



PCPR/08/2/4/2025

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu pn. "Organizacja i przeprowadzenie kursów językowych dla Uczestników Projektu Razem dla aktywności"

do udzielenia przedmiotowego zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2024.1320t.j.), ponieważ wartość zamówienia jest niższa niż 130.000,00 zł netto, postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określonej w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w ramach zadania współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, działanie 6.26 integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, typ projektu A- działania mające na celu integrację osób w szczególnie trudnej sytuacji realizowane przez gminy i powiaty.

1. Ogólne informacje dotyczące Zamawiającego**1.1.** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach,

ul. Batorego 2A,

34-100 Wadowice,

adres mail: projekt@pcpr-wadowice.pl,

telefon: 33/8709010, 33/8709037, zwane dalej Zamawiającym

1.2. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek, środa, czwartek: 7.30-15.30, wtorek: 7.30-16.30, piątek: 7.30- 14.30**2. Przedmiot zamówienia:****2.1.** Przedmiotem zamówienia jest **organizacja i przeprowadzenie kursów językowych dla Uczestników Projektu „Razem dla aktywności”**, zgodnie z podaną niżej tabelą i opisem

Nazwa zadania	Nazwa kursu	Ilość uczestników kursu	Ilość godzin trwania kursu
Zadanie nr 1	Kurs języka angielskiego na poziomie A2	1	20
Zadanie nr 2	Kurs języka angielskiego w zakresie przygotowania do egzaminu FCE wraz z poniesieniem opłaty za egzamin FCE	1	40

Zadanie nr 1- kurs języka angielskiego na poziomie A2

Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu języka angielskiego na poziomie A2 dla 1 Uczestnika Projektu- osoby związanej z pieczęcią zastępczą.

Zadanie nr 2- Kurs języka angielskiego w zakresie przygotowania do egzaminu FCE wraz z poniesieniem opłaty za egzaminem FCE.

Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu języka angielskiego w zakresie przygotowania do egzaminu FCE wraz z poniesieniem opłaty za egzamin FCE dla 1 uczestnika projektu, osoby związanej z pieczęcią zastępczą. Wykonawca w ramach tego zadania i przysługującego mu wynagrodzenia, zobowiązany będzie do poniesienia kosztów kursu oraz opłat egzaminacyjnych uczestnika kursu, a także do ustalenia pierwszego terminu egzaminu.

- 2.2.** Działanie to jest jednym z elementów projektu, który realizuje PCPR w Wadowicach.
- 2.3.** Wykonawca składa 1 ofertę na wszystkie poziomy kursów językowych opisane w pkt. 2.1.
- 2.4.** Zamawiający wymaga, aby usługi szkoleniowe, opisane w pkt. 2.1. były prowadzone przez instytucję posiadającą wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie (Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie z informacją o numerze wpisu w ww. Rejestrze) – załącznik nr 1 do Zaproszenia
- 2.5.** Kursy będą przeprowadzane na terenie Wadowic, z częstotliwością 1-2 x w tygodniu po 1-2 godziny każdorazowo, w łącznej liczbie 20 godzin dla zadania nr 1 i 40 godzin dla zadania nr 2 (jedna godzina trwa 60 minut).
- 2.6.** Dni i godziny odbywania się zajęć powinny być dostosowane do potrzeb uczestnika kursu. Termin rozpoczęcia kursu będzie ustalony zgodnie z harmonogramem sporządzanym odrębnie dla każdego z kursów. Harmonogram kursu będzie ustalany wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę. Jeden egzemplarz harmonogramu Wykonawca przekazuje uczestnikowi kursu oraz Zamawiającemu przed terminem rozpoczęcia kursu. Ustalenia te dotyczą również zmian harmonogramu. Uczestnicy kursu objęci są również innymi zadaniami projektu, wobec czego Wykonawca musi uwzględniać te działania w swoim harmonogramie.
- 2.7.** Wykonawca przedstawi Zamawiającemu program kursu, osobno dla każdego kursu, przed jego rozpoczęciem.
- 2.8.** Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listy obecności, osobno dla każdego kursu, potwierdzające udział uczestników na zajęciach, potwierdzone podpisem prowadzącego zajęcia. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej nieobecności uczestników kursów językowych. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu listy obecności w terminie do 5 dni od zakończenia kursu.
- 2.9.** Wykonawca przygotowuje i zapewnia materiały edukacyjne, podręczniki, przybory, itp. Jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych z zakresu wiedzy teoretycznej otrzymują uczestnicy kursów językowych natomiast Zamawiający otrzyma listę potwierdzającą odbiór tych materiałów. Wszystkie materiały przygotowane dla uczestników kursów językowych muszą spełniać kryterium dostępności zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” i muszą być dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników projektu.
- 2.10.** Wzór list o których mowa w pkt. 2.8-2.9 przygotowuje Zamawiający.
- 2.11.** Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania lokalu na terenie Wadowic, w którym będzie przeprowadzał kurs oraz wszelkich materiałów, wyposażenia, sprzętu i narzędzi, potrzebnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.



- 2.12.** Wykonawca obejmie ubezpieczeniem NNW, uczestnika kursu, na czas jego trwania. Kopie ubezpieczeń Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu.
- 2.13.** Zamawiający przekaże Wykonawcy imienny wykaz uczestników zajęć- osobno dla każdego kursu, będący załącznikiem do umowy.
- 2.14.** Wykonawca będzie prowadził zajęcia zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, będzie stosował język wrażliwy na płeć, wykluczenie stereotypowego podejścia do realizacji zadania w stosunku do kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami.
- 2.15.** Wykonawca dopuszcza zmianę ilości uczestników (skreślenia z listy, rezygnacji z kursu, nieprzystąpienia do kursu uczestnika, itp.):
- a) W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników w trakcie trwania kursu, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonywany czas szkolenia w stosunku do tego uczestnika, liczony w godzinach, zgodnie z ceną brutto za 1 godzinę za 1 uczestnika przedstawioną w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.
 - b) W przypadku rezygnacji z kursu (przed jego rozpoczęciem) osoby, Wykonawca nie będzie przeprowadzał tego kursu z uwagi na brak uczestnika i nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń wobec Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcy za ten kurs nie przysługuje wynagrodzenie. Jednakże Zamawiający zastrzega, że przypadki określone w niniejszym punkcie mogą się wydarzyć maksymalnie w 1 kursie.
- 2.16.** Wykonawca będzie posiadał aktualną akredytację Kuratorium Oświaty wydaną zgodnie z przepisami o systemie oświaty w zw. z rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 4 grudnia 2024 r. w sprawie akredytacji kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U z 2024 r. poz. 1857) i jest wpisany do bazy placówek akredytowanych prowadzonej przez MEN. Oświadczenie w tym zakresie Wykonawca składa na formularzu ofertowym.
- 2.17.** Po zakończeniu kursu, Wykonawca wyda uczestnikom zaświadczenie o odbyciu kursu. Wszelkie certyfikaty winny być oznaczone logotypami (programu Fundusze Europejskie dla Małopolski, flagą Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logiem województwa małopolskiego)-wzory znaków graficznych dostępne są w „Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027” oraz w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” i dostępne na stronie <https://fundusze.malopolska.pl> pod adresem <https://www.fundusze.malopolska.pl/promocja>, jak również logo Zamawiającego. Kopie certyfikatów Wykonawca przekaże Zamawiającemu.
- 2.18.** Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia logotypami (programu Fundusze Europejskie dla Małopolski, flagą Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logiem województwa małopolskiego) wszystkich dokumentów sporządzonych w ramach realizacji zamówienia a także oznaczy miejsce prowadzenia zajęć – plakatem dostarczonym przez Zamawiającego.
- 2.19.** Wykonawca gwarantuje wysoką jakość szkolenia, wysokie kwalifikacje kadry nauczającej oraz zapewnienia, że osoba prowadząca zajęcia będzie odpowiadała na indywidualne potrzeby uczestników kursu.
- 2.20.** W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach obowiązuje „Procedura zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach”, opublikowana na stronie internetowej oraz na BIP, z którą



można się zapoznać pod adresami: <https://pcpr-wadowice.pl/zarzadzenie-nr-33-2024/>, <https://bip.malopolska.pl/pcprwwadowicach,m,441083,zgloszenia-naruszen-prawa-sygnalista.html>

2.21. Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV

80580000-3 oferowanie kursów języków

3. Termin realizacji:

od dnia podpisania umowy do dnia 31.07.2025 r.

4. Opis części zamówienia.

4.1. Zamówienie składa się z jednej części.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

5. Warunki płatności.

5.1. Zakończenie danego kursu będzie stwierdzone protokołem zdawczo –odbiorczym, stwierdzającym prawidłowe wykonanie danego kursu, na podstawie dokumentów, które Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu, tj. list obecności uczestników, poświadczeń uczestników o odbiorze materiałów, kopii ubezpieczeń, kopii certyfikatów itp.- w stosunku do danego zadania oraz potwierdzenia opłacenia egzaminu w przypadku zadania nr 2.

5.2. Płatność za przeprowadzenie danego kursu odbędzie się po jego zakończeniu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury lub rachunku z 30-dniowym terminem płatności na rachunek bankowy Wykonawcy. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie protokół zdawczo –odbiorczy, o którym mowa w pkt. 5.1.

5.3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu prawidłowo wystawioną przez siebie fakturę/rachunek w terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w pkt.5.1

6. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty:

6.1. Ofertę można złożyć do dnia 17.04.2025 r. do godz. 12.00,

6.2. Ofertę można składać wyłącznie za pośrednictwem aplikacji **BK2021**, poprzez zakładkę „Oferty” dostępne pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

6.3. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana podpisem elektronicznym (tj. podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub dowodem osobistym) przez przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego/ych do zaciągnięcia w imieniu Wykonawcy zobowiązań finansowych zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu.

7.1. Zamówienia nie mogą być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;



- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

7.2. Wykonawca podlega również wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (Dz.U.2024.507.t.j.).

7.3. Oświadczenia z pkt. 7.1 i 7.2 Wykonawca składa razem z ofertą według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert.

8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, które składa Wykonawca:

8.1. Oświadczenie o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie- załącznik nr 1.

8.2. Formularz ofertowy - załącznik nr 2.

8.3. Oświadczenie, zgodnie z pkt. 7.1 o braku powiązań z Zamawiającym osobowo bądź kapitałowo (*w przypadku gdy firma Wykonawcy ma kilku właścicieli, każdy z nich składa osobno oświadczenie lub podpisują się na jednym) oraz o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U 2024. 507, t.j) -zgodnie z pkt. 7.2, załącznik nr 3.

8.4. Oświadczenie zapoznania się z obowiązkiem informacyjnym RODO – załącznik nr 4.

8.5. Pełnomocnictwo do reprezentacji- w razie konieczności.

9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

9.1. W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

- a) cena- 80 pkt
- b) elastyczność harmonogramu- 20 pkt

9.2. Kryteria zostaną obliczone w następujący sposób:

9.2.1 Sposób obliczenia kryterium cena:

$$P_1 = C_{\min} / C_b \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_1 – liczba punktów wg kryterium CENA

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród złożonych ofert

C_b – cena badanej oferty

9.2.2. Sposób obliczenia kryterium elastyczności harmonogramu (H)

Zamawiający do realizacji przedmiotowego zamówienia wymaga aby Wykonawca dostosował harmonogram kursów (dni tygodnia i godziny) do potrzeb uczestników. W niniejszym kryterium Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym, w którym Wykonawca wskaże możliwość elastycznego planowania dni tygodnia i godzin, w których będą odbywały się kursy. W kryterium „Elastyczność harmonogramu” (H) punkty zostaną przyznane według poniższych zasad opisanych w poniższej tabeli:

Elastyczność harmonogramu – dostosowanie dni i godzin odbywania się kursów do potrzeb uczestników	Liczba punktów przyznanych w kryterium „Elastyczność harmonogramu”
od poniedziałku do piątku w godzinach od 14.00 do 21.00 (bez sobót)	5 punktów
od poniedziałku do piątku w godzinach od 14.00 do 21.00 oraz w soboty od 8.00 do 15.00	20 punktów
w przedziale innym lub krótszym niż od 14.00 do 21.00, nawet jeżeli Wykonawca zaoferuje możliwość przeprowadzania kursów również w soboty lub tylko w soboty	0 punktów

9.2.3 Sposób obliczenia ogólnej oceny oferty

$$O = C + H$$

gdzie:

O – ocena ogólna oferty,

C – liczba punktów oferty wynikających z kryterium ceny,

H – liczba punktów przyznanych wg kryterium elastyczności harmonogramu

9.3. Pod pojęciem kryterium „CENA” Zamawiający rozumie cenę brutto, tj. wartość oferty brutto, liczonej dla każdej części zamówienia osobno.

9.4. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9.5. Wynik będzie przedstawiony w punktach. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

10. Informacja o możliwości odrzucenia oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

- 1) gdy oferta nie będzie zgodna z opisem przedmiotu zamówienia;
- 2) gdy oferta będzie podpisana przez osobę, która nie jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy;
- 3) gdy oferta została złożona po wyznaczonym terminie;
- 4) braku zachowania terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, w sytuacji gdy Wykonawca zostanie wezwany do złożenia brakujących dokumentów lub wyjaśnień do złożonej oferty;
- 5) gdy oferta będzie zawierała istotne błędy obliczeniowe ceny;

- 6) jeżeli zaoferowana cena będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. będzie się różnić o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub będą budzić wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, oraz złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadnią podanej ceny w tej ofercie.

11. Określenie warunków istotnych zmian umowy

- 11.1.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy zawartej z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu w następujących sytuacjach:
- 11.1.1.** zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, mających wpływ na realizację umowy;
- 11.1.2.** zmiany terminu realizacji w wypadku wystąpienia siły wyższej – (niezależnej od Stron umowy) o okres trwania okoliczności uniemożliwiających realizację zamówienia; za siłę wyższą strony uznają okoliczności pozostające poza kontrolą strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
- 11.1.3.** zmiany terminu realizacji w wypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a które uniemożliwiają jej realizację, o okres trwania okoliczności uniemożliwiających realizację zamówienia;
- 11.1.4.** w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (uleganie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do Wynagrodzenia objętego fakturą wystawioną po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
- 11.2.** Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie ze stron.

12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.

- 12.1.** Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawach dotyczących procedury oraz przedmiotu zamówienia będzie p. Małgorzata Żeglińska lub p. Agata Opyrchal.
- 12.2.** Informacji udziela się w godzinach pracy Zamawiającego: poniedziałek, środa, czwartek: 7.30-15.30, wtorek: 7.30-16.30, piątek: 7.30- 14.30, drogą telefoniczną: 33/8709010, 33/8709037 lub osobiście.

13. Inne istotne informacje na temat komunikowania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

- 13.1.** Zadawanie pytań przez Wykonawcę lub udzielanie odpowiedzi Zamawiającego odbywa się za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności przez zakładkę „Pytania”.
- 13.2.** Po dokonaniu wyboru oferty, Zamawiający poinformuje Wykonawców biorących udział w postępowaniu ofertowym o wynikach za pośrednictwem internetowej Bazy Konkurencyjności.
- 13.3.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Każdy oferent wezwany pisemnie przez Zamawiającego do złożenia

wyjaśnień ma obowiązek udzielić pisemnie odpowiedzi za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mailem) , na adres: projekt@pcpr-wadowice.pl w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Korespondencja musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym momencie bez podawania przyczyny lub z innych uzasadnionych powodów, których Zamawiający nie przewidział w momencie przygotowania zapytania ofertowego.

13.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki przewidziane na realizację zamówienia.

Barbara Pindel-Polaszek

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Wadowicach