



## POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

ul. Batorego 2A, 34-100 Wadowice  
tel./fax (33) 870 90 10, tel. (33) 870 90 00  
e-mail: pcpr-wadowice@pcpr-wadowice.pl

---

### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych, pozyskanych od osoby, której dane dotyczą**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach informuje, iż:*

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Wadowicach, ul. Batorego 2a.
- 2) W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: [iodpcpr@pcpr-wadowice.pl](mailto:iodpcpr@pcpr-wadowice.pl), tel. 33 / 870 90 10.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z ubieganiem się o zatrudnienie na podstawie art. 22<sup>1</sup> §1, art. 22<sup>1a</sup> i §4 Kodeksu Pracy z dnia 23 czerwca 1974 r. (Dz.U.2020.1320.tj.), Art.21 ust.1 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniu przestępczością na tle seksualnym (Dz.U.2020.152.tj.); art. 6 ust.1 lit a; tj. *osoba której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów*, art. 6 ust 1 pkt b tj. *Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy*; oraz art. 9 ust.2 lit. b i h Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: organy administracji publicznej w granicach ich działania, gabinet Medycyny Pracy, radca prawny, firma świadcząca usługi w zakresie BHP, obsługa informatyczna, firma świadcząca usługi hostingu poczty elektronicznej w zakresie prowadzonej korespondencji elektronicznej.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującym w PCPR „Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt”.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu.
- 8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe w związku z ubieganiem się o zatrudnienie, w pozostałym zakresie jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem z Panią/Panem zatrudnienia. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**Oświadczenie:**

Potwierdzam, zapoznanie się z niniejszą informacją.

.....

(data i czytelny podpis osoby, której dane są przetwarzane)