

Projekt „Razem dla aktywności” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, działanie 6.26 integracja osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, typ projektu A-działania mające na celu integrację osób w szczególnie sytuacji realizowane przez gminy i powiaty.

Załącznik Nr 7 do SWZ

PCPR/261/14/2025

Umowa Nr – Wzór

Umowa zawarta w dniu roku w Wadowicach pomiędzy:

Powiatem Wadowickim- z siedzibą przy ul. Batorego 2, 34 – 100 Wadowice, NIP 551- 21-29-478, reprezentowanym przez

.....- **Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach**

działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia udzielonego przez Zarząd Powiatu w Wadowicach Uchwałą nr, zwanym dalej „**Zamawiającym**”.

Odbiorcą usługi jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach**, ul. Batorego 2A, 34-100 Wadowice

zwaną dalej Zamawiającym,

a

....., ul., NIP,

KRS: reprezentowaną przez, zwaną dalej Wykonawcą zwanych dalej łącznie „Stronami”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 – t.j.) – zwanej dalej Pzp, w oparciu o przepisy Działu III Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne, pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia oraz zasady realizacji

1. Przedmiotem umowy jest „**Świadczenie usług psychologicznych dla Uczestników Projektu „Razem dla aktywności”**” obejmujące Działanie1 i Działanie 2 – jako jedno zamówienie zapewniające kontynuację pracy i oddziaływań psychologicznych z osobą dla 17 Uczestników Projektu – osób dorosłych niepełnosprawnych, wg poniższej tabeli:

Działanie 1	Ilość uczestników	Ilość godzin (1 godz. = 45 minut) na 1 uczestnika	Łączna ilość godzin
Konsultacje indywidualne dla Uczestników Projektu - osoby niepełnosprawne	17	2	34

Działanie 2	Ilość uczestników	Ilość godzin (1 godz.=45 minut) dla jednej grupy x ilość spotkań grupy	
Warsztaty grupowe Uczestników Projektu - osoby niepełnosprawne	17 uczestników podzielonych na 4 grupy: I grupa - 5 osób II grupa – 4 osoby III grupa – 4 osoby IV grupa – 4 osoby	3 godziny x 10 spotkań dla każdej grupy	

2. W pierwszej kolejności Wykonawca zrealizuje „Działanie 1” polegające na przeprowadzeniu indywidualnych konsultacji przez psychologa dla 17 osób - Uczestników projektu – osób dorosłych z niepełnosprawnościami (osoby z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby chorujące psychicznie) po 2 godziny na każdego uczestnika, łącznie 34 godziny(1 godzina = 45 minut).
3. Spotkania indywidualne powinny być pierwszą formą wsparcia a jego drugą uzupełniającą formą będą warsztaty grupowe- „Działanie 2”.
4. Istotnym jest aby działania Wykonawcy były tak podzielone i skoordynowane aby psycholog, który uczestniczył w indywidualnych konsultacjach z daną osobą prowadził zajęcia grupowe również z tymi samymi osobami, z którymi miał konsultacje indywidualne.
5. Konsultacje indywidualne będą miały na celu określenie słabych i mocnych stron Uczestnika Projektu, Jego ograniczeń i możliwości związanych z funkcjonowaniem w grupie społecznej.
6. Konsultacje indywidualne będą odbywać się na terenie Wadowic (12 osób) i Andrychowa (5 osób) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego z częstotliwością jeden-dwa razy w tygodniu, od poniedziałku do soboty w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
7. Dni i godziny odbywania się spotkań powinny być dostosowane do możliwości uczestników.
8. Termin spotkań uczestników z psychologiem będzie ustalany na podstawie harmonogramu. Harmonogram spotkań z Uczestnikami będzie ustalał wspólnie Zamawiający i Wykonawca. Jeden egzemplarz harmonogramu będzie miał Wykonawca i Zamawiający. Zamawiający przekaże Uczestnikom ustalony termin spotkania z psychologiem. O wszelkich zmianach w harmonogramie spotkań Strony będą się nawzajem informowały. Harmonogram spotkań musi być ustalony przed rozpoczęciem konsultacji. Mogą być tworzone harmonogramy częściowe, obejmujące część zaplanowanych konsultacji.
9. Obecność Uczestnika Projektu na konsultacji indywidualnej będzie potwierdzona listą obecności – wg wzoru sporządzonego przez Zamawiającego. Wykonawca podpisane listy obecności dostarczy Zamawiającemu po zakończonych konsultacjach. Listy obecności będą potwierdzane również przez psychologa prowadzącego spotkanie.
10. Po przeprowadzeniu konsultacji indywidualnych z Uczestnikami Projektu, Wykonawca przeprowadzi warsztaty grupowe -w podziale na cztery grupy wskazane w tabeli w ust. 1 – „**Działanie 2**”.
11. Warsztaty będą przeprowadzane przez psychologa i będą miały na celu poprawę umiejętności funkcjonowania Uczestników Projektu w grupie społecznej, utrzymanie relacji, dostrzegania potrzeb własnych i innych osób w relacjach społecznych. Warsztaty

- powinny mieć formę stacjonarną oraz terenową, np. mogą odbywać się w formie tematycznych gier terenowych.
12. Nie dopuszcza się łączenia grup, czy przesuwania uczestników pomiędzy grupami, chyba, że zaistnieje sytuacja opisana w ust.19
 13. Warsztaty będą odbywać się na terenie Wadowic dla II, III i IV grupy, natomiast dla I grupy w Andrychowie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem warsztatów w terenie.
 14. Warsztaty dla 4 grup powinny się odbywać z częstotliwością jeden-dwa razy w tygodniu, w blokach po 3 godziny (1 godzina = 45 minut), łącznie 10 spotkań dla 1 grupy. Podczas 3 godzinnych warsztatów powinny być dokonywane przerwy dostosowane do potrzeb grupy.
 15. Warsztaty będą mogły odbywać się w dni: od poniedziałku do soboty. Dni i godziny warsztatów powinny być dostosowane do możliwości uczestników.
 16. Dopuszcza się, że dany Uczestnik może nie uczestniczyć w warsztatach maksymalnie 2 razy z powodów przez niego wskazanych.
 17. Terminy warsztatów będą ustalane w harmonogramie dla danej grupy. Harmonogram będzie opracowany przez Wykonawcę i Zamawiającego. Każda ze stron otrzyma po jednym egzemplarzu harmonogramu. Zamawiający przekaże Uczestnikom ustalony termin warsztatów. O wszelkich zmianach w harmonogramie warsztatów Strony będą się nawzajem informowały. Harmonogram musi być ustalony przed rozpoczęciem warsztatów dla danej grupy. Mogą być tworzone harmonogramy częściowe, obejmujące dany termin/terminy warsztatów dla danej grupy Uczestników. Zamawiający może bezkosztowo odwołać zajęcia wskazane w harmonogramie, jeżeli poinformuje o tym Wykonawcę co najmniej 24 godziny przed wyznaczonym terminem zajęć.
 18. Potwierdzeniem uczestniczenia danego Uczestnika Projektu w warsztatach w danym dniu będzie lista obecności – prowadzona przez psychologa realizującego warsztaty – wg wzoru opracowanego przez Zamawiającego. Lista obecności będzie potwierdzana przez psychologa i będzie przekazywana Zamawiającemu.
 19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników w uzasadnionych sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, np. choroba uczestnika, rezygnacja z udziału w projekcie itp. Dopuszcza się taką możliwość w stosunku do maksymalnie 2 Uczestników.
 20. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestnika/uczestników w trakcie trwania konsultacji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonaną ilość konsultacji w stosunku do tego uczestnika, liczone w godzinach, zgodnie z ceną za 1 godzinę za 1 uczestnika przedstawioną w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy. Wówczas minimalna ilość godzin indywidualnych konsultacji będzie wynosiła 30.
 21. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestników, istnieje możliwość przesunięcia pozostałych Uczestników do innej/innych grup. Wówczas Zamawiający może ograniczyć ilość grup do III i proporcjonalnie łączną ilość spotkań warsztatowych: minimalnie mogą być III grupy po 10 spotkań (30 spotkań) x 3 godziny dla danej grupy. Jeżeli część warsztatów odbyła się z podziałem na IV grupy, wynagrodzenie będzie płatne za faktyczną ilość przeprowadzonych warsztatów.
 22. Nie dopuszcza się przeprowadzenia konsultacji indywidualnych oraz warsztatów w formule online, za wyjątkiem sytuacji wynikających z przepisów, aktualnych rozporządzeń, zaleceń i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Zdrowia oraz zgody i wytycznych w tym zakresie Instytucji Zarządzającej.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością wynikającą z jej zawodowego charakteru.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kompetencje i zasoby konieczne do realizacji umowy, a usługi przeprowadzą psycholodzy wskazani przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy i Wykazie osób – Załączniku nr 3 do niniejszej umowy (przedłożonym Zamawiającemu w prowadzonym postępowaniu dniu.....).
3. Wykonawca do niniejszej umowy przedstawia kserokopię dyplomu ukończenia studiów magisterskich na kierunku psychologia ww. psychologów skierowanych do realizacji przedmiotu umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez psychologa/psychologów oraz kserokopię zaświadczeń/certyfikatów szkoleń wskazanych w formularzu ofertowym. **Dokumenty te będą stanowiły załącznik do Umowy.**
4. W związku z charakterem przedmiotu zamówienia jakim jest świadczenie usług psychologicznych dla osób niepełnosprawnych jako konsultacje indywidualne a następnie jako warsztaty grupowe skierowane na poprawę kompetencji społecznych i funkcjonowania w grupie Uczestników projektu oraz „przywiązanie” się i zaufanie Uczestników Projektu do psychologa prowadzącego zajęcia, wymaga się aby personel skierowany do realizacji ww. usług był stały i nie ulegał zmianie.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę psychologa/psychologów w wyjątkowych sytuacjach, m.in.:
 - a) choroby lub zdarzenia losowego dotyczącego danej osoby;
 - b) przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. zakończenie współpracy z powodów zależnych od tej osoby, np. rezygnacja, wypowiedzenie);
 - c) nienależytego wywiązywania się z nałożonych na tą osobę obowiązków (z tego powodu również Zamawiający może zawnieść do Wykonawcy o zmianę danej osoby);
 - d) brak zbudowania „atmosfery zaufania” wśród Uczestników Projektu do psychologa (z tego powodu również Zamawiający może zawnieść do Wykonawcy o zmianę danej osoby)
6. Nowy psycholog skierowany do realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji, o której mowa w ust.5, musi spełniać kryteria wskazane przez Wykonawcę w SWZ. W przypadku gdy doświadczenie psychologa wykazane było w kryteriach oceny ofert- nowy psycholog nie może mieć mniejszego doświadczenia niż doświadczenie wykazane w formularzu ofertowym.
7. Wykonawca w przypadku braku dalszej możliwości dysponowania psychologiem wskazanym w dokumentach ofertowych, niezwłocznie powiadamia Zamawiającego o tym fakcie wraz z pisemnym uzasadnieniem sytuacji oraz wskazuje nowego psychologa. Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę personelu przedstawia informację wskazującą na doświadczenie, kwalifikacje, które będą wskazywały, że nowy personel spełnia warunki, o których mowa w ust.6. Wykonawca przedstawia również dokumenty, o których mowa w ust.3.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę OC w zakresie przedmiotu umowy przez okres trwania niniejszej umowy.
9. Wykonawca poniesie we własnym zakresie wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.

10. Wykonawca oświadcza, że wykonywane przez niego usługi na podstawie innych umów nie będą ograniczały realizacji obowiązków określonych niniejszą umową.
11. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w zakresie wykonania niniejszej umowy w stosunku do uczestników projektu i innych osób trzecich oraz zobowiązuje się do pokrycia całości szkód będących wynikiem realizacji umowy.
12. Wykonawca i psycholodzy zobowiązują się do ochrony danych osobowych uczestników Projektu oraz Zamawiającego a także ochrony innych informacji przekazanych przez Zamawiającego, a koniecznych do realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca oraz psycholodzy złożą odpowiednie oświadczenia w tym zakresie wg wzoru opracowanego przez Zamawiającego. **Oświadczenia stanowią załącznik do umowy.** Na Wykonawcy ciąży obowiązek stosowania wszelkich formalności, procedur, zabezpieczeń w ww. zakresie, przewidzianych przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) i dostępie do informacji publicznej.
13. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z polityką horyzontalną UE z uwzględnieniem równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób niepełnosprawnych. Przy realizacji zadania należy uwzględnić ewentualne potrzeby niepełnosprawnych uczestników, jeżeli takowe wystąpią.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji przedmiotu umowy przez 5 lat od dnia 01.01.2028 r, przy czym Wykonawca po upływie ww. okresu zobowiązuje się do skierowania zapytania do Zamawiającego w celu potwierdzenia możliwości brakowania dokumentacji. Zamawiający zastrzega, że ww. termin może ulec wydłużeniu (termin ten zależny jest od decyzji podejmowanych w Projekcie przez Instytucję Pośredniczącą), w takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wydłużeniu terminu przechowywania dokumentów.
15. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia logiem programu Fundusze Europejskie dla Małopolski, flagą Rzeczypospolitej Polskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logiem województwa małopolskiego, zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji* wszystkich dokumentów sporządzonych w ramach realizacji zamówienia a także oznaczenia miejsca prowadzenia zajęć – plakatem dostarczonym przez Zamawiającego.

§ 3

Terminy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres: **od dnia podpisania umowy do 30.08.2025 r.**

§4

Wynagrodzenie Wykonawcy *

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy:
 - a) cena jednostkowa za jedną godzinę konsultacji indywidualnych psychologa z Uczestnikiem Projektu wynosi**zł netto** +% VAT , zł brutto;
 - b) cena jednostkowa za przeprowadzenie jednego spotkania warsztatowego dla jednej grupy Uczestników Projektu wynosi**zł netto** +% VAT , zł brutto;

- c) całkowita szacunkowa wartość zamówienia za 34 godziny konsultacji indywidualnych dla 17 Uczestników Projektu wynosi: **netto** zł, **+.....% VAT** **złotych brutto**);
 - d) całkowita szacunkowa wartość zamówienia za przeprowadzenie 40 warsztatów dla Uczestników Projektu (10 spotkań x 4 grupy) wynosi: **cena netto** zł +% VAT = **złotych brutto**
 - e) całkowita szacunkowa wartość zamówienia w okresie realizacji umowy (suma c i d) wynosi:
..... **netto** +% VAT = **łączna wartość zamówienia brutto (słownie: złotych brutto) i stanowi maksymalną wartość zamówienia.**
2. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie:
 - a) iloczyn faktycznej ilości godzin przeprowadzonych konsultacji indywidualnych w miesiącu rozliczeniowym i ceny jednostkowej wskazanej w ust. 1 lit. a)
 - b) iloczyn faktycznie przeprowadzonych warsztatów dla jednej grupy w miesiącu rozliczeniowym i ceny jednostkowej wskazanej w ust. 1 lit. b)
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia przedmiotu realizacji zamówienia w przypadkach opisanych w § 1 ust. 19. W takiej sytuacji będą miały zastosowania zapisy odnośnie zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy i sposobu obliczania wynagrodzenia wskazane w § 1 ust.20 i 21 w zw. z § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
 4. Zapłata za faktycznie wykonany zakres usług dokonywana będzie w okresach miesięcznych na rachunek bankowy należący do Wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
 5. Podstawą wystawienia faktury/rachunku za przeprowadzenie usług będzie częściowy protokół zdawczo -odbiorczy w danym miesiącu, sporządzony na podstawie list obecności Uczestników Projektu, o których mowa w § 1 ust. 9 i 18.
 6. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego - w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną niebędącą przedsiębiorcą, Zamawiający potrąci z każdego wynagrodzenia miesięcznego zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym oraz z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku w tym zakresie (zapis będzie uzależniony od rodzaju podmiotu - Wykonawcy, który będzie realizował zadanie).
 7. Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021-2027.
 8. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Nadzór wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia kontroli, jakości świadczonych usług przez pracowników Wykonawcy lub podwykonawców.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli, jakości świadczonych przez Wykonawcę usług oraz ich oceny i zgodności z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów, które będą dotyczyły realizacji zamówienia, w tym dokumentów finansowych. Wgląd do dokumentów będą miały również instytucje uprawnione do kontroli Projektu w ramach którego realizowane będą niniejsze działania

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za każdy dzień zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu zamówienia po terminie trwania umowy w wysokości 0,1 % całkowitej szacunkowej wartości zamówienia brutto wskazanej w § 4 ust. 1 lit. e;
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, o których mowa w § 8 ust.1 pkt c), d) lub odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % całkowitej szacunkowej wartości zamówienia brutto wskazanej w § 4 ust. 1 lit. e.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia szacunkowego umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 lit. e.
3. Maksymalna wartość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 30% całkowitej wartości przedmiotowego zamówienia brutto określonego w § 4 ust. 1 lit. e niniejszej umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania należnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. W przypadku braku możliwości realizacji usług z uwagi na ograniczenia, nakazy, zakazy ustanowione przez ustawodawcę lub Radę Ministrów, Zamawiający może zawiesić realizację umowy do czasu ustania tego zagrożenia, w związku z czym Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie z powyższego tytułu za ten okres, chyba że będzie możliwe przyjęcie rozwiązania, o którym mowa w § 1 ust. 22.
7. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
8. W rozumieniu niniejszej umowy „*Siła Wyższa*” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
9. Za „*Siłę Wyższą*” nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta Wykonawcy.
10. W przypadku zaistnienia okoliczności „*Siły Wyższej*”, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
11. W razie zaistnienia „*Siły Wyższej*” wpływającej na termin realizacji przedmiotu umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 10, ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

§ 7

Koordynatorzy

1. Strony ustalają następujących koordynatorów:
Ze strony Zamawiającego:
Telefon do kontaktu:
e-mail:
Ze strony Wykonawcy:
Telefon do kontaktu:
e-mail:
2. O zmianie koordynatorów Strony każdorazowo poinformują odrębnym pismem.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub rozwiązania umowy o dofinansowanie, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa – bez obowiązku płacenia kar umownych,
 - b) ogłoszenie upadłości, otwarcie likwidacji Wykonawcy lub zajęcie majątku Wykonawcy;
 - c) zwłoka w rozpoczęciu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy zgodnie z harmonogramem wynosząca powyżej 7 dni, bądź zaprzestanie i niekontynuowanie wykonywania przedmiotu Umowy. Warunkiem możliwości wykonania prawa odstąpienia jest pisemne wezwanie Wykonawcy z wyznaczeniem stosownego terminu na rozpoczęcie, bądź kontynuację przedmiotu Umowy;
 - d) dopuszczenie się rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu, w sytuacjach wskazanych w Umowie może nastąpić w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego wystąpienia zdarzenia uprawniającego do odstąpienia od Umowy, a w przypadku wskazanym w pkt. c) w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu. Oświadczenie o odstąpieniu winno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wskazywać powód odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy następuje ze skutkiem od dnia doręczenia oświadczenia a Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usługi wykonane w sposób zgodny z umową do dnia odstąpienia, odebrane bez zastrzeżeń, w oparciu o złożone dokumenty u Zamawiającego.
4. Odstąpienie od umowy następuje ze skutkiem na przyszłość i nie wpływa na obowiązek zapłaty kar umownych.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p.

6. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.
7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o Podwykonawstwo. Zobowiązanie takie dotyczy również dalszego podwykonawstwa.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Pzp stosuje się odpowiednio.

§ 11

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych następuje wyłącznie w celu umożliwienia realizacji projektu oraz zbierania wymaganych, niezbędnych danych do ewaluacji i monitoringu na temat uczestników projektu podmiotom badawczym realizującym ewaluację/ analizy/ekspertyzy na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Powierzenie przetwarzania odbywa się na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, a w szczególności stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), oraz zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez Strony warunkami. Obowiązek zachowania tajemnicy obowiązuje wszystkich uczestników procesu realizacji umowy i dotyczy w szczególności wszelkich informacji, danych a także materiałów uzyskanych w związku ze świadczeniem usług.
3. Wykonawca oświadcza, że nie będzie korzystał z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Zamawiającemu możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych, środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych, w zakresie o którym mowa w art. 24-32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasad poufności, integralności i rozliczalności powierzonych mu danych podczas realizacji Umowy.
6. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 24 godzin przesłać Zamawiającemu informację o

- wystąpieniu takiego zdarzenia, jego skali oraz działaniach podjętych w celu zabezpieczenia powierzonych danych osobowych.
7. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli dotyczącej przestrzegania przez Wykonawcę zasad przetwarzania danych osobowych w procesie określonym w niniejszej Umowie.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wszelkich potrzebnych informacji oraz zapewnienia dostępu do powierzonych danych osobowych, osobom wykonującym czynności kontrolne ze strony Zamawiającego w zakresie niezbędnym do kontroli.
 9. Uprawnienia kontrolne przetwarzania danych osobowych o których mowa w niniejszej Umowie mogą być wykonywane przez Zamawiającego w terminach uprzednio uzgodnionych przez Strony Umowy, w miejscach przetwarzania danych osobowych objętych Umową.
 10. W przypadku kontroli przetwarzania powierzonych danych osobowych przez uprawnione do tego przepisami prawa organy państwowe, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z zastrzeżeniem możliwości wzięcia udziału w kontroli przedstawiciela Zamawiającego, o ile organy kontroli to umożliwią.
 11. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi zał. nr.....

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 – t.j.) oraz zapisy znajdujące się w dokumentach z postępowania, o których mowa w ust.4.
3. W przypadku nieważności lub bezskuteczności niektórych postanowień niniejszej umowy na miejsce tych postanowień wchodzi odpowiednie przepisy prawa.
4. Integralnym załącznikiem do umowy są dokumenty przetargowe:
 - 1) Formularz ofertowy Wykonawcy z dnia- Załącznik Nr 1 do umowy
 - 2) SWZ z dnia- Załącznik Nr 2 do umowy
 - 2) Wykaz osób Wykonawcy z dnia- Załącznik Nr 3 do umowyOraz
 - 5)
 - 6)
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Załącznik Nrdo Umowy Nr

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), upoważniam do przetwarzania danych osobowych w zbiorze danych uczestników projektu „Razem dla aktywności” w celu realizacji umowy nr PCPR z dnia r.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pani stosunku prawnego z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach.

Czytelny podpis osoby upoważnionej
do wydawania i odwoływania
upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem

miejscowość, data, podpis

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach,

Czytelny podpis osoby
składającej oświadczenie

