

PCPR/08/2/10/2025

Wadowice, 01.09.2025r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu „Badania profilaktyczne dla Uczestników projektu Razem dla aktywności”

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.z 2024 poz. 1320 t.j.), ponieważ wartość zamówienia jest niższa niż 130.000,00 zł netto.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w ramach zadania współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, działanie 6.26 integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, typ projektu A- działania mające na celu integrację osób w szczególnie trudnej sytuacji realizowane przez gminy i powiaty.

1. Ogólne informacje dotyczące Zamawiającego

- 1.1.** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach,
ul. Batorego 2a, 34-100 Wadowice,
adres mail: projekt@pcpr-wadowice.pl,
telefon: 33/8709010, 33/8709037, zwane dalej Zamawiającym
- 1.2.** Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek, środa, czwartek: 7³⁰-15³⁰,
wtorek: 7³⁰-16³⁰, piątek: 7³⁰- 14³⁰.

2. Przedmiot zamówienia:

- 2.1.** Przedmiotem zamówienia są **„Badania profilaktyczne dla Uczestników projektu Razem dla aktywności”** dla grupy: 14 osób – w wieku 18-22 lat związanej z Pieczęcią Zastępczą oraz dla grupy 16 osób dorosłych z niepełnosprawnościami, zgodnie z **przedstawioną poniżej specyfikacją:**

Numer części zamówienia	Przedmiot zamówienia:	Specyfikacja badań profilaktycznych/usług	ilość osób
-------------------------	-----------------------	---	------------

Część 1	BADANIA PROFILAKTYCZNE LABORATORYJNE:	W skład badania profilaktycznego wchodzi: – morfologia – CRP – TSH – FT3 – FT4 – glukoza – kreatynina – próby wątrobowe (ALAT, ASPAT, GGTP, bilirubina) – poziom wit. D. – ferrytyna	14
Część 2	BADANIE PROFILAKTYCZNE/DIAGNOSTYCZNE JAMY BRZUSZNEJ	W skład badania profilaktycznego wchodzi: – usg brzucha	14
Część 3	BADANIE PROFILAKTYCZNE OKULISTYCZNE	W skład badania profilaktycznego wchodzi: – badanie ostrości widzenia – badanie widzenia przestrzennego – edukacja w zakresie dbania o wzrok	30
Część 4	BADANIE PROFILAKTYCZNE LARYNGOLOGICZNE	W skład badania profilaktycznego wchodzi: – badanie zewnętrzne ucha – badanie wewnętrzne przewodu słuchowego – badanie jamy nosowej, jamy ustnej, gardła, węzłów chłonnych – edukacja w zakresie higieny przewodu słuchowego	30
Część 5	BADANIE PROFILAKTYCZNE STOMATOLOGICZNE	W skład badania profilaktycznego wchodzi: – przegląd jamy ustnej – edukacja w zakresie higieny jamy ustnej	14

- 2.2. W ramach realizacji zamówienia, którego przedmiotem są wymienione badania profilaktyczne, Zamawiający wymaga, aby wszystkie badania wyszczególnione w przedmiocie zamówienia były wykonywane w placówce/placówkach na terenie Wadowic w dni od poniedziałku do soboty, uwzględniając obowiązki rodzinne, szkolne i zawodowe Uczestników projektu.
- 2.3. Podmiot wykonujący badania profilaktyczne Uczestników projektu musi posiadać wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2023 r., poz.991).
- 2.4. Wykonawca winien zapewnić wysoką jakość badań profilaktycznych. Od specjalistów realizujących w/w wsparcie tj.: okulisty, laryngologa oraz stomatologa wymaga się, by były to osoby z wykształceniem wyższym, minimum 2 letnim doświadczeniem zawodowym oraz posiadały doświadczenie w realizacji wsparcia o podobnym charakterze.
- 2.5. Wykonawca wskaże tzw. „koordynatora” czyli osobę do kontaktu z Uczestnikami projektu oraz pracownikami merytorycznymi biura projektu, który będzie odpowiedzialny za: terminowość realizacji badań profilaktycznych; umawianie Uczestników na badanie; sporządzanie kserokopii list osób skierowanych na badania profilaktyczne, potwierdzanie ich za zgodność z oryginałem; rozliczanie wykonanych badań; nadzór nad prawidłowym wypełnianiem ww. list przez osoby wykonujące badania.
- 2.6. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia list osób skierowanych na badanie profilaktyczne potwierdzających udział Uczestników w ww. badaniach. Przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia, Zamawiający prześle Wykonawcy ww. listy. Wzór list stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zaproszenia.
- 2.7. Wykonawca będzie odpowiedzialny za prowadzenie list o których mowa w pkt. 2.6. Listy te będą zawierać takie informacje jak: potwierdzenie wykonania badania, wydanie opisu/wyniku badań w formie papierowej/płyty CD/kodu dostępu do wyników online.
- 2.8. Wykonawca potwierdzi wykonanie każdego zleconego badania profilaktycznego (podpis oraz pieczęć) oraz dopilnuje, aby Uczestnik Projektu potwierdził swoim podpisem udział w zaplanowanym dla niego badaniu profilaktycznym.
- 2.9. Każdy Uczestnik projektu bezpośrednio po badaniu otrzyma wynik/opis badań profilaktycznych w formie papierowej (ewent. również na płycie CD w przypadku USG brzucha, jeśli występuje taka możliwość). W przypadku badań laboratoryjnych otrzyma kod dostępu do wyników badań online.
- 2.10. Osoby realizujące badania w ramach profilaktyki zdrowotnej Uczestników projektu, przeprowadzają badania zachowując zasadę równości kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, będą stosowały język

wrażliwy na płeć, wykluczenie stereotypowego podejścia do realizacji zadania w stosunku do kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami.

- 2.11.** Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych wszystkich uczestników biorących udział w działaniach oraz Zamawiającego, a także ochrony innych informacji przekazanych przez Zamawiającego, a koniecznych do realizacji przedmiotu umowy. Na Wykonawcy ciąży obowiązek stosowania wszelkich formalności, procedur, zabezpieczeń w w/w zakresie, przewidzianym przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) i dostępie do informacji publicznej.
- 2.12.** Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia logiem programu Fundusze Europejskie dla Małopolski, flagą Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logiem województwa małopolskiego, zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji* wszystkich dokumentów sporządzonych w ramach realizacji zamówienia a także oznaczenia miejsca prowadzenia zajęć – plakatem dostarczonym przez Zamawiającego.
- 2.13.** Po przeprowadzeniu wszystkich badań profilaktycznych dla Uczestników projektu, Wykonawca zwraca Zamawiającemu oryginały List osób skierowanych na badania profilaktyczne. Zwrot List będzie podstawą do sporządzenia protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
- 2.14.** W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach obowiązuje „Procedura zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach”, opublikowana na stronie internetowej oraz na BIP, z którą można się zapoznać pod adresami:
<https://pcpr-wadowice.pl/zarządzenie-nr-33-2024/>,
<https://bip.malopolska.pl/pcprwadowicach,m,441083,zgloszenianaruszen-prawa-sygnalista.html>
- 2.15.** Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:
85121100-4 - Ogólne usługi lekarskie
85120000-6 – Usługi medyczne i podobne
85150000-5 - Usługi obrazowania medycznego
85131000-6 – Usługi stomatologiczne
85140000-2 – Różne usługi w dziedzinie zdrowia
85121200-5 – Specjalistyczne usługi medyczne

3. Opis części zamówienia.

- 3.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Jeden wykonawca może złożyć ofertę na jedną część, na kilka części lub na wszystkie części zamówienia.
 - 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. **Termin realizacji zamówienia:**
 - 4.1. Umowa na realizację przedmiotu zamówienia zostanie podpisana niezwłocznie po ogłoszeniu wyniku postępowania, z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
 - 4.2. Termin realizacji od dnia podpisania umowy do 31 października 2025 r.
5. **Warunki płatności.**
 - 5.1. Płatność za przeprowadzenie badań profilaktycznych, będzie odbywała się w systemie rozliczeń miesięcznych. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od dnia zakończenia danego miesiąca do złożenia Zamawiającemu kopii List osób skierowanych na badania profilaktyczne (*załącznik nr 4* do niniejszego zaproszenia), potwierdzających wykonanie badań w danym miesiącu.
 - 5.2. Na podstawie dostarczonych List, o których mowa w ppkt. 5. 1 Zamawiający przygotowuje częściowy protokół zdawczo-odbiorczy, stwierdzający prawidłowe wykonanie części zadania.
 - 5.3. Płatność za przeprowadzenie badań profilaktycznych odbędzie się po zakończeniu danego miesiąca na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury lub rachunku z 30-dniowym terminem płatności na rachunek bankowy Wykonawcy. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie protokół zdawczo –odbiorczy, o którym mowa w ppkt. 5.2.
 - 5.4. Miejsce dostarczenia w/w dokumentów: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach, Wadowice, ul. Batorego 2a, Biuro Projektu „Razem dla aktywności”, pokój nr 105.
6. **Termin, miejsce i sposób złożenia oferty:**
 - 6.1. Ofertę można złożyć do dnia 09.09.2025 r. do godz. 12⁰⁰,
 - 6.2. Ofertę można składać osobiście w siedzibie PCPR w Wadowicach, ul. Batorego 2a, pokój numer 201
 - 6.3. Przesłać pocztą (decyduje data faktycznego wpływu oferty) na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Batorego 2a, 34-100 Wadowice;
 - 6.4. Przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: pcpr-wadowice@pcpr-wadowice.pl
 - 6.5. Przesłać drogą elektroniczną poprzez e-doręczenia, adres skrzynki e-doręczenia: AE:PL-20317-12408-GGGTD-14 lub za pośrednictwem

Epuap na formularzu ofertowym stanowiącym *załącznik nr 1* do zapytania ofertowego

- 6.6.** W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną, oferta wraz z załącznikami musi być podpisana podpisem elektronicznym (tj. podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub dowodem osobistym) przez przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego/ych do zaciągnięcia w imieniu Wykonawcy zobowiązań finansowych zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu.

- 7.1.** Zamówienia nie mogą być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) pozostawaniu z Wykonawcom w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia

- 7.2.** Wykonawca podlega również wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (Dz.U.2024.507.t.j.).

- 7.3.** Oświadczenia z ppkt. 7.1 i 7.2 Wykonawca składa razem z ofertą i formularzem ofertowym -według wzoru stanowiącego *załącznik nr 2* do Zaproszenia do składania ofert.
- 8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, które składa Wykonawca:**
- 8.1.** Formularz ofertowy - *załącznik nr 1*
- 8.2.** Oświadczenie, zgodnie z pkt. 7.1 o braku powiązań z Zamawiającym osobowo bądź kapitałowo (*w przypadku, gdy firma Wykonawcy ma kilku właścicieli, każdy z nich składa osobno oświadczenie lub podpisują się na jednym) oraz o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U 2024. 507, t.j) -zgodnie z pkt. 7.2, *załącznik nr 2*
- 8.3.** Oświadczenie zapoznania się z klauzulą RODO – *załącznik nr 3*
- 8.4.** Pełnomocnictwo do reprezentacji- w razie konieczności.
- 9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
- 9.1.** W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria:
- a)** cena - 80 pkt
- b)** czas oczekiwania na badanie profilaktyczne- 20 pkt
- 9.2.** Kryteria zostaną obliczone w następujący sposób:
- 9.2.1** Sposób obliczenia kryterium cena:
- $$P_1 = C_{\min} / C_b \times 80 \text{ pkt}$$
- gdzie:
- P₁** – liczba punktów wg kryterium CENA
- C_{min}** – najniższa cena spośród złożonych ofert
- C_b** – cena badanej oferty
- 9.2.2** Sposób obliczenia kryterium czasu oczekiwania na wykonie badania:

Liczba punktów jaką uzyska Wykonawca w kryterium „czas oczekiwania na badanie profilaktyczne”, zostanie przyznana w następujący sposób:

- 0 pkt-** jeżeli Wykonawca zaproponuje powyżej 10 dniowy czas oczekiwania na badanie profilaktyczne licząc od dnia kontaktu Uczestnika w sprawie umówienia terminu wizyty
- 10 pkt-** jeżeli Wykonawca zaproponuje powyżej 5 do maksymalnie 10 dni* czas oczekiwania na badanie profilaktyczne licząc od dnia kontaktu Uczestnika w sprawie umówienia terminu wizyty
- 20 pkt-** jeżeli Wykonawca zaproponuje maksymalnie 5 dniowy* czas oczekiwania na badanie profilaktyczne licząc od dnia kontaktu Uczestnika w sprawie umówienia terminu wizyty

** termin „dzień” oznacza dzień kalendarzowy*

9.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni Oświadczeń w zakresie „kryterium czasu oczekiwania” Zamawiający nie przyzna punktów.

9.3.1 Sposób obliczenia ogólnej oceny oferty

$$O = C + G$$

gdzie:

O – ocena ogólna oferty,

C – liczba punktów oferty wynikających z kryterium ceny,

G – liczba punktów przyznanych wg kryterium czasu oczekiwania

9.4. Pod pojęciem kryterium „CENA” Zamawiający rozumie cenę brutto, tj. wartość całej oferty brutto

9.5. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9.6. Wynik będzie przedstawiony w punktach. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

10. Informacja o możliwości odrzucenia oferty.

10.1. Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

- a)** jeśli zaistnieją okoliczności wymienione w punkcie 7 niniejszego Zaproszenia;
- b)** gdy oferta nie będzie zgodna z opisem przedmiotu zamówienia lub gdy w ofercie nie będą uzupełnione wszystkie pola związane z wyceną przedmiotu zamówienia;
- c)** gdy oferta będzie podpisana przez osobę, która nie jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy;

- d) gdy oferta została złożona po wyznaczonym terminie;
- e) braku zachowania terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, w sytuacji, gdy Wykonawca zostanie wezwany do złożenia brakujących dokumentów lub wyjaśnień do złożonej oferty lub gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie, nie uzupełni brakujących dokumentów lub w przypadku nie przesłania wyjaśnień;
- f) gdy oferta będzie zawierała istotne błędy obliczeniowe dotyczące ceny lub gdy w ofercie nie zostaną uwzględnione wszystkie usługi;
- g) jeżeli zaoferowana cena będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. będzie się różnić o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub będą budzić wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, oraz złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadnią podanej ceny w tej ofercie.
- h) jeżeli pomimo wezwania do uzupełnienia brakujących dokumentów lub wyjaśnień, Wykonawca nie uzupełni ich w sposób kompletny.

11. Określenie warunków istotnych zmian umowy

- 11.1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w zakresie terminu wykonania Umowy, o którym mowa w pkt 4 ppkt. 4.2 w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem wskazanych warunków ich wprowadzenia:
 - a) zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów prawnych, mających wpływ na termin realizacji Umowy,
 - b) wystąpienia siły wyższej (niezależnej od Stron Umowy), tj. zdarzenia nagłego, niemożliwego do przewidzenia, m.in. pandemia, strajk, pożar, o okres trwania okoliczności uniemożliwiających realizację Umowy;
- 11.2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do Wynagrodzenia objętego fakturą wystawioną po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług do dnia przewidzianego jako dzień zakończenia umowy, o którym mowa w pkt. 4 ppkt. 4.2.

- 11.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby Uczestników w uzasadnionych sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, np. choroba Uczestnika, rezygnacja z udziału w projekcie itp. Dopuszcza się taką możliwość w stosunku do maksymalnie 3 Uczestników.
 - 11.4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestnika/Uczestników przed rozpoczęciem badań profilaktycznych, Wykonawca wystawia fakturę za faktycznie wykonaną ilość badań.
 - 11.5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestnika/Uczestników w trakcie trwania badań profilaktycznych, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonaną ilość badań w stosunku do tego Uczestnika.
 - 11.6. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie ze stron.
- 12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.**
- 12.1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawach dotyczących procedury oraz przedmiotu zamówienia będzie Asystent Projektu Małgorzata Żeglińska lub Anna Ceremuga.
 - 12.2. Informacji udziela się w godzinach pracy Zamawiającego: poniedziałek, środa, czwartek: 7.30-15.30, wtorek: 7.30-16.30, piątek: 7.30- 14.30, drogą telefoniczną: 33/8709010, 33/8709037 lub osobiście.
- 13. Inne istotne informacje na temat komunikowania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.**
- 13.1. Po dokonaniu wyboru oferty, Zamawiający poinformuje Wykonawców biorących udział w postępowaniu ofertowym o wynikach za pośrednictwem strony internetowej i w formie w jakiej została złożona oferta.
 - 13.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Każdy oferent wezwany pisemnie przez Zamawiającego do złożenia wyjaśnień ma obowiązek udzielić pisemnie odpowiedzi za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mailem), na adres: projekt@pcpr-wadowice.pl w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Korespondencja musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 13.3. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przepisami o ochronie danych osobowych, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1) i stosowania ww przepisów przy realizacji przedmiotu zamówienia.



- 13.4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym momencie bez podawania przyczyny lub z innych uzasadnionych powodów, których Zamawiający nie przewidział w momencie przygotowania zapytania ofertowego.
- 13.5.** Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki przewidziane na realizację zamówienia.
- 13.6.** W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach obowiązuje „Procedura zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach”, opublikowana na stronie BIP, z którą można się zapoznać pod adresami: <http://pcpr-wadowice-pl/zarzadzenie-nr-33-2024/>, <https://bip.malopolska.pl/pcprwwadowicach,m,441083,zgloszenia-naruszen-prawa-sygnalista.html>

Barbara Pindel-Polaszek
Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Wadowicach

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie Wykonawcy
3. Klauzula informacyjna RODO
4. Wzór poglądowy listy badań profilaktycznych