

OGŁOSZENIE O NABORZE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach ogłasza nabór na stanowisko

PSYCHOLOG

Wymiar czasu pracy: pełny etat (40 godzin tygodniowo) lub ½ etatu (20 godzin tygodniowo)

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Miejsce wykonywania pracy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach
ul. Batorego 2A

Liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba / 2 osoby

Okres zatrudnienia: od dnia 1 września 2025 r.

Podstawowe obowiązki:

1. Zapewnienie opieki psychologicznej dzieciom i rodzinom zastępczym funkcjonującym na terenie powiatu wadowickiego.
2. Wspomaganie rodzin zastępczych w zakresie występujących trudności opiekuńczo - wychowawczych.
3. Sporządzanie diagnozy psychofizycznej dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej.
4. Udział w dokonywaniu oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej.
5. Współprowadzenie grup wsparcia dla rodzin zastępczych.
6. Prowadzenie dokumentacji psychologicznej.
7. W przypadku, kiedy Kandydat będzie posiadał 2-letnie doświadczenie zawodowe w poradnictwie rodzinnym - przeprowadzanie również badań psychologicznych osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej oraz rodziców zastępczych.

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a ustawy z dn. 06.06.1997 r. – Kodeks karny – dalej k.k. i art. 207 k.k. oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r., o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Wykształcenie: ukończone studia wyższe magisterskie na kierunku psychologia.
Prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1026).
5. Nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

1. Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, terminowość, samodzielność, umiejętność organizacji pracy własnej oraz współdziałanie w zespole.
2. Doświadczenie zawodowe w pracy z rodzinami i dziećmi.
3. Obsługa komputera w zakresie pakietu MS Office.
4. Znajomość przepisów dotyczących pieczy zastępczej, w szczególności ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny;
2. Życiorys (CV) zawierający następujące dane:
 - imię i nazwisko
 - datę urodzenia
 - dane kontaktowe
 - wykształcenie
 - kwalifikacje zawodowe

- przebieg dotychczasowego doświadczenia zawodowego.
- 3. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.
- 4. Oświadczenie kandydata wg załączonego wzoru – załącznik nr 1.
Kandydat, który zostanie wybrany do zatrudnienia ma obowiązek przedłożenia pracodawcy informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 k.k. oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Ponadto warunkiem koniecznym do podpisania umowy będzie weryfikacja Kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
- 5. Podpisana klauzula informacyjna – załącznik nr 2.
- 6. Referencje – jeżeli Kandydat posiada.

Inne informacje:

1. Osoby zainteresowane prosimy o składanie dokumentów aplikacyjnych w terminie do dnia **31.08.2025 r.** w siedzibie **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach przy ul. Batorego 2A, pokój nr 200** (II piętro), w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko: Psycholog”

2. Dokumenty aplikacyjne przesyłane drogą elektroniczną na adres: pcpr-wadowice@pcpr-wadowice.pl muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.
3. Osoby spełniające wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie o godzinie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Oferty, które wpłyną po ustalonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, bez własnoręcznego podpisu pozostaną bez rozpatrzenia.
5. Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewybranych zostaną komisyjnie zniszczone niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji.

W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach obowiązuje „Procedura zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach”, opublikowana na stronie internetowej oraz na BIP, z którą można się zapoznać pod adresami: <https://pcpr-wadowice.pl/zarzadzenie-nr-33-2024/> , <https://bip.malopolska.pl/pcprwadowicach,m,441083,zgloszenia-naruszen-prawa-sygnalista.html>

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

mgr Barbara Pindel – Polaszek