

PCPR/261/78/2025

Zaproszenie do złożenia oferty

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach zaprasza do przedstawienia oferty cenowej, której przedmiotem zamówienia jest **„Świadczenie usług pocztowych na przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym dla PCPR i PZO w Wadowicach z podziałem na dwa zadania”**.

1. Ogólne informacje dotyczące Zamawiającego

1.1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach zwane dalej Zamawiającym zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej dotyczącej: **„Świadczenia usług pocztowych na przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym dla PCPR i PZO w Wadowicach z podziałem na dwa zadania”**.

1.2. Godziny pracy Zamawiającego: w poniedziałki, środy i czwartki w godzinach od 7.30 – 15.30., wtorek 7.30 do 16.30 oraz piątek 7.30 do 14.30, nr telefonu 033 8709010, 033 8709030.

2. Opis przedmiotu zamówienia, warunki płatności:

2.1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach zamierza zlecić świadczenie usług pocztowych na przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym dla PCPR i PZO w Wadowicach w podziale na 2 zadania przez operatora pocztowego, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i kurierskich oraz ewentualnych ich zwrotów zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Pocztowne z dnia 23 listopada 2012 r. według poniższej specyfikacji

2.2. Przedmiot zamówienia jest podzielony na dwa zadania i obejmuje następujące świadczenia:

- 1) Zadanie nr 1 – „Świadczenie usług pocztowych na przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach”,**
- 2) Zadanie nr 2 - „Świadczenie usług pocztowych na przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Wadowicach”**

2.3. Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 i zadania nr2

2.3.1. Przedmiot zamówienia został podzielony ze względu na adres siedziby jednostki, dla której będą świadczone usługi, tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach (PCPR), ul. Batorego 2a, oraz Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Wadowicach (PZO), ul. Mickiewicza 27.

2.3.2. Opis przedmiotu zamówienia dla obu zadań jest taki sam, różni się jedynie szacowaną ilością przesyłek oraz ich rodzajem.

2.3.3. Przedmiotem zamówienia dla PCPR i PZO jest świadczenie usług pocztowych, w tym:

- 1) Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, polegających na przyjmowaniu i doręczaniu przesyłek listowych i przesyłek kurierskich.**
- 2) Realizacji zwrotu przesyłek w obrocie krajowym po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia odbiorcy i doręczanie zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO).**

- 3) Zamawiający w realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje nadawanie u operatora wyznaczonego przesyłek w trybie przepisów KPA.
- 4) Szacowane przez Zamawiającego ilości i rodzaje usług na rok 2026 określone zostały w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1b i 1c do niniejszego zapytania ofertowego, podzielonym na dwie części.
- 5) Rodzaj i ilość przesyłek pocztowych oszacowano na podstawie usług wykonanych na przełomie 2024 i 2025 roku. Są to wielkości orientacyjne do wykonania w 2026 roku i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń odszkodowawczych z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, nawet jeżeli realizacja zamówienia będzie mniejsza niż zakładana.
- 6) Zamawiający przewiduje zawrzeć dwie umowy zgodnie z pkt. 2.2.
- 7) Na odwrocie nadania przesyłek oraz na zwrotnym potwierdzeniu odbioru zawsze będą się znajdować dane Zamawiającego jako nadawca przesyłki. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, by na opakowaniu przesyłek i na odwrocie nadania przesyłek oraz na zwrotnym potwierdzeniu odbioru figurował inny podmiot niż Zamawiający.
- 8) Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym poprzez spisanie i ułożenie każdej przesyłki według kolejności wpisów do zestawienia przesyłek rejestrowanych (w pocztowej książce nadawczej lub systemie elektronicznym), a także do sporządzania zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych.
- 9) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, aby usługa doręczenia przesyłek listowych krajowych była świadczona do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu, w opakowaniach Zamawiającego, umożliwiające ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać list lub przesyłkę. Po upływie tego terminu, przesyłka jest awizowana ponownie. W przypadku braku podjęcia tej przesyłki, po kolejnym awizowaniu, Wykonawca zwraca ją Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny jej nieodebrania przez adresata. Terminy i sposób zwrotów muszą być zachowane zgodnie z przepisami KPA oraz Ustawą Prawo Pocztowe. W przypadku przesyłek zagranicznych dopuszcza się przepisy doręczania i awizacji tego kraju w jakim te przesyłki są dostarczane. W przypadku zmiany przepisów prawnych w tym zakresie, Wykonawca uwzględni je przy doręczeniu przesyłek.
- 10) Przesyłki będą nadawane w dni pracy PCPR i PZO, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w placówce Wykonawcy znajdującej się na terenie miasta Wadowice, w godzinach od 8.00 do 17.00.
- 11) Wykonawca będzie każdorazowo realizował usługi kurierskie po otrzymaniu od Zamawiającego zlecenia telefonicznego lub drogą elektroniczną, zgodnie z regulaminem Wykonawcy.
- 12) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru przesyłek kurierskich tego samego dnia do godz. 15.30 z siedziby Zamawiającego lub Zamawiający dostarczy przesyłkę do placówki na terenie miasta Wadowice.
- 13) Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru przesyłek awizowanych, znajdowały się na terenie każdej gminy powiatu wadowickiego. Każda placówka powinna być odpowiednio oznaczona w sposób nie budzący wątpliwości, że placówka świadczy usługi pocztowe i posiada wydodrębnione miejsce do obsługi usług pocztowych, zapewniające gwarancję ochrony danych osobowych oraz tajemnicę korespondencji, a także spełnianie wymogów prawa

pocztowego. Zamawiający wyklucza prowadzenie w placówkach oddawczo-awizacyjnych takiej działalności gospodarczej, która mogłaby powodować uszkodzenie przesyłek pocztowych, bądź wpływać na jakość świadczonej usługi i komfort. Placówki do odbioru przesyłek awizowanych muszą być czynne od poniedziałku do piątku, przez co najmniej 6 godzin dziennie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

- 14) Zamawiający wymaga, aby przesyłki kurierskie były doręczane adresatom do trzech dni roboczych po dniu nadaniu przesyłki. Zamawiający nie przewiduje nadawania przesyłek zagranicznych.
- 15) Dowodem potwierdzającym zlecenie przez Zamawiającego usługi kurierskiej będzie wypełniony i podpisany przez Zamawiającego list przewozowy.
- 16) Zamawiający wymaga, aby data nadania przesyłek pocztowych potwierdzona była przez umieszczenie odcisku datownika placówki nadawczej na przesyłkach oraz na dowodzie ich nadania oraz by data ta była równoznaczna z zachowaniem terminów wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 17) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał elektroniczny system umożliwiający śledzenie i dokładne określenie statusów przesyłek poleconych i paczek pocztowych na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru nadawczego w obrocie krajowym. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby ten system umożliwiał Zamawiającemu dostęp, za pośrednictwem wskazanej przez Wykonawcę strony internetowej, do statusu przesyłek określającego terminy, w tym datyienne nadania, doręczenia lub awizowania przesyłki oraz dane dotyczące placówki pocztowej, w której awizowana przesyłka oczekuje na odebranie. Zamawiający dopuszcza możliwość czasowego oraz sporadycznego braku dostępu do systemu, co może być spowodowane czynnikami zewnętrznymi niezależnymi od Wykonawcy.
- 18) Wykonawca powinien posiadać w całym okresie wykonywania zamówienia wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej i przedłożyć Zamawiającemu do okazania dokument wpisu na każde jego żądanie.
- 19) Zamawiający będzie dokonywał rozliczenia z Wykonawcą z tytułu świadczonych usług „z dołu”, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, że obliczenie dokonuje się w terminie do 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc. Do każdej Faktury dla PCPR zostanie wystawiona specyfikacja wykonanych usług dla dwóch zbiorów: PCPR i PIECZY. Specyfikacja będzie przesyłana wraz z Fakturą lub elektronicznie na podany adres e-mail.
- 20) Za wykonaną usługę Zamawiający uiszczał będzie opłaty zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w „Formularzu cenowym”, na podstawie faktycznie wykonanej usługi.
- 21) Należności wynikające z faktur płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, **w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury.**
- 22) **Ceny jednostkowe określone w „Formularzu cenowym” będą obowiązywały w całym okresie trwania umowy.**
- 23) Koszt jakichkolwiek przesyłek nie uwzględnionych w „Formularzu cenowym” będzie ustalany w oparciu o cennik Wykonawcy.
- 24) Wartość oferty będzie stanowiła przewidywane wynagrodzenie Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie, że rzeczywista wartość umowy może się różnić od przewidywanej, w tym może być mniejsza i będzie uzależniona od rzeczywistego wykonania przedmiotu umowy w

zależności od potrzeb Zamawiającego, a Wykonawcy nie będzie z tego tytułu przysługiwało żadne roszczenie.

- 25) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalone w umowie z Wykonawcą w kwocie brutto dla każdego zadania oddzielnie. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalone zgodnie z ofertą cenową złożoną w niniejszym zapytaniu – jako iloczyn poszczególnych rodzajów przesyłek i ich ilości.
- 26) Wartość każdej z umów będzie mogła być zwiększona przez Zamawiającego w drodze jednostronnego oświadczenia złożonego przez Zamawiającego maksymalnie do 15% jej wartości brutto, bez konieczności aneksowania tej umowy.
- 27) Strony dopuszczają przesunięcie ilościowe i kwotowe pomiędzy rodzajami przesyłek.
- 28) Zamawiający zastrzega sobie, że w umowie wynagrodzenie musi zostać określone w łącznej kwocie brutto dla celów realizowanego zamówienia, zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy stanowiącą załącznik do umowy.
- 29) Do oferty należy załączyć wzór umowy. Zamawiający informuje, iż zaakceptuje przekazany wzór umowy, pod warunkiem, że nie będzie w niej zapisów sprzecznych z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty oraz złożonej ofercie. Zamawiający zastrzega sobie prawo naniesienia ewentualnych poprawek na wzorze umowy.
- 30) Rozliczenie w ramach niniejszego zamówienia nastąpi z wyłączeniem stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
- 31) **W razie zmiany ustawowej podatku VAT, zmianie ulegną wyłącznie ceny jednostkowe brutto, a ceny jednostkowe netto pozostaną bez zmian.**
- 32) Faktury będą wystawiane osobno dla każdej umowy zgodnie z właściwym oznaczeniem danych Nabywcy i Odbiorcy:

NABYWCA: Powiat Wadowicki, ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice NIP: 551-21-29-478

ODBIORCA: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach, ul. Batorego 2a, 34-100 Wadowice

3. Termin, miejsce realizacji zamówienia :

3.1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**

3.2. Adresatem, miejscem do korespondencji usług jest:

- 1) Zadanie nr 1 – „Świadczenie usług pocztowych na przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach”,
- 2) Zadanie nr 2 - „Świadczenie usług pocztowych na przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Wadowicach”

4. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę można złożyć do dnia **10.12.2025 r. do godz. 15.30:**
- 2) osobiście w siedzibie PCPR w Wadowicach, ul. Batorego 2a, pokój 200, lub
- 3) przesłać pocztą (decyduje data faktycznego wpływu oferty) na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Batorego 2a, 34 – 100 Wadowice, lub
- 4) przesłać drogą elektroniczną na adres mail: pcpr-wadowice@pcpr-wadowice.pl

5. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie musi zawierać oferta:

5.1. Oferta cenowa musi być sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 1a do niniejszego zapytania ofertowego.

5.2. Formularze cenowe zgodnie z załącznikami:

- nr 1b „Zadanie nr 1 – „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach”,
- nr 1c „Zadanie nr 2 - „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Wadowicach”

5.3. Oświadczenie, że w każdej gminie Powiatu Wadowickiego mieści się placówka, w której można odebrać awizowane przesyłki wraz z wykazem tych placówek.

5.4. Oświadczenie, o miejscu i godzinach otwarcia placówek nadawczo-odbiorczych.

5.5. Oświadczenie o możliwości nadawania i śledzenia statusu nadawanych przesyłek za pomocą systemu elektronicznego udostępnionego za pomocą strony internetowej.

5.6. Oświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

5.7. Pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, gdy nie wynika ono z dokumentów rejestrowych.

5.8. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514.t.j.).

5.9. Wzór umowy przesłany przez Wykonawcę.

5.10. Oświadczenie RODO – załącznik nr 2.

6. Opis sposobu przygotowania oferty.

6.1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, oraz podpisana przez przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego/ych do zaciągnięcia w imieniu Wykonawcy zobowiązań finansowych zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.

6.2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym, załączonym do niniejszego zaproszenia do składania ofert - załącznik nr 1a, 1b i 1c.

6.3. W cenie oferowanej należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji zamówienia.

6.4. Wartość brutto w ofercie musi być wyrażona cyfrowo i słownie. Ceny powinny być podane w polskich jednostkach pieniężnych w złotych polskich i groszach w kwocie netto i brutto.

6.5. Oferta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, dane kontaktowe, a także NIP i Regon, adres e-mail, nr telefonu, oraz osobę upoważnioną do kontaktu w celu realizacji zamówienia

6.6. Na całość zamówienia Wykonawca składa ofertę tylko jeden raz. Nie dopuszcza się składania kilku ofert przez jednego Wykonawcę.

6.7. Do oferty należy załączyć podpisane oświadczenie z zapoznania się z klauzulą informacyjną RODO – załącznik nr 2.

7. Kryterium wyboru najlepszej oferty: najniższa cena brutto jako suma zadania nr 1 i zadania nr 2.

8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.

- 8.1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawach dotyczących procedury oraz przedmiotu zamówienia będzie Starszy Inspektor – Anna Ceremuga.
- 8.2. Informacji udziela się w poniedziałki, środy i czwartki w godzinach od 7.30 – 15.30., wtorek 7.30 do 16.30 oraz piątek 7.30 do 14.30 osobiście lub telefonicznie pod numerami: 033 8709010, 033 8709030.
- 8.3. W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach obowiązuje „Procedura zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach”, opublikowana na stronie internetowej oraz na BIP, z którą można się zapoznać pod adresami: <https://pcpr-wadowice.pl/zarzadzenie-nr-33-2024/> , <https://bip.malopolska.pl/pcprwwadowicach,m,441083,zgloszenia-naruszen-prawa-sygnalista.html>

Wadowice, dnia 03.12.2025 r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
[Podpis]
mgr Barbara Pindel-Polaszek

FORMULARZ CENOWY NA 2026 ROK

Nazwa zadania: ZADANIE NR 1 „Świadczenie usług pocztowych na przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach”

Nazwa i adres Wykonawcy:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana ilość w okresie trwania umowy (w szt.)	Cena jednostkowa netto (w zł PLN)	Wartość netto (w zł PLN)	Stawka VAT%	Wartość podatku VAT (w zł PLN)	Wartość brutto (w zł PLN)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Przesyłka listowa krajowa nierejestrowana (zwykła krajowa)	Format S do 500 g	454		0,00	0,00%	0,00	0,00
		Format M do 1000 g	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		Format L do 2000 g	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
2	Przesyłka listowa krajowa nierejestrowana priorytetowa (zwykły priorytet krajowy)	Format S do 500 g	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		Format M do 1000 g	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		Format L do 2000 g	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
3	Przesyłka listowa krajowa rejestrowana (polecona krajowa)	Format S do 500 g	3026		0,00	0,00%	0,00	0,00
		Format M do 1000 g	112		0,00	0,00%	0,00	0,00
		Format L do 2000 g	59		0,00	0,00%	0,00	0,00
5.	Przesyłka listowa krajowa rejestrowana polecona priorytetowa (polecony priorytet krajowy)	Format S do 500 g	23		0,00	0,00%	0,00	0,00
		Format M do 1000 g	59		0,00	0,00%	0,00	0,00
		Format L do 2000 g	8		0,00	0,00%	0,00	0,00
7.	Przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa w obrocie zagranicznym (zwykły priorytet zagraniczny) obszar Europy	do 50 g Strefa A	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		ponad 50 g do 100g Strefa A	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		ponad 100 g do 350 g Strefa A	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		ponad 350 g do 500 g Strefa A	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
8.	Przesyłka listowa rejestrowana priorytetowa w obrocie zagranicznym (polecony priorytet zagraniczny) obszar Europy	do 50 g Strefa A	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		ponad 50 g do 100g Strefa A	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		ponad 100 g do 350 g Strefa A	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		ponad 350 g do 500 g Strefa A	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
10.	Paczka zwykła krajowa	do 1 kg gabaryt A	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		do 1 kg gabaryt B	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
12.	Paczka priorytetowa krajowa	do 1 kg gabaryt A	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		do 1 kg gabaryt B	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
14.	Przesyłka kurierska krajowa (doręczenie do adresata)	max wymiar 9x40x65 do 20 kg	1		0,00	23,00%	0,00	0,00
		max wymiar 20x40x65 do 20 kg	1		0,00	23,00%	0,00	0,00
		max wymiar 42x40x65 do 20 kg	1		0,00	23,00%	0,00	0,00
		max wymiar 60x60x70 do 20 kg	1		0,00	23,00%	0,00	0,00
15.	Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym		2517		0,00	0,00%	0,00	0,00
16.	Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej w obrocie zagranicznym		1		0,00	0,00%	0,00	0,00
17.	Zwrot przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym	Format S do 500 g	170		0,00	0,00%	0,00	0,00
		Format M do 1000 g	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		Format L do 2000 g	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
18.	Zwrot przesyłki rejestrowanej w obrocie zagranicznym	Format S do 500 g	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		Format M do 1000 g	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		Format L do 2000 g	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
Wartość netto (suma wierszy w kolumnie F)			0,00					
Wartość podatku VAT (suma wierszy w kolumnie H)			0,00					
Wartość brutto (suma wierszy w kolumnie I)			0,00					

Miejscowość, dnia

Podpis Wykonawcy/osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy

1. Wymiary przesyłek listowych:

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

2. Wymiary paczek:

Minimalne: 9 cm x 14 cm (strona adresowa) z tolerancją +/- 2 mm

Maksymalne: długość + obwód (mierzony w innym kierunku niż długość) = maksymalnie 300 cm przy czym:

Gabaryt A – długość = maksymalnie 60 cm, szerokość = maksymalnie 50 cm, wysokość = maksymalnie 30 cm

Gabaryt B – jeżeli choć jeden wymiar: długość > 60 cm lub szerokość > 50 cm lub wysokość > 30 cm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 150 cm.

3. Strefa A - Europa

FORMULARZ CENOWY NA 2026 ROK

Nazwa zadania: ZADANIE NR 2 „Świadczenie usług pocztowych na przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Wadowicach"

Nazwa i adres Wykonawcy:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana ilość w okresie trwania umowy (w szt.)	Cena jednostkowa netto (w zł PLN)	Wartość netto (w zł PLN)	Stawka VAT%	Wartość podatku VAT (w zł PLN)	Wartość brutto (w zł PLN)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Przesyłka listowa krajowa nierejestrowana (zwykła krajowa)	Format S do 500 g	629		0,00	0,00%	0,00	0,00
		Format M do 1000 g	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		Format L do 2000 g	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
2	Przesyłka listowa krajowa nierejestrowana priorytetowa (zwykły priorytet krajowy)	Format S do 500 g	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		Format M do 1000 g	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		Format L do 2000 g	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
3	Przesyłka listowa krajowa rejestrowana (polecona krajowa)	Format S do 500 g	5427		0,00	0,00%	0,00	0,00
		Format M do 1000 g	25		0,00	0,00%	0,00	0,00
		Format L do 2000 g	67		0,00	0,00%	0,00	0,00
5.	Przesyłka listowa krajowa rejestrowana polecona priorytetowa (polecony priorytet krajowy)	Format S do 500 g	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		Format M do 1000 g	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		Format L do 2000 g	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
7.	Przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa w obrocie zagranicznym (zwykły priorytet zagraniczny) obszar Europy	do 50 g Strefa A	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		ponad 50 g do 100g Strefa A	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		ponad 100 g do 350 g Strefa A	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		ponad 350 g do 500 g Strefa A	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
8.	Przesyłka listowa rejestrowana priorytetowa w obrocie zagranicznym (polecony priorytet zagraniczny) obszar Europy	do 50 g Strefa A	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		ponad 50 g do 100g Strefa A	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		ponad 100 g do 350 g Strefa A	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		ponad 350 g do 500 g Strefa A	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
10.	Paczka zwykła krajowa	do 1 kg gabaryt A	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		do 1 kg gabaryt B	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
12.	Paczka priorytetowa krajowa	do 1 kg gabaryt A	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		do 1 kg gabaryt B	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
14.	Przesyłka kurierska krajowa (doręczenie do adresata)	max wymiar 9x40x65 do 20 kg	1		0,00	23,00%	0,00	0,00
		max wymiar 20x40x65 do 20 kg	1		0,00	23,00%	0,00	0,00
		max wymiar 42x40x65 do 20 kg	1		0,00	23,00%	0,00	0,00
		max wymiar 60x60x70 do 20 kg	1		0,00	23,00%	0,00	0,00
15.	Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym		5385		0,00	0,00%	0,00	0,00
16.	Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej w obrocie zagranicznym		1		0,00	0,00%	0,00	0,00
17.	Zwrot przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym	Format S do 500 g	145		0,00	0,00%	0,00	0,00
		Format M do 1000 g	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		Format L do 2000 g	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
18.	Zwrot przesyłki rejestrowanej w obrocie zagranicznym	Format S do 500 g	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		Format M do 1000 g	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
		Format L do 2000 g	1		0,00	0,00%	0,00	0,00
Wartość netto (suma wierszy w kolumnie F)					0,00			
Wartość podatku VAT (suma wierszy w kolumnie H)					0,00			
Wartość brutto (suma wierszy w kolumnie I)					0,00			

Miejscowość, dnia

Podpis Wykonawcy/osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy

1. Wymiary przesyłek listowych:

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

2. Wymiary paczek:

Minimalne: 9 cm x 14 cm (strona adresowa) z tolerancją +/-2 mm

Maksymalne: długość + obwód (mierzony w innym kierunku niż długość) = maksymalnie 300 cm przy czym:

Gabaryt A – długość = maksymalnie 60 cm, szerokość = maksymalnie 50 cm, wysokość = maksymalnie 30 cm

Gabaryt B – jeżeli choć jeden wymiar: długość > 60 cm lub szerokość > 50 cm lub wysokość > 30 cm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 150 cm.

3. Strefa A - Europa

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Wadowicach**

Oferta Cenowa

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Nr NIP:, Nr REGON:

Nr telefonu:.....adres e-mail:.....

Osoba do kontaktu.....

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące „Świadczenia usług pocztowych na przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym dla PCPR i PZO w Wadowicach z podziałem na dwa zadania” przedstawiamy poniżej następującą ofertę cenową.

- 1) Na Zadanie nr 1 – „Świadczenie usług pocztowych na przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach”, oferujemy zgodną z opisem przedmiotu zamówienie cenę w wysokości

..... zł

(słownie wartość brutto:zł)

- 2) Zadanie nr 2 - „Świadczenie usług pocztowych na przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Wadowicach” oferujemy zgodną z opisem przedmiotu zamówienie cenę w wysokości

..... zł

(słownie wartość brutto:zł)

- 3) Łączna wartość brutto dla zadania nr 1 i zadania nr 2 wynosi:zł

(słownie wartość brutto:zł)

10 Oświadczamy, że:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń

- 2) przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu i niniejszej ofercie.
- 3) Zapoznaliśmy się z warunkami płatności i nie wnosimy uwag.
- 4) **Oświadczamy, że przedstawione ceny w Formularzu cenowym (Załączniki nr 1b i 1c) nie ulegną zmianie w całym okresie obowiązywania umowy, chyba, że zaistnieje sytuacja opisana w pkt. 2.3.3 ust. 31 zaproszenia do składania ofert.**
- 5) Oświadczamy, że dysponujemy co najmniej jedną placówką nadawczo-odbiorczą na terenie miasta Wadowice, pod adresem:..... czynną w dni powszednie w godzinach:.....
- 6) Oświadczamy, że dysponujemy co najmniej jedną placówką oddawczo-odbiorczą w każdej gminie Powiatu Wadowickiego, otwartą przez co najmniej przez 6 godzin dziennie. Wykaz placówek, adres i godziny otwarcia:
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
- 7) Oświadczamy, że posiadamy możliwość nadawania i śledzenia przez stronę internetową rejestrowanych przesyłek pocztowych.
- 8) Oświadczamy, że posiadamy wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej pod numerem
- 9) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514 z późn.zm.)

11 Załącznikami do niniejszej umowy są:

- 1) Wzór umowy.
- 2) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
- 3) Formularz cenowy (Załącznik 1b)
- 4) Formularz cenowy (Załącznik 1c)

.....

(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej, pieczęć Wykonawcy)

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach informuje iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Wadowicach, przy ul. Batorego 2a.
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie na adres e-mail: iodpcpr@pcpr-wadowice.pl lub telef. 33/870 90 10.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia złożonej przez Państwa oferty, czyli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest *niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze* – art. 6 ust 1 lit c, oraz *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi* – art. 6 ust. 1 lit e; tj. prowadzenie korespondencji mailowej dotyczącej badania przedmiotu zamówienia, oferty i ewentualnego złożenia zamówienia/podpisania umowy.
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą organy administracji publicznej w granicach ich działalności; obsługa informatyczna; radca prawny; firma świadcząca usługi hostingu poczty elektronicznej w zakresie prowadzonej korespondencji elektronicznej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez odpowiedni okres zgodnie z obowiązującym w PCPR „Jednolitym rzeczowym wykazem akt”.
6. posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu.
7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem ważności oferty. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości dokonania zakupu/ realizacji zamówienia /podpisania umowy.
9. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.

