PCPR/110/7/2026

OGŁOSZENIE O NABORZE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach ogłasza nabór na stanowisko Pedagog/Koordynator Rodzinnej Pieczy Zastępczej (K/M)

Wymiar czasu pracy: pełny etat, umowa o pracę
Miejsce wykonywania pracy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach
ul. Batorego 2A
Liczba kandydatów do wyłonienia: 2 osoby
Okres zatrudnienia: od dnia 01.12.2026 r.

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie: ukończone studia wyższe magisterskie na kierunku pedagogika;
2. Kandydatem może być osoba, która:

a) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
b) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
d) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
e) daje rękojmię należytej realizacji zadań koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.

Wymagania dodatkowe:

1.Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, terminowość, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, umiejętność pracy indywidualnej oraz zespołowej;
2. Doświadczenie zawodowe w pracy z rodzinami;
3. Bardzo dobra obsługa komputera, pakiet MS Office;
4. Znajomość przepisów:
- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
- wiedza z zakresu zasad funkcjonowania administracji publicznej, w szczególności samorządu terytorialnego.

Ogólny zakres obowiązków:

1. Udzielanie pomocy i współpraca z rodzinami zastępczymi i prowadzącymi rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z przepisów dotyczących pieczy zastępczej;

2. Prowadzenie dokumentacji obowiązującej w jednostce oraz sporządzanie stosownych pism dotyczących funkcjonowania rodzin zastępczych;
3. Diagnozowanie sytuacji opiekuńczo – wychowawczej w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju podopiecznych;
4. Udział w dokonywaniu oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnych formach pieczy zastępczej;
5. Współpraca z instytucjami pracującymi na rzecz dziecka i rodziny (asystentami rodzin, pracownikami OPS, kuratorami sądowymi, pedagogami i wychowawcami szkolnymi i innymi).

Warunki zatrudnienia:

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Pierwsza umowa na czas określony.
3. Miejsce wykonywanej pracy: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach oraz praca w środowisku zamieszkania rodzin zastępczych na terenie powiatu wadowickiego.
4. Wynagrodzenie zasadnicze od 5.800,00zł. brutto miesięcznie. Ostateczna wysokość wynagrodzenia uzależniona będzie od posiadanego wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego.
5. Dodatek za wieloletnią pracę (przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego).
6. Dodatek motywacyjny w wysokości 1.000,00 zł. brutto miesięcznie. Wypłata dodatku motywacyjnego zgodnie z obowiązującymi Programami na lata 2024-2027. Na dzień dzisiejszy wypłata dodatku przewidziana do końca 2027r.
7. Możliwość otrzymania innych składników wynagrodzenia na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie wynagradzania pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach – m.in. dodatek specjalny, nagroda, nagroda jubileuszowa.
8. Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”) zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.
9. Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyznawanego zgodnie z Regulaminem gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny;
2. Życiorys (CV);
3. Podpisana klauzula informacyjna – załącznik nr 1.
4. **Warunkiem koniecznym do podpisania umowy będzie dostarczenie rękojmi, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego oraz weryfikacja w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.**
5. Referencje jeżeli kandydat takie posiada.

Inne informacje:
Osoby zainteresowane prosimy o składanie dokumentów aplikacyjnych w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach przy ul. Batorego 2A, pokój nr 200 (II piętro) lub przesłanie drogą elektroniczną na adres: pcpr-wadowice@pcpr-wadowice.pl

Kandydaci spełniający kryteria formalne będą informowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach obowiązuje „Procedura zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach", opublikowana na stronie internetowej oraz na BIP, z którą można się zapoznać pod adresami: https://pcpr-wadowice.pl/zarzadzenie-nr-33-2024/ , https://bip.malopolska.pl/pcprwwadowicach,m,441083,zgloszenia-naruszen-prawa-sygnalista.html

Dyrektor Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Wadowicach

Barbara Pindel-Polaszek