

PCPR/08/2/1/2026

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu „Zakup materiałów biurowych dla uczestników projektu Razem dla aktywności”

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2024.1320t.j.), ponieważ wartość zamówienia jest niższa niż 170.000,00 zł netto, postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w ramach zadania współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, działanie 6.26 integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, typ projektu A- działania mające na celu integrację osób w szczególnie trudnej sytuacji realizowane przez gminy i powiaty.

1. Ogólne informacje dotyczące Zamawiającego**1.1.** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach,

ul. Batorego 2A,

34-100 Wadowice,

adres mail: projekt@pcpr-wadowice.pl,

telefon: 33/8709010, 33/8709037, zwane dalej Zamawiającym

1.2. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek, środa, czwartek: 7.30-15.30, wtorek: 7.30-16.30, piątek: 7.30- 14.30**2. Przedmiot zamówienia:****2.1.** Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa materiałów biurowych dla uczestników projektu „Razem dla aktywności”, zgodnie z przedstawioną poniżej specyfikacją:**

Lp.	Nazwa	J.m.	Ilość
1	długopis żelowy, kolor niebieski, kompletny długopis automatyczny z wymiennym wkładem, obudowa z tworzywa sztucznego, gumowy wsuwany uchwyt w pobliżu skuwki, tusz pigmentowy, wodoodporny, nietoksyczny, przezroczysta obudowa korpusu, pozwalająca kontrolować stopień zużycia tuszu, średnica kulki min. 05 mm, grubość linii pisania: min. 0,25 mm, długość linii pisania min. 400-1 100 m.	szt.	38
2	ołówek - wysokiej jakości ołówek biurowo-szkolny, odporny na złamania, łatwy do wycierania i temperowania, średnica grafitu min. 2 mm, miękki.	szt.	38
3	teczka z rączką, z twardej tektury o grubości min. 20 mm, na dokumenty A4, szerokość grzbietu min. 40 mm, zamykana na zamek z tworzywa z plastikową rączką (kolory: niebieski, granatowy, zielony)	szt.	38
4	skoroszyt -kołozeszyt A4 kratka, twarda oprawa, min. 60 stron	szt.	38

Wykonawca nie przewiduje składania ofert częściowych.

- 2.2.** Działanie to jest jednym z elementów projektu, który realizuje PCPR w Wadowicach.
- 2.3.** Wszystkie materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad i nie mogą mieć żadnych znaków użytkowania.
- 2.4.** Wykonawca w cenie uwzględnia koszt dostawy przedmiotów do siedziby Zamawiającego.
- 2.5.** Znaki towarowe, pochodzenia czy patenty, jeśli zostały użyte w zaproszeniu do składania ofert i formularzu ofertowym – Załączniku nr 1, mają charakter przykładowy. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań zamiennych (równoważnych) o nie gorszych parametrach.
- 2.6. Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV**
30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe
- 3. Opis części zamówienia.**
- 3.1.** Zamówienie składa się z jednej części.
- 3.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4. Termin, miejsce i sposób dostarczenia zamówienia:**
- 4.1.** Umowa na dostawę przedmiotu zamówienia zostanie podpisana niezwłocznie po ogłoszeniu wyniku postępowania, z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
- 4.2. Maksymalny termin dostarczenia zamówienia:** do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
- 4.3.** Dostarczenie materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego będzie potwierdzone podpisanym protokołem odbioru.
- 4.4. Miejsce dostarczenia zamówienia:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach, Wadowice, ul. Batorego 2a, Biuro Projektu „Razem dla aktywności”, **pokój nr 105.**
- 5. Warunki płatności.**
- 5.1.** Podstawą wystawienia faktury za wykonane przedmioty umowy będzie podpisany protokół odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w pkt. 4.3 zapytania ofertowego.
- 5.2.** Płatność nastąpi przelewem po dostarczeniu sprzętu na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę z terminem płatności do 21 dni na wskazany rachunek bankowy.
- 6. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty:**
- 6.1.** Ofertę można złożyć do dnia 13. 02.2026 r. do godz. 10.00
- 6.2.** Ofertę można składać wyłącznie za pośrednictwem aplikacji BK2021, poprzez zakładkę „Oferty” dostępne pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wraz z Załącznikiem nr 1.
- 6.3.** Oferta wraz załącznikami musi być podpisana podpisem elektronicznym (tj. podpisem kwalifikowanym) przez przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego/ych do zaciągnięcia w imieniu Wykonawcy zobowiązań finansowych zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.
- 7. Opis warunków udziału w postępowaniu.**
- 7.1.** Zamówienia nie mogą być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

7.2. Wykonawca podlega również wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (Dz.U.2025.514.t.j.).

7.3. Oświadczenia z pkt. 7.1 i 7.2 Wykonawca składa razem z ofertą i Specyfikacją do opisu przedmiotu zamówienia-według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.

8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, które składa Wykonawca:

8.1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1

8.2. Oświadczenie, zgodnie z pkt. 7.1 o braku powiązań z Zamawiającym osobowo bądź kapitałowo (*w przypadku gdy firma Wykonawcy ma kilku właścicieli, każdy z nich składa osobno oświadczenie lub podpisują się na jednym) oraz o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U 2025. 514, t.j) -zgodnie z pkt. 7.2, załącznik nr 2.

8.3. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą RODO – załącznik nr 3.

8.4. Pełnomocnictwo do reprezentacji- w razie konieczności.

9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

9.1. W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

- a) cena- 80 pkt
- b) czas dostawy- 20 pkt

9.2. Kryteria zostaną obliczone w następujący sposób:

9.2.1 Sposób obliczenia kryterium cena:

$$P_1 = C_{\min} / C_b \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_1 – liczba punktów wg kryterium CENA

C_{\min} – najniższa cena spośród złożonych ofert

C_b – cena badanej oferty

9.2.2. Sposób obliczenia kryterium czasu dostawy

W ramach tego kryterium zostanie przydzielonych 0, 10 lub 20 pkt w zależności od czasu dostawy przedmiotu zamówienia jaki zostanie zaoferowany przez Wykonawcę:

- a) dostawa w terminie od 11 do 14 dni* od dnia podpisania umowy- 0 pkt;
- b) dostawa w terminie od 6 do 10 dni od dnia podpisania umowy - 10 pkt;
- c) dostawa w terminie od 1 do 5 dni od dnia podpisania umowy - 20 pkt

* termin „dzień” oznacza dzień kalendarzowy

9.2.3 Sposób obliczenia ogólnej oceny oferty

$$O = C+D$$

gdzie:

O – ocena ogólna oferty,

C – liczba punktów oferty wynikających z kryterium ceny,

G – liczba punktów przyznanych wg kryterium czasu dostawy

9.3. Pod pojęciem kryterium „CENA” Zamawiający rozumie cenę brutto dla całego zamówienia.

9.4. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9.5. Wynik będzie przedstawiony w punktach. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

10. Informacja o możliwości odrzucenia oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

- 1) jeśli zaistnieją okoliczności wymienione w punkcie 7 niniejszego Zaproszenia;
- 2) gdy oferta nie będzie zgodna z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) gdy oferta będzie podpisana przez osobę, która nie jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) gdy oferta została złożona po wyznaczonym terminie;
- 5) braku zachowania terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, w sytuacji gdy Wykonawca zostanie wezwany do złożenia brakujących dokumentów lub wyjaśnień do złożonej oferty;
- 6) gdy oferta będzie zawierała istotne błędy obliczeniowe ceny lub gdy w ofercie nie zostaną uwzględnione wszystkie produkty;
- 7) jeżeli zaoferowana cena będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. będzie się różnić o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub będą budzić wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, oraz złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadnią podanej ceny w tej ofercie.

11. Określenie warunków istotnych zmian umowy

- a) wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia nagłego, niemożliwego do przewidzenia i niezależnego od Stron(takiego jak: pandemia, strajk, pożar). W przypadku zaistnienia takiego zdarzenia Umowa przedłuża się o okres trwania siły wyższej.
- b) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do Wynagrodzenia objętego fakturą wystawioną po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
- c) Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie ze stron.

12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.

12.1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawach dotyczących procedury oraz przedmiotu zamówienia będzie Asystent Projektu Małgorzata Żeglińska lub Anna Ceremuga.

12.2. Informacji udziela się w godzinach pracy Zamawiającego: poniedziałek, środa, czwartek: 7.30-15.30, wtorek: 7.30-16.30, piątek: 7.30- 14.30, drogą telefoniczną: 33/8709010, 33/8709037 lub osobiście.

13. Inne istotne informacje na temat komunikowania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

13.1. Zadawanie pytań przez Wykonawcę lub udzielanie odpowiedzi Zamawiającego odbywa się za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności przez zakładkę „Pytania”.

13.2. Po dokonaniu wyboru oferty, Zamawiający poinformuje Wykonawców biorących udział w postępowaniu ofertowym o wynikach za pośrednictwem internetowej Bazy Konkurencyjności.

13.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Każdy oferent wezwany pisemnie przez Zamawiającego do złożenia wyjaśnień ma obowiązek udzielić pisemnie odpowiedzi za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) , na adres: projekt@pcpr-wadowice.pl w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Korespondencja musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym momencie bez podawania przyczyny lub z innych uzasadnionych powodów, których Zamawiający nie przewidział w momencie przygotowania zapytania ofertowego.

13.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki przewidziane na realizację zamówienia.

Barbara Pindel-Polaszek

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Wadowicach