyłki. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, by na opakowaniu przesyłek i na odwrocie nadania przesyłek oraz na zwrotnym potwierdzeniu odbioru figurował inny podmiot niż Zamawiający.
8) Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym poprzez spisanie i ułożenie każdej przesyłki według kolejności wpisów do zestawienia przesyłek rejestrowanych (w pocztowej książce nadawczej lub systemie elektronicznym), a także do sporządzania zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych.
9) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, aby usługa doręczenia przesyłek listowych krajowych była świadczona do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu, w opakowaniach Zamawiającego, umożliwiające ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać list lub przesyłkę. Po upływie tego terminu, przesyłka jest awizowana ponownie. W przypadku braku podjęcia tej przesyłki, po kolejnym awizowaniu, Wykonawca zwraca ją Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny jej nieodebrania przez adresata. Terminy i sposób zwrotów muszą być zachowane zgodnie z przepisami KPA oraz Ustawą Prawo Pocztowe. W przypadku przesyłek zagranicznych dopuszcza się przepisy doręczania i awizacji tego kraju w jakim te przesyłki są dostarczane. W przypadku zmiany przepisów prawnych w tym zakresie, Wykonawca uwzględni je przy doręczeniu przesyłek.
10) Przesyłki będą nadawane w dni pracy PCPR i PZO, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w placówce Wykonawcy znajdującej się na terenie miasta Wadowice, w godzinach od 8.00 do 17.00.
11) Wykonawca będzie każdorazowo realizował usługi kurierskie po otrzymaniu od Zamawiającego zlecenia telefonicznego lub drogą elektroniczną, zgodnie z regulaminem Wykonawcy.
12) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru przesyłek kurierskich tego samego dnia do godz. 15.30 z siedziby Zamawiającego lub Zamawiający dostarczy przesyłkę do placówki na terenie miasta Wadowice.
13) Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru przesyłek awizowanych, znajdowały się na terenie każdej gminy powiatu wadowickiego. W przypadku, gdy w danej gminie brak placówki, która wydaje przesyłki awizowane, Wykonawca musi zapewnić taką obsługę mieszkańca w gminie sąsiedniej. Każda placówka powinna być odpowiednio oznaczona w sposób nie budzący

wątpliwości, że placówka świadczy usługi pocztowe i posiada wyodrębnione miejsce do obsługi usług pocztowych, zapewniające gwarancję ochrony danych osobowych oraz tajemnicę korespondencji, a także spełnianie wymogów prawa pocztowego. Zamawiający wyklucza prowadzenie w placówkach oddawczo-awizacyjnych takiej działalności gospodarczej, która mogłaby powodować uszkodzenie przesyłek pocztowych, bądź wpływać na jakość świadczonej usługi i komfort. Placówki do odbioru przesyłek awizowanych muszą być czynne od poniedziałku do piątku, przez co najmniej 6 godzin dziennie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

14) Zamawiający wymaga, aby przesyłki kurierskie były doręczane adresatom do trzech dni roboczych po dniu nadania przesyłki, chyba że Wykonawca przewiduje inny termin, z tym, że termin ten jest przewidziany w regulaminie Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje nadawania przesyłek zagranicznych.
15) Dowodem potwierdzającym zlecenie przez Zamawiającego usługi kurierskiej będzie wypełniony i podpisany przez Zamawiającego list przewozowy.
16) Zamawiający wymaga, aby data nadania przesyłek pocztowych potwierdzona była przez umieszczenie odcisku datownika placówki nadawczej na przesyłkach oraz na dowodzie ich nadania oraz by data ta była równoznaczna z zachowaniem terminów wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
17) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał elektroniczny system umożliwiający śledzenie i dokładne określenie statusów przesyłek poleconych i paczek pocztowych na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru nadawczego w obrocie krajowym. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby ten system umożliwiał Zamawiającemu dostęp, za pośrednictwem wskazanej przez Wykonawcę strony internetowej, do statusu przesyłek określającego terminy, w tym daty dzienne nadania, doręczenia lub awizowania przesyłki oraz dane dotyczące placówki pocztowej, w której awizowana przesyłka oczekuje na odebranie. Zamawiający dopuszcza możliwość czasowego oraz sporadycznego braku dostępu do systemu, co może być spowodowane czynnikami zewnętrznymi niezależnymi od Wykonawcy.
18) Wykonawca powinien posiadać w całym okresie wykonywania zamówienia wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej i przedłożyć Zamawiającemu do okazania dokument wpisu na każde jego żądanie.
19) Zamawiający będzie dokonywał rozliczenia z Wykonawcą z tytułu świadczonych usług „z dołu", tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, że obliczenie dokonuje się w terminie do 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc. Do każdej Faktury dla PCPR zostanie wystawiona specyfikacja wykonanych usług dla dwóch zbiorów: PCPR i PIECZY. Specyfikacja będzie przesyłana wraz z Fakturą lub elektronicznie na podany adres e-mail.
20) Za wykonaną usługę Zamawiający uiszczał będzie opłaty zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w „Formularzu cenowym", na podstawie faktycznie wykonanej usługi.
21) Należności wynikające z faktur płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, **w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury**.
22) **Ceny jednostkowe określone w „Formularzu cenowym" będą obowiązywały w całym okresie trwania umowy**.
23) Koszt jakichkolwiek przesyłek nie uwzględnionych w „Formularzu cenowym" będzie ustalany w oparciu o cennik Wykonawcy.

24) Wartość oferty będzie stanowiła przewidywane wynagrodzenie Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie, że rzeczywista wartość umowy może się różnić od przewidywanej, w tym może być mniejsza i będzie uzależniona od rzeczywistego wykonania przedmiotu umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego, a Wykonawcy nie będzie z tego tytułu przysługiwało żadne roszczenie.
25) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalone w umowie z Wykonawcą w kwocie netto i brutto dla każdego zadania oddzielnie. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalone zgodnie z ofertą cenową złożoną w niniejszym zapytaniu – jako iloczyn poszczególnych rodzajów przesyłek i ich ilości.
26) Wartość każdej z umów będzie mogła być zwiększona przez Zamawiającego w drodze jednostronnego oświadczenia złożonego przez Zamawiającego maksymalnie do 15% jej wartości brutto, bez konieczności aneksowania tej umowy.
27) Strony dopuszczają przesunięcie ilościowe i kwotowe pomiędzy rodzajami przesyłek.
28) Zamawiający zastrzega sobie, że w umowie wynagrodzenie musi zostać określone w łącznej kwocie brutto dla celów realizowanego zamówienia, zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy stanowiącą załącznik do umowy.
29) Do oferty należy załączyć wzór umowy. Zamawiający informuje, iż zaakceptuje przekazany wzór umowy, pod warunkiem, że nie będzie w niej zapisów sprzecznych z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty oraz złożonej ofercie. Zamawiający zastrzega sobie prawo naniesienia ewentualnych poprawek na wzorze umowy.
30) **W razie zmiany ustawowej podatku VAT, zmianie ulegną wyłącznie ceny jednostkowe brutto, a ceny jednostkowe netto pozostaną bez zmian.**
31) Faktury będą wystawiane osobno dla każdej umowy zgodnie z właściwym oznaczeniem danych Nabywcy i Odbiorcy:

    NABYWCA: Powiat Wadowicki, ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice NIP: 551-21-29-478

    ODBIORCA: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach, ul. Batorego 2a, 34-100 Wadowice, NIP: 551-21-66-947

3. **Termin, miejsce realizacji zamówienia:**

3.1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 02.01.2027 r. do 31.12.2027 r.**

3.2. Adresatem, miejscem do korespondencji usług jest:

1) Zadanie nr 1 – „Świadczenie usług pocztowych na przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach",
2) Zadanie nr 2 - „Świadczenie usług pocztowych na przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Wadowicach"

4. **Termin, miejsce i sposób złożenia oferty:**

1) Ofertę można złożyć do dnia **30.11.2026 r. do godz. 15.30:**
2) osobiście w siedzibie PCPR w Wadowicach, ul. Batorego 2a, pokój 200, lub
3) przesłać pocztą (decyduje data faktycznego wpływu oferty) na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Batorego 2a, 34 – 100 Wadowice, lub
4) przesłać drogą elektroniczną na adres mail: pcpr-wadowice@pcpr-wadowice.pl

5. **Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie musi zawierać oferta:**
   5.1. Oferta cenowa musi być sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 1a do niniejszego zapytania ofertowego.
   5.2. Formularze cenowe zgodnie z załącznikami:
   - nr 1b „Zadanie nr 1 – „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach",
   - nr 1c „Zadanie nr 2 - „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Wadowicach"
   5.3.Oświadczenie, że w każdej gminie Powiatu Wadowickiego mieści się placówka, w której można odebrać awizowane przesyłki wraz z wykazem tych placówek, natomiast w przypadku, gdy w danej gminie brak placówki, która wydaje przesyłki awizowane, Wykonawca zapewni taką obsługę mieszkańca w gminie sąsiedniej.
   5.4.Oświadczenie, o miejscu i godzinach otwarcia placówek nadawczo-odbiorczych.
   5.5.Oświadczenie o możliwości nadawania i śledzenia statusu nadawanych przesyłek za pomocą sytemu elektronicznego udostępnionego za pomocą strony internetowej.
   5.6.Oświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
   5.7. Pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, gdy nie wynika ono z dokumentów rejestrowych.
   5.8.Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514.t.j.).
   5.9. Wzór umowy przesłany przez Wykonawcę.
   5.10. Oświadczenie RODO – załącznik nr 2.
6. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
   6.1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, oraz podpisana przez przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego/ych do zaciągnięcia w imieniu Wykonawcy zobowiązań finansowych zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.
   6.2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym, załączonym do niniejszego zaproszenia do składania ofert - załącznik nr 1a, 1b i 1c.
   6.3.W cenie oferowanej należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji zamówienia.
   6.4. Wartość brutto w ofercie musi być wyrażona cyfrowo i słownie. Ceny powinny być podane w polskich jednostkach pieniężnych w złotych polskich i groszach w kwocie netto i brutto.
   6.5. Oferta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, dane kontaktowe, a także NIP i Regon, adres e-mail, nr telefonu, oraz osobę upoważnioną do kontaktu w celu realizacji zamówienia
   6.6. Na całość zamówienia Wykonawca składa ofertę tylko jeden raz. Nie dopuszcza się składania kilku ofert przez jednego Wykonawcę.
   6.7. Do oferty należy załączyć podpisane oświadczenie z zapoznania się z klauzulą informacyjną RODO – załącznik nr 2.
7. **Kryterium wyboru najlepszej oferty:** najniższa cena brutto jako suma zadania nr 1 i zadania nr 2.

8. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.**

8.1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawach dotyczących procedury oraz przedmiotu zamówienia będzie Starszy Inspektor – Anna Ceremuga.

8.2. Informacji udziela się w poniedziałki, środy i czwartki w godzinach od 7.30 – 15.30., wtorek 7.30 do 16.30 oraz piątek 7.30 do 14.30 osobiście lub telefonicznie pod numerami: 033 8709010, 033 8709030.

8.3. Informacja o zawarciu umowy zostanie wpisana do Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych dla PCPR w Wadowicach, prowadzonego przez Ministerstwo Finansów

8.4. W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach obowiązuje „Procedura zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach", opublikowana na stronie internetowej oraz na BIP, z którą można się zapoznać pod adresami: https://pcpr-wadowice.pl/zarzadzenie-nr-33-2024/ , https://bip.malopolska.pl/pcprwwadowicach,m,441083,zgloszenia-naruszen-prawa-sygnalista.html

Wadowice, dnia 23.11.2026 r.



Załącznik nr 1a

Do zapytania ofertowego nr PCPR/261/71/2026

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

w Wadowicach

Oferta Cenowa

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Nr NIP: ....., Nr REGON: .....

Nr telefonu:.....adres e-mail:.....

Osoba do kontaktu.....

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące „**Świadczenia usług pocztowych na przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym dla PCPR i PZO w Wadowicach z podziałem na dwa zadania"** przedstawiamy poniżej następującą ofertę cenową.
   1) Na Zadanie nr 1 – „Świadczenie usług pocztowych na przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach", oferujemy zgodną z opisem przedmiotu zamówienie cenę w wysokości

      .....zł netto ..... zł brutto

      (słownie wartość brutto: .....zł)

   2) Zadanie nr 2 - „Świadczenie usług pocztowych na przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Wadowicach" oferujemy zgodną z opisem przedmiotu zamówienie cenę w wysokości

      .....zł netto ..... zł brutto

      (słownie wartość brutto: .....zł)

   3) Łączna wartość brutto dla zadania nr 1 i zadania nr 2 wynosi: .....zł

      (słownie wartość brutto: .....zł)

10 Oświadczamy, że:

   1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń

2) przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu i niniejszej ofercie.
3) Zapoznaliśmy się z warunkami płatności i nie wnosimy uwag.
4) **Oświadczamy, że przedstawione ceny w Formularzu cenowym (Załączniki nr 1b i 1c) nie ulegną zmianie w całym okresie obowiązywania umowy, chyba, że zaistnieje sytuacja opisana w pkt. 2.3.3 ust. 30 zaproszenia do składania ofert.**
5) Oświadczamy, że dysponujemy co najmniej jedną placówką nadawczo-odbiorczą na terenie miasta Wadowice, pod adresem:..... czynną w dni powszednie w godzinach:.....
6) Oświadczamy, że dysponujemy co najmniej jedną placówką oddawczo-odbiorczą w każdej gminie Powiatu Wadowickiego, otwartą przez co najmniej przez 6 godzin dziennie, natomiast w przypadku, gdy w danej gminie brak placówki, która wydaje przesyłki awizowane, zapewniamy taką obsługę mieszkańca w gminie sąsiedniej.
   Wykaz placówek, adres i godziny otwarcia:
   - .....
   - .....
   - .....
   - .....
   - .....
   - .....
   - .....
   - .....
   - .....
   - .....
7) Oświadczamy, że posiadamy możliwość nadawania i śledzenia przez stronę internetową rejestrowanych przesyłek pocztowych.
8) Oświadczamy, że posiadamy wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej pod numerem .....
9) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514 z późn.zm.)

11 Załącznikami do niniejszej umowy są:
   1) Wzór umowy.
   2) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) .....
   3) Formularz cenowy (Załącznik 1b)
   4) Formularz cenowy (Załącznik 1c)

.....

(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej, pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 1 c
do Zaproszenia do złożenia oferty
nr PCPR/261/21/2026

FORMULARZ CENOWY NA 2027 ROK

Nazwa zadania: ZADANIE NR 2 „Świadczenie usług pocztowych na przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Wadowicach"

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana ilość w okresie trwania umowy (w szt.)	Cena jednostkowa netto (w zł PLN)	Wartość netto (w zł PLN)	Stawka VAT%	Wartość podatku VAT (w zł PLN)	Wartość brutto (w zł PLN)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Przesyłka listowa krajowa nierejestrowana **(zwykła krajowa)** ekonomiczna	Format S do 500 g	1100		0,00		0,00	0,00
		Format M do 1000 g	1		0,00		0,00	0,00
		Format L do 2000 g	1		0,00		0,00	0,00
2	Przesyłka listowa krajowa nierejestrowana priorytetowa **(zwykły priorytet krajowy)**	Format S do 500 g	1		0,00		0,00	0,00
		Format M do 1000 g	1		0,00		0,00	0,00
		Format L do 2000 g	1		0,00		0,00	0,00
3	Przesyłka listowa krajowa rejestrowana **(polecona krajowa)** ekonomiczna	Format S do 500 g	4200		0,00		0,00	0,00
		Format M do 1000 g	20		0,00		0,00	0,00
		Format L do 2000 g	100		0,00		0,00	0,00
5.	Przesyłka listowa krajowa rejestrowana polecona priorytetowa **(polecony priorytet krajowy)**	Format S do 500 g	1		0,00		0,00	0,00
		Format M do 1000 g	1		0,00		0,00	0,00
		Format L do 2000 g	1		0,00		0,00	0,00
7.	Przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa w obrocie zagranicznym **(zwykły priorytet zagraniczny) obszar Europy**	do 50 g Strefa A	1		0,00		0,00	0,00
		ponad 50 g do 100g Strefa A	1		0,00		0,00	0,00
		ponad 100 g do 350 g Strefa A	1		0,00		0,00	0,00
		ponad 350 g do 500 g Strefa A	1		0,00		0,00	0,00
8.	Przesyłka listowa rejestrowana priorytetowa w obrocie zagranicznym **(polecony priorytet zagraniczny) obszar Europy**	do 50 g Strefa A	1		0,00		0,00	0,00
		ponad 50 g do 100g Strefa A	1		0,00		0,00	0,00
		ponad 100 g do 350 g Strefa A	1		0,00		0,00	0,00
		ponad 350 g do 500 g Strefa A	1		0,00		0,00	0,00
10.	Paczka zwykła krajowa ekonomiczna	do 1 kg gabaryt A	1		0,00		0,00	0,00
		do 1 kg gabaryt B	1		0,00		0,00	0,00
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	1		0,00		0,00	0,00
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	1		0,00		0,00	0,00
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	1		0,00		0,00	0,00
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	1		0,00		0,00	0,00
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	1		0,00		0,00	0,00
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	1		0,00		0,00	0,00
12.	Paczka priorytetowa krajowa	do 1 kg gabaryt A	1		0,00		0,00	0,00
		do 1 kg gabaryt B	1		0,00		0,00	0,00
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	1		0,00		0,00	0,00
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	1		0,00		0,00	0,00
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	1		0,00		0,00	0,00
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	1		0,00		0,00	0,00
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	1		0,00		0,00	0,00
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	1		0,00		0,00	0,00
14.	Przesyłka kurierska krajowa (doręczenie do adresata)	max wymiar 9x40x65 do 20 kg	1		0,00		0,00	0,00
		max wymiar 20x40x65 do 20 kg	1		0,00		0,00	0,00
		max wymiar 42x40x65 do 20 kg	1		0,00		0,00	0,00
		max wymiar 60x60x70 do 20 kg	1		0,00		0,00	0,00
15.	Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym		4200		0,00		0,00	0,00
16.	Zwrot przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym ekonomicznej	Format S do 500 g	160		0,00		0,00	0,00
		Format M do 1000 g	1		0,00		0,00	0,00
		Format L do 2000 g	1		0,00		0,00	0,00
17.	Zwrot przesyłki rejestrowanej w obrocie zagranicznym	Format S do 500 g	1		0,00		0,00	0,00
		Format M do 1000 g	1		0,00		0,00	0,00
		Format L do 2000 g	1		0,00		0,00	0,00

Wartość netto (suma wierszy w kolumnie F)	**0,00**
Wartość podatku VAT (suma wierszy w kolumnie H)	**0,00**
Wartość brutto (suma wierszy w kolumnie I)	0,00

.....

.....

Miejscowość, dnia

Podpis Wykonawcy/osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy

1. Wymiary przesyłek listowych:

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:
MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:
MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

2. Wymiary paczek:
Minimalne: 9 cm x 14 cm (strona adresowa) z tolerancją +/-2 mm
Maksymalne: długość + obwód (mierzony w innym kierunku niż długość) = maksymalnie 300 cm przy czym:
Gabaryt A – długość = maksymalnie 60 cm, szerokość = maksymalnie 50 cm, wysokość = maksymalnie 30 cm
Gabaryt B – jeżeli choć jeden wymiar: długość > 60 cm lub szerokość > 50 cm lub wysokość > 30 cm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 150 cm.

3. Strefa A - Europa

4. Wymiary przesyłek listowych zagranicznych:

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość)
nie może przekroczyć 600 mm,
MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

do Zaproszenia do złożenia oferty
nr PCPR/261/21/2026

FORMULARZ CENOWY NA 2027 ROK

Nazwa zadania: ZADANIE NR 1 „Świadczenie usług pocztowych na przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach"

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana ilość w okresie trwania umowy (w szt.)	Cena jednostkowa netto (w zł PLN)	Wartość netto (w zł PLN)	Stawka VAT%	Wartość podatku VAT (w zł PLN)	Wartość brutto (w zł PLN)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Przesyłka listowa krajowa nierejestrowana **(zwykła krajowa)** ekonomiczna	Format S do 500 g	200		0,00		0,00	0,00
		Format M do 1000 g	200		0,00		0,00	0,00
		Format L do 2000 g	1		0,00		0,00	0,00
2	Przesyłka listowa krajowa nierejestrowana priorytetowa **(zwykły priorytet krajowy)**	Format S do 500 g	1		0,00		0,00	0,00
		Format M do 1000 g	10		0,00		0,00	0,00
		Format L do 2000 g	1		0,00		0,00	0,00
3	Przesyłka listowa krajowa rejestrowana **(polecona krajowa)** ekonomiczna	Format S do 500 g	3100		0,00		0,00	0,00
		Format M do 1000 g	80		0,00		0,00	0,00
		Format L do 2000 g	40		0,00		0,00	0,00
5.	Przesyłka listowa krajowa rejestrowana polecona priorytetowa **(polecony priorytet krajowy)**	Format S do 500 g	30		0,00		0,00	0,00
		Format M do 1000 g	5		0,00		0,00	0,00
		Format L do 2000 g	20		0,00		0,00	0,00
7.	Przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa w obrocie zagranicznym **(zwykły priorytet zagraniczny) obszar Europy**	do 50 g Strefa A	1		0,00		0,00	0,00
		ponad 50 g do 100g Strefa A	1		0,00		0,00	0,00
		ponad 100 g do 350 g Strefa A	1		0,00		0,00	0,00
		ponad 350 g do 500 g Strefa A	1		0,00		0,00	0,00
8.	Przesyłka listowa rejestrowana priorytetowa w obrocie zagranicznym **(polecony priorytet zagraniczny) obszar Europy**	do 50 g Strefa A	1		0,00		0,00	0,00
		ponad 50 g do 100g Strefa A	1		0,00		0,00	0,00
		ponad 100 g do 350 g Strefa A	1		0,00		0,00	0,00
		ponad 350 g do 500 g Strefa A	1		0,00		0,00	0,00
10.	Paczka zwykła krajowa ekonomiczna	do 1 kg gabaryt A	1		0,00		0,00	0,00
		do 1 kg gabaryt B	1		0,00		0,00	0,00
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	1		0,00		0,00	0,00
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	1		0,00		0,00	0,00
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	1		0,00		0,00	0,00
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	1		0,00		0,00	0,00
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	1		0,00		0,00	0,00
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	1		0,00		0,00	0,00
12.	Paczka priorytetowa krajowa	do 1 kg gabaryt A	1		0,00		0,00	0,00
		do 1 kg gabaryt B	1		0,00		0,00	0,00
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	1		0,00		0,00	0,00
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	1		0,00		0,00	0,00
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	1		0,00		0,00	0,00
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	1		0,00		0,00	0,00
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	1		0,00		0,00	0,00
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	1		0,00		0,00	0,00
14.	Przesyłka kurierska krajowa (doręczenie do adresata)	max wymiar 9x40x65 do 20 kg	1		0,00		0,00	0,00
		max wymiar 20x40x65 do 20 kg	1		0,00		0,00	0,00
		max wymiar 42x40x65 do 20 kg	1		0,00		0,00	0,00
		max wymiar 60x60x70 do 20 kg	1		0,00		0,00	0,00
15.	Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym		2300		0,00		0,00	0,00
16.	Zwrot przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym	Format S do 500 g	200		0,00		0,00	0,00
		Format M do 1000 g	1		0,00		0,00	0,00
		Format L do 2000 g	1		0,00		0,00	0,00
17.	Zwrot przesyłki rejestrowanej w obrocie zagranicznym	Format S do 500 g	1		0,00		0,00	0,00
		Format M do 1000 g	1		0,00		0,00	0,00
		Format L do 2000 g	1		0,00		0,00	0,00

Wartość netto (suma wierszy w kolumnie F)	**0,00**
Wartość podatku VAT (suma wierszy w kolumnie H)	**0,00**
Wartość brutto (suma wierszy w kolumnie I)	0,00

.....

Miejscowość, dnia

Podpis Wykonawcy/osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy

1. Wymiary przesyłek listowych:

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:
MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:
MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

2. Wymiary paczek:
Minimalne: 9 cm x 14 cm (strona adresowa) z tolerancją +/-2 mm
Maksymalne: długość + obwód (mierzony w innym kierunku niż długość) = maksymalnie 300 cm przy czym:
Gabaryt A – długość = maksymalnie 60 cm, szerokość = maksymalnie 50 cm, wysokość = maksymalnie 30 cm
Gabaryt B – jeżeli choć jeden wymiar: długość > 60 cm lub szerokość > 50 cm lub wysokość > 30 cm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 150 cm.

3. Strefa A - Europa

4. Wymiary przesyłek listowych zagranicznych:

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość)
nie może przekroczyć 600 mm,
MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Załącznik nr 2

Do zapytania ofertowego nr PCPR/261/11/2026

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach informuje iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Wadowicach, przy ul. Batorego 2a.

2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie na adres e-mail: iodpcpr@pcpr-wadowice.pl lub telef. 33/870 90 10.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia złożonej przez Państwa oferty, czyli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest *niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze* – art. 6 ust 1 lit c, oraz *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi* – art. 6 ust. 1lit e; tj. prowadzenie korespondencji mailowej dotyczącej badania przedmiotu zamówienia, oferty i ewentualnego złożenia zamówienia/podpisania umowy.

4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą organy administracji publicznej w granicach ich działalności; obsługa informatyczna; radca prawny; Centralny rejestr Umów JSFP; firma świadcząca usługi hostingu poczty elektronicznej w zakresie prowadzonej korespondencji elektronicznej.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez odpowiedni okres zgodnie z obowiązującym w PCPR „Jednolitym rzeczowym wykazem akt".

6. posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu.

7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznacie Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem ważności oferty. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości dokonania zakupu/ realizacji zamówienia /podpisania umowy.

9. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.