

## OGŁOSZENIE O NABORZE

### Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach ogłasza nabór na stanowisko Koordynator Rodzinnej Pieczy Zastępczej (K/M)

**Wymiar czasu pracy:** pełny etat, umowa o pracę

**Miejsce wykonywania pracy:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach  
ul. Batorego 2A

**Liczba kandydatów do wyłonienia:** 2 osoby

**Okres zatrudnienia:** od dnia 01.07.2026 r.

#### **Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie;
2. Kandydatem może być osoba, która:
  - nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
  - wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
  - nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
  - daje rękojmię należytej realizacji zadań koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.

#### **Wymagania dodatkowe:**

1. Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, terminowość, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, umiejętność pracy indywidualnej oraz zespołowej;
2. Doświadczenie zawodowe w pracy z rodzinami;
3. Bardzo dobra obsługa komputera, pakiet MS Office;
4. Znajomość przepisów:
  - ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
  - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
  - wiedza z zakresu zasad funkcjonowania administracji publicznej, w szczególności samorządu terytorialnego;
  - prawo jazdy kat. B.

#### **Podstawowe obowiązki:**

1. Udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej;
2. Przygotowywanie, we współpracy z rodziną zastępczą oraz asystentem rodziny planu pomocy dziecku;

3. Pomoc rodzinom zastępczym w nawiązaniu wzajemnego kontaktu;
4. Zapewnianie rodzinom zastępczym dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej;
5. Zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
6. Udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej;
7. Przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej;
8. Prowadzenie dokumentacji obowiązującej w jednostce oraz sporządzanie stosownych pism dotyczących funkcjonowania rodzin zastępczych;
9. Diagnostowanie sytuacji opiekuńczo – wychowawczej w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju podopiecznych;
10. Sporządzanie informacji do sądu o całokształcie sytuacji osobistej dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej oraz opinii w przypadku ustania przyczyny umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej;
11. Udział w dokonywaniu oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnych formach pieczy zastępczej oraz oceny rodzin zastępczych;
12. Współpraca z instytucjami pracującymi na rzecz dziecka i rodziny (asystentami rodzin, pracownikami OPS, kuratorami sądowymi, pedagogami i wychowawcami szkolnymi i innymi);
13. Udział w organizowaniu kampanii promocyjnej na rzecz rodzicielstwa zastępczego;
14. Udział w organizowaniu szkoleń.

#### **Warunki zatrudnienia:**

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Pierwsza umowa na czas określony.
3. Miejsce wykonywanej pracy: Teren powiatu wadowickiego, praca w środowisku zamieszkania rodzin zastępczych oraz w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach.
4. Wynagrodzenie zasadnicze w przedziale od 5.800,00 zł. do 6.300,00 zł. brutto miesięcznie. Wysokość wynagrodzenia uzależniona będzie od posiadanego wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego.
5. Dodatek za wieloletnią pracę (przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego).
6. Dodatek motywacyjny w wysokości 1.000,00 zł. brutto miesięcznie. Wypłata dodatku motywacyjnego zgodnie z Uchwałą Nr 63 Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2024r. w sprawie ustanowienia rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2024-2027”. Na dzień dzisiejszy wypłata dodatku przewidziana do końca 2027r.
7. Możliwość otrzymania innych składników wynagrodzenia na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie wynagradzania pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach – m.in. dodatek specjalny, nagroda, nagroda jubileuszowa.
8. Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”) zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

- Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyznawanego zgodnie z Regulaminem gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach.

**Wymagane dokumenty:**

- List motywacyjny;
- Życiorys (CV);
- Posiadane referencje;
- Podpisana klauzula informacyjna – załącznik nr 1.
- Warunkiem koniecznym do podpisania umowy będzie dostarczenie rękopisem, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego oraz weryfikacja w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.**

**Inne informacje:**

Osoby zainteresowane prosimy o składanie dokumentów aplikacyjnych w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach przy ul. Batorego 2A, pokój nr 200 (II piętro) lub przesłanie drogą elektroniczną na adres: [pcpr-wadowice@pcpr-wadowice.pl](mailto:pcpr-wadowice@pcpr-wadowice.pl)

**Kandydaci spełniający kryteria formalne będą informowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.**

W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach obowiązuje „Procedura zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach”, opublikowana na stronie internetowej oraz na BIP, z którą można się zapoznać pod adresami: <https://pcpr-wadowice.pl/zarządzenie-nr-33-2024/> , <https://bip.malopolska.pl/pcprwwadowicach,m,441083,zgloszenia-naruszen-prawa-sygnalista.html>

Dyrektor Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Wadowicach

*Barbara Pindel-Polaszek*