

PCPR/261/55/2023

Zaproszenie do złożenia oferty

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach zaprasza do przedstawienia oferty cenowej, której przedmiotem zamówienia jest „**Świadczenie usług pocztowych na przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym dla PCPR i PZO w Wadowicach z podziałem na dwa zadania**”.

1. Ogólne informacje dotyczące Zamawiającego

1.1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach zwany dalej Zamawiającym zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej dotyczącej: „**Świadczenia usług pocztowych na przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym dla PCPR i PZO w Wadowicach z podziałem na dwa zadania**” .

1.2. Godziny pracy Zamawiającego: w poniedziałki, środy i czwartki w godzinach od 7.30 – 15.30., wtorek 7.30 do 16.30 oraz piątek 7.30 do 14.30, nr telefonu 033 8709010, 033 8709030.

2. Opis przedmiotu zamówienia warunki płatności:

2.1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach zamierza zlecić świadczenie usług pocztowych na przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym dla PCPR i PZO w Wadowicach w podziale na 2 zadania przez operatora pocztowego, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i kurierskich oraz ewentualnych ich zwrotów zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. według poniższej specyfikacji

2.2. Przedmiot zamówienia jest podzielony na dwa zadania i obejmuje następujące świadczenia:

- 1) Zadanie nr 1 – „Świadczenie usług pocztowych na przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach”,**
- 2) Zadanie nr 2 - „Świadczenie usług pocztowych na przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Wadowicach”**

2.3. Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 i zadania nr2

2.3.1. Przedmiot zamówienia został podzielony ze względu na adres siedziby jednostki dla której będą świadczone usługi, tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach (PCPR), ul. Mickiewicza 15, oraz Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Wadowicach (PZO), ul. Mickiewicza 27.

2.3.2. Opis przedmiotu zamówienia dla obu zadań jest taki sam, różni się jedynie szacowaną ilością przesyłek oraz ich rodzajem.

2.3.3. Przedmiotem zamówienia dla PCPR i PZO jest świadczenie usług pocztowych, w tym:

- 1) Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, polegających na przyjmowaniu i doręczaniu przesyłek listowych i przesyłek kurierskich.**
- 2) Realizacji zwrotu przesyłek w obrocie krajowym po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia odbiorcy i doręczanie zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO).**

- 3) Zamawiający w realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje nadawanie u operatora wyznaczonego przesyłek w trybie przepisów KPA.
- 4) Szacowane przez Zamawiającego ilości i rodzaje usług na rok 2024 określone zostały w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1b i 1c do niniejszego zapytania ofertowego, podzielonym na dwie części.
- 5) Rodzaj i ilość przesyłek pocztowych oszacowano na podstawie usług wykonanych na przełomie 2022 i 2023 roku. Są to wielkości orientacyjne do wykonania w 2024 roku i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia i zmiana ta nie będzie powodowała zmiany umowy. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6) Zamawiający przewiduje zawrzeć dwie umowy zgodnie z pkt. 2.2.
- 7) Na odwrocie przesyłek nadania przesyłek oraz na zwrotnym potwierdzeniu odbioru zawsze będą się znajdować dane Zamawiającego jako nadawca przesyłki. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, by na opakowaniu przesyłek i na odwrocie nadania przesyłek oraz na zwrotnym potwierdzeniu odbioru figurował inny podmiot niż Zamawiający.
- 8) Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym poprzez spisanie i ułożenie każdej przesyłki według kolejności wpisów do zestawienia przesyłek rejestrowanych (w pocztowej książce nadawczej lub systemie elektronicznym), a także do sporządzania zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych.
- 9) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, aby usługa doręczenia przesyłek listowych krajowych była świadczona do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu, w opakowaniach Zamawiającego, umożliwiające ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni. Po upływie tego terminu, przesyłka jest awizowana ponownie. W przypadku braku podjęcia tej przesyłki, po kolejnym awizowaniu, Wykonawca zwraca ją Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny jej nieodebrania przez adresata. Terminy i sposób zwrotów muszą być zachowane zgodnie z przepisami KPA oraz Ustawą Prawo Pocztove. W przypadku przesyłek zagranicznych dopuszcza się przepisy doręczania i awizacji tego kraju w jakim te przesyłki są dostarczane. W przypadku zmiany przepisów prawnych w tym zakresie, Wykonawca uwzględni je przy doręczeniu przesyłek.
- 10) Przesyłki będą nadawane w dni pracy PCPR i PZO, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w placówce Wykonawcy znajdującej się na terenie miasta Wadowice, w godzinach od 8.00 do 17.00.
- 11) Wykonawca będzie każdorazowo realizował usługi kurierskie po otrzymaniu od Zamawiającego zlecenia telefonicznego lub drogą elektroniczną, zgodnie z regulaminem Wykonawcy.
- 12) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru przesyłek kurierskich tego samego dnia do godz. 15.30 z siedziby Zamawiającego lub Zamawiający dostarczy przesyłkę do placówki na terenie miasta Wadowice.
- 13) Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru przesyłek awizowanych, znajdowały się na terenie każdej gminy powiatu wadowickiego. Każda placówka powinna być odpowiednio oznaczona w sposób nie budzący wątpliwości, że placówka świadczy usługi pocztowe i posiada wyodrębnione miejsce do obsługi usług pocztowych, zapewniające gwarancję ochrony

danych osobowych oraz tajemnicę korespondencji, a także spełnianie wymogów prawa pocztowego. Zamawiający wyklucza prowadzenie w placówkach oddawczo-awizacyjnych takiej działalności gospodarczej, która mogłaby powodować uszkodzenie przesyłek pocztowych, bądź wpływać na jakość świadczonej usługi i komfort. Placówki do odbioru przesyłek awizowanych muszą być czynne od poniedziałku do piątku, przez co najmniej 6 godzin dziennie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

- 14) Zamawiający wymaga, aby przesyłki kurierskie były doręczane adresatom do dwóch dni roboczych po dniu nadaniu przesyłki. Zamawiający nie przewiduje nadawania przesyłek zagranicznych.
- 15) Dowodem potwierdzającym zlecenie przez Zamawiającego usługi kurierskiej będzie wypełniony i podpisany przez Zamawiającego list przewozowy.
- 16) Zamawiający wymaga, aby data nadania przesyłek pocztowych potwierdzona była przez umieszczenie odcisku datownika placówki nadawczej na przesyłkach oraz na dowodzie ich nadania oraz by data ta była równoznaczna z zachowaniem terminów wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 17) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał elektroniczny system umożliwiający śledzenie i dokładne określenie statusów przesyłek poleconych i paczek pocztowych na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru nadawczego w obrocie krajowym. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby ten system umożliwiał Zamawiającemu dostęp, za pośrednictwem wskazanej przez Wykonawcę strony internetowej, do statusu przesyłek określającego terminy, w tym datyienne nadania, doręczenia lub awizowania przesyłki oraz dane dotyczące placówki pocztowej, w której awizowana przesyłka oczekuje na odebranie.
- 18) Wykonawca powinien posiadać w całym okresie wykonywania zamówienia wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej i przedłożyć Zamawiającemu do okazania dokument wpisu na każde jego żądanie.
- 19) Zamawiający będzie dokonywał rozliczenia z Wykonawcą z tytułu świadczonych usług „z dołu”, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, że obliczenie dokonuje się w terminie do 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc. Do każdej Faktury dla PCPR zostanie wystawiona specyfikacja wykonanych usług dla dwóch zbiorów: PCPR i PIECZY. Specyfikacja będzie przesyłana wraz z Fakturą lub elektronicznie na podany adres e-mail.
- 20) Termin realizacji zamówienia: od 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
- 21) Za wykonaną usługę Zamawiający uiszczał będzie opłaty zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w „Formularzu cenowym”, na podstawie faktycznie wykonanej usługi.
- 22) Należności wynikające z faktur płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, **w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury.**
- 23) **Ceny jednostkowe określone w „Formularzu cenowym” będą obowiązywały w całym okresie trwania umowy.**
- 24) Koszt jakichkolwiek przesyłek nie uwzględnionych w „Formularzu cenowym” będzie ustalany w oparciu o cennik Wykonawcy.
- 25) Wartość oferty będzie stanowiła przewidywane wynagrodzenie Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie, że rzeczywista wartość umowy może się różnić od przewidywanej, będzie uzależniona od rzeczywistego wykonania przedmiotu umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego i Wykonawcy nie będzie z tego tytułu przysługiwało roszczenie.

- 26) Rozliczenie w ramach niniejszego zamówienia nastąpi z wyłączeniem stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
- 27) **W razie zmiany ustawowej podatku VAT, zmianie ulegną wyłącznie ceny jednostkowe brutto, a ceny jednostkowe netto pozostaną bez zmian.**
- 28) Faktury będą wystawiane osobno dla każdej umowy zgodnie z właściwym oznaczeniem danych Nabywcy i Odbiorcy:

NABYWCA: Powiat Wadowicki, ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice NIP: 551-21-29-478

ODBIORCA: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach, ul. Mickiewicza 15, 34-100 Wadowice

3. Termin, miejsce realizacji zamówienia :

3.1. Termin realizacji zamówienia: **02.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**

3.2. Adresatem, miejscem do korespondencji usług jest:

- 1) Zadanie nr 1 – „Świadczenie usług pocztowych na przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach”,
- 2) Zadanie nr 2 - „Świadczenie usług pocztowych na przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Wadowicach”

4. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę można złożyć do dnia **13.12.2023 r. do godz. 15.30:**
- 2) osobiście w siedzibie PCPR w Wadowicach, ul. Mickiewicza 15, pokój 1, lub
- 3) przesać pocztą (decyduje data faktycznego wpływu oferty) na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Mickiewicza 15, 34 – 100 Wadowice, lub
- 4) przesać drogą elektroniczną na adres mail: pcpr-wadowice@pcpr-wadowice.pl

5. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie musi zawierać oferta:

5.1. Oferta cenowa musi być sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 1a do niniejszego zapytania ofertowego.

5.2. Formularze cenowe zgodnie z załącznikami:

- nr 1b „Zadanie nr 1 – „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach”,
- nr 1c „Zadanie nr 2 - „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Wadowicach”

5.3. Oświadczenie, że w każdej gminie Powiatu Wadowickiego mieści się placówka, w której można odebrać awizowane przesyłki wraz z wykazem tych placówek.

5.4. Oświadczenie, o miejscu i godzinach otwarcia placówek nadawczo-odbiorczych.

5.5. Oświadczenie o możliwości nadawania i śledzenia statusu nadawanych przesyłek za pomocą systemu elektronicznego udostępnionego za pomocą strony internetowej.

5.6. Oświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

5.7. Pełnomocnictwo lub inny dokument z którego wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, gdy nie wynika ono z dokumentów rejestrowych – w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”.

5.8. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5.9. Wzór umowy przesłany przez Wykonawcę.

5.10. Oświadczenie RODO – załącznik nr 2.

6. Opis sposobu przygotowania oferty.

6.1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, oraz podpisana przez przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego/ych do zaciągnięcia w imieniu Wykonawcy zobowiązań finansowych zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.

6.2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym, załączonym do niniejszego zaproszenia do składania ofert - załącznik nr 1a, 1b i 1c.

6.3. W cenie oferowanej należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji zamówienia.

6.4. Wartość brutto w ofercie musi być wyrażona cyfrowo i słownie. Ceny powinny być podane w polskich jednostkach pieniężnych w złotych polskich i groszach w kwocie netto i brutto.

6.5. Oferta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, dane kontaktowe, a także NIP i Regon, adres e-mail, nr telefonu, oraz osobę upoważnioną do kontaktu w celu realizacji zamówienia

6.6. Na całość zamówienia Wykonawca składa ofertę tylko jeden raz. Nie dopuszcza się składania kilku ofert przez jednego Wykonawcę.

6.7. Do oferty należy załączyć podpisane oświadczenie z zapoznania się z klauzulą informacyjną RODO – załącznik nr 2.

7. Kryterium wyboru najlepszej oferty: najniższa cena brutto

8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.

8.1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawach dotyczących procedury oraz przedmiotu zamówienia będzie Starszy Inspektor – Anna Ceremuga.

8.2. Informacji udziela się w poniedziałki, środy i czwartki w godzinach od 7.30 – 15.30., wtorek 7.30 do 16.30 oraz piątek 7.30 do 14.30 osobiście lub telefonicznie pod numerami: 033 8709010, 033 8709030.

Wadowice, dnia 06.12.2023 r.