

z dnia 9.04 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych w 2026 r., dofinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Na podstawie art. 36 ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913, zm. Dz.U. z 2023 r. poz. 1234, zm. Dz. U. z 2025 r. poz. 1746, poz. 1665, poz. 1301, poz. 1665), art. 4 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1684, zm. Dz. U. z 2026 r. poz. 252), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, zm. Dz. U. z 2024 r. poz. 1761), § 1 pkt 1, 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1945), Uchwały nr XXXI/209/26 Rady Powiatu w Wadowicach z dnia 12 marca 2026 r w sprawie określenia rodzaju zadań i przeznaczenia w roku 2026 środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rehabilitację zawodową i społeczną osób niepełnosprawnych oraz Uchwały nr XXVI/177/25 Rady Powiatu w Wadowicach z dnia 20 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Wadowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok, Zarząd Powiatu w Wadowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych pn.: "Prowadzenie rehabilitacji osób dorosłych".

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Mirosław Sordyl

1.

WICESTAROSTA

mgr inż. Wojciech Połak

2.

Członek Zarządu

mgr Sebastian Mlak

3.

Członek Zarządu

mgr inż. Jacek Jończyk

4.

Członek Zarządu

mgr Miłosz Szatan

5.



Załącznik do uchwały nr^{717/26}
Zarządu Powiatu w Wadowicach
z dnia^{9.06}..... 2026 r.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych w 2026 r., dofinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Na podstawie art. 36 ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913, zm. Dz.U. z 2023 r. poz. 1234, zm. Dz. U. z 2025 r. poz. 1746, poz. 1665, poz. 1301, poz. 1665), art. 4 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1684, zm. Dz. U. z 2026 r. poz. 252), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, zm. Dz. U. z 2024 r. poz. 1761), § 1 pkt 1, 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1945), Uchwały nr XXXI/209/26 Rady Powiatu w Wadowicach z dnia 12 marca 2026 r w sprawie określenia rodzaju zadań i przeznaczenia w roku 2026 środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rehabilitację zawodową i społeczną osób niepełnosprawnych oraz Uchwały nr XXVI/177/25 Rady Powiatu w Wadowicach z dnia 20 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Wadowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok, Zarząd Powiatu w Wadowicach ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych w 2026 r., dofinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Rozdział 1

Rodzaje, zakres i formy realizacji zadania publicznego

1. Adresatem konkursu są organizacje pozarządowe, zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zarząd Powiatu w Wadowicach przeznacza w 2026 r. na realizację zadań wybranych w ramach ww. konkursu środki finansowe do łącznej kwoty 150 000,00 zł (słownie złotych: sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100).
3. W roku 2025 Zarząd Powiatu w Wadowicach przeznaczył na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych kwotę 150 000,00 zł (słownie złotych: sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100).
4. W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie realizacji zadania pn.: „**Prowadzenie rehabilitacji osób dorosłych**”.
5. Beneficjentami zadania wymienionego w pkt. 4 muszą być osoby, które spełniają łącznie niżej wymienione warunki:
 - 1) osoby od 18 roku życia,
 - 2) posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (stopień umiarkowany lub znaczny), w przypadku posiadania symbolu inny niż R lub N, wymagane jest zaświadczenie lekarskie określające wskazanie do rodzaju rehabilitacji wystawione przez lekarza,
 - 3) nieobjęte dzienną formą wsparcia, w której prowadzone są m.in. zajęcia rehabilitacyjne.
6. Realizacja zadania wymienionego w pkt. 4 winna obejmować prowadzenie indywidualnych zajęć rehabilitacyjnych ruchowych lub/i neurologopedycznych. Z zastrzeżeniem, że liczba godzin zajęć terapii neurologopedycznej wyniesie nie więcej niż 30% liczby wszystkich godzin w ramach zadania realizowanego przez Zleceniobiorcę. W uzasadnionych przypadkach (jeśli stan zdrowia beneficjenta tego wymaga) rehabilitacja winna odbywać się w miejscu zamieszkania beneficjenta.
7. Liczba beneficjentów objętych rehabilitacją w miejscu ich zamieszkania ma stanowić nie mniej niż 50% ogółu beneficjentów.
8. Liczba godzin zajęć w ramach zadania przypadających na jednego beneficjenta nie może przekroczyć 20 godzin.
9. Zasady przyjęcia beneficjentów zadania:
 - a) Osoby niepełnosprawne lub ich przedstawiciele składają wnioski w siedzibie PCPR po ogłoszeniu niniejszego konkursu ofert, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia;
 - b) Określone przez PCPR zasady kwalifikacji osób niepełnosprawnych do udziału w zadaniu będą dostępne w siedzibie i na stronie internetowej PCPR;

- c) Po rozstrzygnięciu konkursu ofert zespół złożony z przedstawicieli wyłonionych Organizacji i pracowników PCPR, zgodnie z przyjętymi zasadami kwalifikacji dokona naboru osób niepełnosprawnych do udziału w zadaniu przy uwzględnieniu oferty złożonej przez Organizację.

10. Beneficjentami zadania mogą być tylko mieszkańcy powiatu wadowickiego.

Rozdział 2

Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadań publicznych powiatu wadowickiego określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
3. Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zadania.
4. Dotację na wsparcie realizacji zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
5. Zastrzega się możliwość wyboru jednej lub kilku ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
6. Wysokość przyznanej dotacji określona będzie w umowie.
7. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż 95% planowanych całkowitych kosztów realizacji zadania.
8. Wkład finansowy własny podmiotu lub z innych źródeł ma stanowić co najmniej 5% całkowitych kosztów realizacji zadania.
9. Koszty administracyjne realizacji zadania mogą wynieść nie więcej niż 5% dotacji.

Rozdział 3

Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Konkurs obejmuje zadanie, które realizowane będzie w terminie od 20.05.2026 r. do 30.11.2026 r.

2. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia i podsumowania zadania.
3. Realizatorem zadania może być wyłącznie podmiot, który prowadzi działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.
4. Uchwała Zarządu Powiatu w Wadowicach w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert jest podstawą do zawarcia z wybranym podmiotem pisemnej umowy na realizację zadania.
5. Ramowy wzór umowy został określony w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
6. Zawarcie umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego będzie miało miejsce w siedzibie PCPR.
7. Jeżeli udzielona kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, a podmiot podejmuje się realizacji zadania, wówczas może on zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, zachowując podstawowe cele merytoryczne zadania.
8. W przypadku, gdy podmiot otrzyma dotację inną niż wnioskowana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego wraz z zaktualizowanym harmonogramem (jeżeli ulega zmianie). Dokumenty te winny być podpisane przez osoby uprawnione.
9. W przypadku składania oferty wspólnej, należy dostarczyć przed podpisaniem umowy, umowę zawartą pomiędzy organizacjami pozarządowymi zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które złożyły niniejszą ofertę, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
10. Zleceniobiorca powinien dostarczyć dokumenty wyszczególnione w pkt 8 i 9 na dziennik podawczy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach, ul. Batorego 2a, 34-100 Wadowice, w godzinach 7:30 – 15:30 w poniedziałki, środy i czwartki, w godzinach od 7.30 do 16.30 we wtorki oraz od 7.30 do 14.30 w piątki lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu) na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach, ul. Batorego 2a, 34-100 Wadowice, w terminie do 3 dni roboczych po podjęciu przez Zarząd Powiatu w Wadowicach uchwały o rozstrzygnięciu konkursu ofert.

11. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania tych podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych organizacji.
12. W przypadku udzielenia dotacji organizacjom lub podmiotom, które złożyły ofertę wspólną, w umowie zostaną określone prawa i obowiązki każdej z organizacji lub podmiotu, w tym ich świadczenia składające się na realizację zadania.
13. Organizacje i podmioty składające ofertę wspólną, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie dotowanego zadania.
14. Umowę ze strony podmiotu podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem, a w przypadku oferty wspólnej osoby uprawnione do reprezentowania podmiotów zgodnie ze sposobem reprezentowania, określonym w złożonej ofercie.
15. Przekazanie środków finansowych na konto Zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie.
16. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
17. Podmiot zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
18. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy przedłożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
19. Zleceniodawca może dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:
 - a) stanu realizacji zadania,
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - d) prawidłowości prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
20. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową.

21. Uczestnicy realizowanego zadania muszą być informowani o finansowaniu zadania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
22. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy powiatem wadowickim a wyłonionym podmiotem.
23. Podmiot może odstąpić od realizacji zadania publicznego w przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana w ofercie. W tym przypadku ma on obowiązek pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy o swojej decyzji w ciągu 3 dni roboczych po podjęciu przez Zarząd Powiatu w Wadowicach uchwały o rozstrzygnięciu konkursu ofert.
24. W Starostwie Powiatowym w Wadowicach obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych” dostępna na stronie internetowej oraz w BIP Starostwa.
25. W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach obowiązuje „Procedura zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach”, opublikowana na stronie internetowej oraz na BIP, z którą można się zapoznać pod adresami:
<https://pcpr-wadowice.pl/zarzadzenie-nr-33-2024/>,
<https://bip.malopolska.pl/pcprwwadowicach,m,441083,zgloszenia-naruszen-prawa-sygnalista.html>

Rozdział 4

Kwalifikowalność wydatków

1. Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem.
2. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy łącznie spełnione zostaną następujące warunki:
 - a) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem,
 - b) są uwzględnione w budżecie zadania,
 - c) zostały poniesione w okresie uprawnionym, tj. w okresie realizacji zadania wskazanym w umowie,
 - d) są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.

3. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji to:
 - a) koszty wkładu rzeczowego (np. koszty wykorzystania własnego lub użyczonego sprzętu biurowego lub diagnostycznego, własnej lub użyczonej sali itp.),
 - b) koszty pracy wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji,
 - c) zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,
 - d) koszty związane z realizacją dotowanego zadania publicznego, powstałe przed terminem realizacji zadania lub po terminie zakończenia realizacji zadania, określonym w umowie,
 - e) podatki, z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT) oraz podatków od towarów i usług (VAT),
 - f) koszty działań, których celem jest prowadzenie badań, analiz i studiów,
 - g) tworzenie funduszy kapitałowych,
 - h) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacja kosztów,
 - i) koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - j) nagrody finansowe dla beneficjentów zadania.
4. Środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem lub zaktualizowanym kosztorysem. Jeżeli dany koszt finansowany wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20%.

Rozdział 5

Termin i warunki składania ofert

1. **Termin składania ofert ustala się do dnia 30 kwietnia 2026 r. do godz. 15:30.**
2. Podmiot zobowiązany jest do złożenia oferty według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Formularz ofertowy można pobrać ze strony internetowej PCPR: www.pcpr-wadowice.pl
4. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu.
5. Wymagane załączniki do oferty:

- a) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów)w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu(ów) składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
 - b) kopię umowy lub statutu spółki, w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Załączniki muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione:
- a) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być opatrzona datą oraz potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione,
 - b) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każda strona załącznika winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
7. Wszystkie pola oferty powinny zostać wypełnione.
8. **Oferty należy składać w zamkniętej, opieczetowanej kopercie z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych w 2026 r.”: na dzienniku podawczym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach, ul. Batorego 2a, 34-100 Wadowice, w godzinach 7:30 – 15:30 w poniedziałki, środy i czwartki, w godzinach od 7.30 do 16.30 we wtorki oraz od 7.30 do 14.30 w piątki lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu) na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach, ul. Batorego 2a, 34-100 Wadowice.**
9. Złożenie oferty może zostać potwierdzone wyłącznie na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
10. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
11. Zastrzega się prawo do przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Rozdział 6

Termin, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Prawidłowo złożona oferta musi spełniać następujące kryteria:
 - a) musi zostać złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie,
 - b) musi zostać złożona na właściwym formularzu,

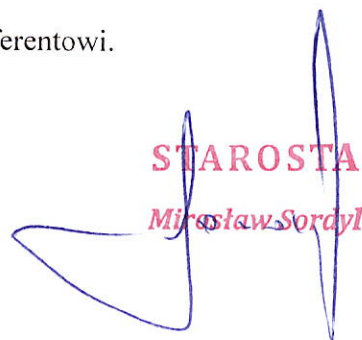
- c) musi zostać złożona w terminie wymaganym w regulaminie konkursu,
 - d) zadanie będące przedmiotem oferty musi być zgodne z celami i założeniami konkursu,
 - e) musi być zgodna z działalnością statutową oferenta,
 - f) musi być czytelna, tzn. zaleca się, aby wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości,
 - g) termin realizacji zadania będącego przedmiotem oferty jest zgodny z terminem wymienionym w niniejszym ogłoszeniu,
 - h) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym (nie zawiera błędów rachunkowych),
 - i) kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów (należy podać odpowiedni rodzaj miary np. umowa o dzieło/zlecenie, usługa),
 - j) musi być podpisana przez osoby uprawnione (podpisy muszą być czytelne z podaniem imienia, nazwiska i funkcji lub opatrzone pieczęcią imienną i parafowane).
2. Oferty zweryfikowane przez PCPR pod względem formalnym, zostaną przedłożone Komisji Konkursowej powołanej uchwałą Zarządu Powiatu w Wadowicach.
 3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny pod względem merytorycznym i przedstawia Zarządowi Powiatu wykaz ofert, które rekomenduje do udzielenia dotacji i wykaz ofert, którym nie udziela rekomendacji.
 4. Ocena merytoryczna ofert dokonana będzie przez Komisję Konkursową w formie punktowej i będzie oparta na następujących kryteriach:

KRYTERIUM	ILOŚĆ PUNKTÓW
Ocena celu i możliwości realizacji zadania przez oferenta /realność wykonania zadania, rzetelny opis planowanych działań, zakres merytoryczny zadania, doświadczenie oraz rzetelność realizowanych zadań publicznych, wkład rzeczowy/	0-30
Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów, realizacji zadania /zasadność, realność, klarowność kosztorysu zadania, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych/	0-10
Ocena proponowanej jakości i sposobu wykonania zadania /kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie oraz jego cykliczność i trwałość/	0-10
Ocena udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszki i pracy społecznej członków	0-10

5. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Wadowicach w formie uchwały.
6. Termin dokonania wyboru ofert: do 21 dni od dnia zakończenia składania ofert.
7. Od uchwały Zarządu Powiatu w Wadowicach w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
8. Po zakończeniu procedury konkursowej Zarząd Powiatu w Wadowicach ogłosi informacje o wynikach konkursu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

STAROSTA

Miroslaw Sordyl



Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, dofinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2026 r.

Niniejszym potwierdza się złożenie oferty do konkursu na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, dofinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2026 r.

.....
miejsce na pieczęć

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, dofinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2026 r.

WNIOSEK

1. Dane osoby niepełnosprawnej zgłaszającej się/zgłaszanej do udziału w zadaniu pn. „Prowadzenie rehabilitacji osób dorosłych” w 2026 r.

a) Imię i nazwisko osoby niepełnosprawnej

.....

b) Numer telefonu do kontaktu

.....

c) Adres zamieszkania

.....

d) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (*należy dołączyć kserokopię orzeczenia*):

- stopień umiarkowany
- stopień znaczny
- lub równoważny (ZUS, KRUS, MSWiA)
- wydane do dnia
- na stałe
- symbole przyczyny niepełnosprawności

W przypadku posiadania symbolu inny niż R lub N, wymagane jest dołączenie do wniosku zaświadczenia lekarskiego określającego wskazanie do rodzaju rehabilitacji.

2. Czy korzystał Pan/Pani z rehabilitacji finansowanej ze środków PFRON prowadzonej przez organizacje pozarządowe (TPD, Fundacja Promyczek) na zlecenie Powiatu Wadowickiego?

TAK

NIE

Jeżeli tak, to proszę zaznaczyć, w którym roku:

2023 r. 2024 r. 2025 r.

3. Czy korzysta Pan/Pani z zajęć rehabilitacyjnych w ośrodkach dziennego pobytu np. Środowiskowy Dom Samopomocy, Warsztat Terapii Zajęciowej?

TAK

NIE

4. Dane kuratora/ opiekuna prawnego/ faktycznego – stopień pokrewieństwa:

- Imię i nazwisko:
- Stopień pokrewieństwa – w przypadku opiekuna faktycznego:
- Nr telefonu:

5. Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że zapoznałam/zapoznałem się z załączoną do wniosku informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy (lub osoby wymienionej w pkt 4)

Wypełnia PCPR

6. Ilość uzyskanych punktów wg przyjętych kryteriów:

7. Czy osoba została zakwalifikowana do udziału w zadaniu: TAK NIE

Podpisy członków zespołu:

W razie pytań prosimy o kontakt pod numerem telefonu: 33 870-90-21

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych, pozyskanych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach, z siedzibą 34-100 Wadowice ul. Batorego 2a;
- 2) w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iodpcpr@pcpr-wadowice.pl , tel. 33 870 90 10;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zakwalifikowania Pani / Pana do udziału w zadaniu pn.: „Prowadzenie rehabilitacji osób dorosłych” finansowanego ze środków na podstawie art. 36 ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.), § 1 pkt 1, 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1945), Uchwały nr XIV/94/25 Rady Powiatu w Wadowicach z dnia 13 marca 2025 r. w sprawie określenia rodzaju zadań i przeznaczenia w roku 2025 środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rehabilitację zawodową i społeczną osób niepełnosprawnych oraz Uchwały nr X/48/24 Rady Powiatu w Wadowicach z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Wadowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok, na podstawie art. 6, ust. 1, lit. c) – czyli przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, ciążącego na administratorze oraz z lit. e) – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz na podstawie art. 9 ust 2 pkt b w zw. z pkt c i d – przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: organizacje pozarządowe wyłonione w konkursie ofert; obsługa informatyczna, radca prawny, firma świadcząca usługi hostingu poczty elektronicznej w zakresie prowadzonej korespondencji elektronicznej;
- 5) na podstawie prawnie uzasadnionego interesu przetwarzane są Pana/Pani następujące kategorie danych. Dane zwykle takie jak: imię i nazwisko, dane adresowe oraz dane szczególne, takie jak: rodzaj i stopień niepełnosprawności;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującym w PCPR „Jednolitym rzeczowym wykazem akt”;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu;
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zakwalifikowania do udziału w zadaniu pn. ; „Prowadzenie rehabilitacji osób dorosłych”. Jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych, pozyskanych od osoby, której dane dotyczą
DLA OSOBY UPOWAŻNIONEJ/KURATORA/PEŁNOMOCNIKA**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach, z siedzibą 34-100 Wadowice ul. Batorego 2a;
- 2) w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iodpcpr@pcpr-wadowice.pl, tel. 33 870 90 10;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zakwalifikowania Pani / Pana podopiecznego do udziału w zadaniu pn.: „Prowadzenie rehabilitacji osób dorosłych” finansowanego ze środków na podstawie art. 36 ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.), § 1 pkt 1, 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1945), Uchwały nr XIV/94/25 Rady Powiatu w Wadowicach z dnia 13 marca 2025 r. w sprawie określenia rodzaju zadań i przeznaczenia w roku 2025 środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rehabilitację zawodową i społeczną osób niepełnosprawnych oraz Uchwały nr X/48/24 Rady Powiatu w Wadowicach z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Wadowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok na podstawie art. 6, ust. 1, lit. c) tj. przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, ciężącego na administratorze oraz z lit. e) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz na podstawie art. 9 ust. 2 pkt b w zw. z pkt c i d – przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: organizacje pozarządowe wyłonione w konkursie ofert; obsługa informatyczna, radca prawny, firma świadcząca usługi hostingu poczty elektronicznej w zakresie prowadzonej korespondencji elektronicznej;
- 5) na podstawie prawnie uzasadnionego interesu przetwarzane są Pana/Pani następujące kategorie danych. Dane zwykle takie jak: imię i nazwisko, dane adresowe oraz dane szczególne, takie jak: rodzaj i stopień niepełnosprawności;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującym w PCPR „Jednolitym rzeczowym wykazem akt”;
- 7) Źródłem pozyskania Pana/Pani danych osobowych jest osoba upoważniona/kurator/pełnomocnik;
- 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu;
- 9) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

