

OGŁOSZENIE O NABORZE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach ogłasza nabór na stanowisko

PSYCHOLOG

Wymiar czasu pracy: pełny etat (40 godzin tygodniowo) lub ½ etatu (20 godzin tygodniowo)

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Miejsce wykonywania pracy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach
ul. Batorego 2A

Liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba / 2 osoby

Okres zatrudnienia: od dnia 1 października 2025 r.

Podstawowe obowiązki:

1. Zapewnienie opieki psychologicznej dzieciom i rodzinom zastępczym.
2. Pomoc rodzinom zastępczy, w sytuacji wystąpienia trudności opiekuńczo - wychowawczych.
3. Sporządzanie diagnozy psychofizycznej dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej.
4. Udział w dokonywaniu oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej.

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a ustawy z dn. 06.06.1997 r. – Kodeks karny – dalej k.k. i art. 207 k.k. oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r., o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Wykształcenie: ukończone studia wyższe magisterskie na kierunku psychologia.
Prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1026).
5. Nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

1. Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, terminowość, samodzielność, umiejętność organizacji pracy własnej oraz współdziałanie w zespole.
2. Doświadczenie zawodowe w pracy z rodzinami i dziećmi.
3. Obsługa komputera w zakresie pakietu MS Office.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny;
2. Życiorys (CV) zawierający następujące dane:
 - imię i nazwisko
 - datę urodzenia
 - dane kontaktowe
 - wykształcenie
 - kwalifikacje zawodowe
 - przebieg dotychczasowego doświadczenia zawodowego.
3. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.
4. Podpisana klauzula informacyjna – załącznik nr 1.
5. Referencje – jeżeli Kandydat posiada.

Inne informacje:

1. Osoby zainteresowane prosimy o składanie dokumentów aplikacyjnych w terminie do dnia **10.10.2025r.** w siedzibie **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach przy ul. Batorego 2A, pokój nr 200** (II piętro) lub przesłanie na adres e-mail: pcpr-wadowice@pcpr-wadowice.pl

2. Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewybranych zostaną komisyjnie zniszczone niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji.

W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach obowiązuje „Procedura zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach”, opublikowana na stronie internetowej oraz na BIP, z którą można się zapoznać pod adresami: <https://pcpr-wadowice.pl/zarzadzenie-nr-33-2024/> , <https://bip.malopolska.pl/pcprwwadowicach,m,441083,zgloszenia-naruszen-prawa-sygnalista.html>

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

mgr Barbara Pindel – Polaszek