

PCPR/261/51/2022

Zaproszenie do złożenia oferty

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach zaprasza do przedstawienia oferty cenowej, której przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług pocztowych na przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym dla PCPR i PZO w Wadowicach z podziałem na dwa zadania”.

1. Ogólne informacje dotyczące Zamawiającego

1.1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach zwany dalej Zamawiającym zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej dotyczącej: „Świadczenia usług pocztowych na przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym dla PCPR i PZO w Wadowicach z podziałem na dwa zadania”.

1.2. Godziny pracy Zamawiającego: w poniedziałki, środy i czwartki w godzinach od 7.30 – 15.30., wtorek 7.30 do 16.30 oraz piątek 7.30 do 14.30, nr telefonu 033 8709010, 033 8709030.

2. Opis przedmiotu zamówienia warunki płatności:

2.1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach zamierza zlecić świadczenie usług pocztowych na przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym dla PCPR i PZO w Wadowicach w podziale na 2 zadania przez operatora pocztowego, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i kurierskich oraz ewentualnych ich zwrotów zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Pocztowne z dnia 23 listopada 2012 r. według poniższej specyfikacji

2.2. Przedmiot zamówienia jest podzielony na dwa zadania i obejmuje następujące świadczenia:

- 1) Zadanie nr 1 – „Świadczenie usług pocztowych na przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach”,**
- 2) Zadanie nr 2 - „Świadczenie usług pocztowych na przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Wadowicach”**

2.3. Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 i zadania nr 2

2.3.1. Przedmiot zamówienia został podzielony ze względu na miejsce jednostki dla której będą świadczone usługi, tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach (PCPR), ul. Mickiewicza 15, oraz Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Wadowicach (PZO), ul. Mickiewicza 27.

2.3.2. Opis przedmiotu zamówienia dla obu zadań jest taki sam, różni się jedynie szacowaną ilością przesyłek oraz ich rodzajem.

2.3.3. Przedmiotem zamówienia dla PCPR i PZO jest świadczenie usług pocztowych, w tym:

- 1)** Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, polegających na przyjmowaniu i doręczaniu przesyłek listowych i przesyłek kurierskich.
- 2)** Realizacji zwrotu przesyłek w obrocie krajowym po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia odbiorcy i doręczanie zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO).

- 3) Zamawiający w realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje nadawanie u operatora wyznaczonego przesyłek w trybie przepisów KPA, KPC.
- 4) Szacowane przez Zamawiającego ilości i rodzaje usług na rok 2023 określone zostały w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1b i 1c do niniejszego zapytania ofertowego, podzielonym na dwie części.
- 5) Rodzaj i ilość przesyłek pocztowych oszacowano na podstawie usług wykonanych na przełomie 2021 i 2022 roku. Są to wielkości orientacyjne do wykonania w 2023 roku i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia i zmiana ta nie będzie powodowała zmiany umowy. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6) Zamawiający przewiduje zawrzeć dwie umowy zgodnie z pkt. 2.2.
- 7) Na odwrocie przesyłek nadania przesyłek oraz na zwrotnym potwierdzeniu odbioru zawsze będą się znajdować dane Zamawiającego jako nadawca przesyłki. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, by na opakowaniu przesyłek i na odwrocie nadania przesyłek oraz na zwrotnym potwierdzeniu odbioru figurował inny podmiot niż Zamawiający.
- 8) Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym poprzez spisanie i ułożenie każdej przesyłki według kolejności wpisów do zestawienia przesyłek rejestrowanych (w pocztowej książce nadawczej lub systemie elektronicznym), a także do sporządzania zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych.
- 9) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, aby usługa doręczenia była świadczona do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu, w opakowaniach Zamawiającego, umożliwiające ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni. Po upływie tego terminu, przesyłka jest awizowana ponownie. W przypadku braku podjęcia tej przesyłki, po kolejnym awizowaniu, Wykonawca zwraca ją Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny jej nieodebrania przez adresata. Terminy i sposób zwrotów muszą być zachowane zgodnie z przepisami KPC, KPA oraz Ustawą Prawo Pocztowe.
- 10) Przesyłki będą nadawane w dni pracy PCPR i PZO, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w placówce Wykonawcy znajdującej się na terenie miasta Wadowice, w godzinach od 8.00 do 17.00.
- 11) Wykonawca będzie każdorazowo realizował usługi kurierskie po otrzymaniu od Zamawiającego zlecenia telefonicznego lub drogą elektroniczną, zgodnie z regulaminem Wykonawcy.
- 12) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru przesyłek kurierskich tego samego dnia do godz. 15.30 z siedziby Zamawiającego lub Zamawiający dostarczy przesyłkę do placówki na terenie miasta Wadowice.
- 13) Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru przesyłek awizowanych, znajdowały się na terenie każdej gminy powiatu wadowickiego. Każda placówka powinna być odpowiednio oznaczona w sposób nie budzący wątpliwości, że placówka świadczy usługi pocztowe i posiada wydodrębnione miejsce do obsługi usług pocztowych, zapewniające gwarancję ochrony danych osobowych oraz tajemnicę korespondencji, a także spełnianie wymogów prawa pocztowego. Zamawiający wyklucza prowadzenie w placówkach oddawczo-awizacyjnych takiej działalności gospodarczej, która mogłaby powodować uszkodzenie przesyłek

pocztowych, bądź wpływać na jakość świadczonej usługi i komfort. Placówki do odbioru przesyłek awizowanych muszą być czynne od poniedziałku do piątku, przez co najmniej 6 godzin dziennie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

- 14) Zamawiający wymaga, aby przesyłki kurierskie były doręczane adresatom w następnym dniu roboczym po dniu nadaniu przesyłki.
- 15) Dowodem potwierdzającym zlecenie przez Zamawiającego usługi kurierskiej będzie wypełniony i podpisany przez Zamawiającego list przewozowy.
- 16) Zamawiający wymaga, aby data nadania przesyłek pocztowych potwierdzona była przez umieszczenie odcisku datownika placówki nadawczej na przesyłkach oraz na dowodzie ich nadania oraz by data ta była równoznaczna z zachowaniem terminów wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 17) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał elektroniczny system umożliwiający śledzenie i dokładne określenie statusów przesyłek poleconych i paczek pocztowych na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru nadawczego. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby ten system umożliwiał Zamawiającemu dostęp, za pośrednictwem wskazanej przez Wykonawcę strony internetowej, do statusu przesyłek określającego terminy, w tym datyienne nadania, doręczenia lub awizowania przesyłki oraz dane dotyczące placówki pocztowej, w której awizowana przesyłka oczekuje na odebranie.
- 18) Wykonawca powinien posiadać w całym okresie wykonywania zamówienia wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej i przedłożyć Zamawiającemu do okazania dokument wpisu na każde jego żądanie.
- 19) Zamawiający będzie dokonywał rozliczenia z Wykonawcą z tytułu świadczonych usług „z dołu”, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, że obliczenie dokonuje się w terminie do 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc. Do każdej Faktury dla PCPR zostanie wystawiona specyfikacja wykonanych usług dla dwóch zbiorów: PCPR i PIECZY. Specyfikacja będzie przesyłana wraz z Fakturą lub elektronicznie na podany adres e-mail.
- 20) Termin realizacji zamówienia: od 02.01.2023 r. do 31.12.2023 r.
- 21) Za wykonaną usługę Zamawiający uiszczał będzie opłaty zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w „Formularzu cenowym”, na podstawie faktycznie wykonanej usługi.
- 22) Należności wynikające z faktur płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, **w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury.**
- 23) **Ceny jednostkowe określone w „Formularzu cenowym” będą obowiązywały w całym okresie trwania umowy.**
- 24) Koszt jakichkolwiek przesyłek nie uwzględnionych w „Formularzu cenowym” będzie ustalany w oparciu o cennik Wykonawcy.
- 25) Wartość oferty będzie stanowiła przewidywane wynagrodzenie Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie, że rzeczywista wartość umowy może się różnić od przewidywanej, będzie uzależniona od rzeczywistego wykonania przedmiotu umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego i Wykonawcy nie będzie z tego tytułu przysługiwało roszczenie.
- 26) Rozliczenie w ramach niniejszego zamówienia nastąpi z wyłączeniem stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
- 27) W razie zmiany ustawowej podatku VAT, zmianie ulegną wyłącznie ceny jednostkowe brutto, a ceny jednostkowe netto pozostaną bez zmian.

- 28) Faktury będą wystawiane osobno dla każdej umowy zgodnie z właściwym oznaczeniem danych Nabywcy i Odbiorcy:

NABYWCA: Powiat Wadowicki, ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice NIP: 551-21-29-478

ODBIORCA: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach, ul. Mickiewicza 15, 34-100 Wadowice

3. Termin, miejsce realizacji zamówienia :

3.1. Termin realizacji zamówienia: 02.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

3.2. Adresatem, miejscem do korespondencji usług jest:

- 1) Zadanie nr 1 – „Świadczenie usług pocztowych na przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach”,
- 2) Zadanie nr 2 - „Świadczenie usług pocztowych na przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Wadowicach”

4. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę można złożyć do dnia **05.12.2022 r. do godz. 15.30:**
- 2) osobiście w siedzibie PCPR w Wadowicach, ul. Mickiewicza 15, pokój 1, lub
- 3) przesłać pocztą (decyduje data faktycznego wpływu oferty) na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Mickiewicza 15, 34 – 100 Wadowice, lub
- 4) przesłać faksem na numer 033 8709010 lub
- 5) przesłać drogą elektroniczną na adres mail: pcpr-wadowice@pcpr-wadowice.pl

5. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie musi zawierać oferta:

- 5.1.** Oferta cenowa musi być sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 1a do niniejszego zapytania ofertowego.
- 5.2.** Formularze cenowe zgodnie z załącznikami:
 - nr 1b „Zadanie nr 1 – „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach”,
 - nr 1c „Zadanie nr 2 - „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Wadowicach”
- 5.3.** Oświadczenie, że w każdej gminie Powiatu Wadowickiego mieści się placówka, w której można odebrać awizowane przesyłki wraz z wykazem tych placówek.
- 5.4.** Oświadczenie, o miejscu i godzinach otwarcia placówek nadawczo-odbiorczych.
- 5.5.** Oświadczenie o możliwości nadawania i śledzenia statusu nadawanych przesyłek za pomocą systemu elektronicznego udostępnionego za pomocą strony internetowej.
- 5.6.** Oświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
- 5.7.** Pełnomocnictwo lub inny dokument z którego wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, gdy nie wynika ono z dokumentów rejestrowych – w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”.
- 5.8.** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5.9. Wzór umowy przesłany przez Wykonawcę.

5.10. Oświadczenie RODO – załącznik nr 2.

6. Opis sposobu przygotowania oferty.

6.1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, oraz podpisana przez przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego/ych do zaciągnięcia w imieniu Wykonawcy zobowiązań finansowych zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.

6.2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym, załączonym do niniejszego zaproszenia do składania ofert - załącznik nr 1a, 1b i 1c.

6.3. W cenie oferowanej należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji zamówienia.

6.4. Wartość brutto w ofercie musi być wyrażona cyfrowo i słownie. Ceny powinny być podane w polskich jednostkach pieniężnych w złotych polskich i groszach w kwocie netto i brutto.

6.5. Oferta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, dane kontaktowe, a także NIP i Regon, adres e-mail, nr telefonu, oraz osobę upoważnioną do kontaktu w celu realizacji zamówienia

6.6. Na całość zamówienia Wykonawca składa ofertę tylko jeden raz. Nie dopuszcza się składania kilku ofert przez jednego Wykonawcę.

6.7. Do oferty należy załączyć podpisane oświadczenie z zapoznania się z klauzulą informacyjną RODO – załącznik nr 2.

7. Kryterium wyboru najlepszej oferty: najniższa cena brutto

8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.

8.1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawach dotyczących procedury oraz przedmiotu zamówienia będzie Starszy Inspektor – Anna Ceremuga.

8.2. Informacji udziela się w poniedziałki, środy i czwartki w godzinach od 7.30 – 15.30., wtorek 7.30 do 16.30 oraz piątek 7.30 do 14.30 osobiście lub telefonicznie pod numerami: 033 8709010, 033 8709030.

Wadowice, dnia 28.11.2022 r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

mgr Barbara Pindel-Polaszek

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Wadowicach**

Oferta Cenowa

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Nr NIP:, Nr REGON:

Nr telefonu:.....adres e-mail:.....

Osoba do kontaktu.....

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące „Świadczenia usług pocztowych na przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym dla PCPR i PZO w Wadowicach z podziałem na dwa zadania” przedstawiamy poniżej następującą ofertę cenową.

- 1) Na Zadanie nr 1 – „Świadczenie usług pocztowych na przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach”, oferujemy zgodną z opisem przedmiotu zamówienie cenę w wysokości

..... zł

(słownie wartość brutto:zł)

- 2) Zadanie nr 2 – „Świadczenie usług pocztowych na przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Wadowicach” oferujemy zgodną z opisem przedmiotu zamówienie cenę w wysokości

..... zł

(słownie wartość brutto:zł)

- 3) Łączna wartość brutto dla zadania nr 1 i zadania nr 2 wynosi:zł

(słownie wartość brutto:zł)

- 10 Oświadczamy, że:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń
- 2) przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu i niniejszej ofercie.

- (miejscowość i data)

.....

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach informuje iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Wadowicach, przy ul. Mickiewicza 15.
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie na adres e-mail: iodpcpr@pcpr-wadowice.pl lub telef. 33/870 90 10.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia złożonej przez Państwa oferty, czyli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest *niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze* – art. 6 ust 1 lit c, oraz *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi* – art. 6 ust. 1 lit e; tj. prowadzenie korespondencji mailowej dotyczącej badania przedmiotu zamówienia, oferty i ewentualnego złożenia zamówienia/podpisania umowy.
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą organy administracji publicznej w granicach ich działalności; obsługa informatyczna; radca prawny; firma świadcząca usługi hostingu poczty elektronicznej w zakresie prowadzonej korespondencji elektronicznej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez odpowiedni okres zgodnie z obowiązującym w PCPR „Jednolitym rzeczowym wykazem akt”.
6. posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu.
7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem ważności oferty. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości dokonania zakupu/ realizacji zamówienia /podpisania umowy.
9. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.

FORMULARZ CENOWY

Nazwa zadania: ZADANIE NR 1 „Świadczenie usług pocztowych na przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach

Nazwa i adres Wykonawcy:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana ilość w okresie trwania umowy (w szt.)	Cena jednostkowa netto (w zł PLN)	Wartość netto zł PLN	(w	Stawka VAT%	Wartość podatku VAT (w zł PLN)	Wartość brutto (w zł PLN)
1.	Przesyłka listowa krajowa nierejestrowana (zwykła krajowa)	Format S do 500 g	353						
		Format M do 1000 g	1						
		Format L do 2000 g	1						
2	Przesyłka listowa krajowa nierejestrowana priorytetowa (zwykły priorytet krajowy)	Format S do 500 g	1						
		Format M do 1000 g	1						
		Format L do 2000 g	1						
3	Przesyłka listowa krajowa rejestrowana (polecona krajowa)	Format S do 500 g	496						
		Format M do 1000 g	1						
		Format L do 2000 g	1						
4	Przesyłka listowa krajowa rejestrowana z potwierdzeniem odbioru (polecona z potwierdzeniem odbioru krajowa)	Format S do 500 g	2800						
		Format M do 1000 g	56						
		Format L do 2000 g	8						
5.	Przesyłka listowa krajowa rejestrowana polecona priorytetowa (polecony priorytet krajowy)	Format S do 500 g	5						
		Format M do 1000 g	3						
		Format L do 2000 g	1						
6.	Przesyłka listowa krajowa rejestrowana polecona priorytetowa z potwierdzeniem odbioru (polecony priorytet z potwierdzeniem odbioru krajowy)	Format S do 500 g	27						
		Format M do 1000 g	1						
		Format L do 2000 g	1						
7.	Przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa w obrocie zagranicznym (zwykły priorytet zagraniczny)	do 50 g Strefa A	1						
		do 50 g Strefa B	1						
		ponad 50 g do 100g	1						
		Strefa A	1						
		ponad 50 g do 100g	1						
		Strefa B	1						
		ponad 100 g do 350 g	1						
		Strefa A	1						
		ponad 100 g do 350 g	1						
8.	Przesyłka listowa rejestrowana priorytetowa w obrocie zagranicznym (polecony priorytet zagraniczny)	do 50 g Strefa A	1						
		do 50 g Strefa B	1						
		do 50 g Strefa C	1						
9.	Przesyłka listowa rejestrowana priorytetowa z potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie zagranicznym (polecony priorytet z potwierdzeniem odbioru zagraniczny)	do 50 g Strefa A	1						
		do 50 g Strefa B	1						
		ponad 50 g do 100 g	1						
		Strefa A	1						
		ponad 50 g do 100 g	1						
		Strefa B	1						
		do 50 g Strefa C	1						
		ponad 50 g do 100 g	1						
10.	Paczka zwykła krajowa	do 1 kg gabaryt A	1						
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	1						
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	1						
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	1						
		ponad 10 kg gabaryt A	1						
11.	Paczka zwykła krajowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 1 kg gabaryt A	1						
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	1						
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	1						
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	1						
		ponad 10 kg gabaryt A	1						
12.	Paczka priorytetowa krajowa	do 1 kg gabaryt A	1						
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	1						
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	1						
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	1						
		ponad 10 kg gabaryt A	1						
13.	Paczka priorytetowa krajowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 1 kg gabaryt A	1						
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	1						
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	1						
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	1						
		ponad 10 kg gabaryt A	1						
		do 1 kg	1						
		do 2 kg	1						

14.	Przesyłka kurierska krajowa	do 5 kg	1					
		ponad 5 kg do 10 kg	1					
		ponad 10 kg do 20 kg	1					
15.	Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym		1					
16.	Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej w obrocie zagranicznym		1					
17.	Zwrot przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym	Format S do 500 g	131					
		Format M do 1000 g	1					
		Format L do 2000 g	1					
18.	Zwrot przesyłki rejestrowanej w obrocie zagranicznym	Format S do 500 g	1					
		Format M do 1000 g	1					
		Format L do 2000 g	1					
Wartość netto (suma wierszy w kolumnie F)								
Wartość podatku VAT (suma wierszy w kolumnie H)								
Wartość brutto (suma wierszy w kolumnie I)								

.....
Miejscowość, dnia

.....
Podpis Wykonawcy/osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy

1. Wymiary przesyłek listowych:

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:
MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:
MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:
MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

2. Wymiary paczek:
Minimalne: 9 cm x 14 cm (strona adresowa) z tolerancją +/-2 mm
Maksymalne: długość + obwód (mierzony w innym kierunku niż długość) = maksymalnie 300 cm przy czym:
Gabaryt A – długość = maksymalnie 60 cm, szerokość = maksymalnie 50 cm, wysokość = maksymalnie 30 cm
Gabaryt B – jeżeli choć jeden wymiar: długość > 60 cm lub szerokość > 50 cm lub wysokość > 30 cm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 150 cm.

FORMULARZ CENOWY

Nazwa zadania: **ZADANIE NR 2 „Świadczenie usług pocztowych na przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Wadowicach”**

Nazwa i adres Wykonawcy:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana ilość w okresie trwania umowy (w szt.)	Cena jednostkowa netto (w zł PLN)	Wartość netto (w zł PLN)	(w	Stawka VAT%	Wartość podatku VAT (w zł PLN)	Wartość brutto (w zł PLN)
1.	Przesyłka listowa krajowa nierejestrowana (zwykła krajowa)	Format S do 500 g	1327						
		Format M do 1000 g	1						
		Format L do 2000 g	1						
2.	Przesyłka listowa krajowa nierejestrowana priorytetowa (zwykły priorytet krajowy)	Format S do 500 g	1						
		Format M do 1000 g	1						
		Format L do 2000 g	1						
3.	Przesyłka listowa krajowa rejestrowana (polecona krajowa)	Format S do 500 g	2						
		Format M do 1000 g	1						
		Format L do 2000 g	1						
4.	Przesyłka listowa krajowa rejestrowana z potwierdzeniem odbioru (polecona z potwierdzeniem odbioru krajowa)	Format S do 500 g	4018						
		Format M do 1000 g	34						
		Format L do 2000 g	41						
5.	Przesyłka listowa krajowa rejestrowana polecona priorytetowa (polecony priorytet krajowy)	Format S do 500 g	1						
		Format M do 1000 g	1						
		Format L do 2000 g	1						
6.	Przesyłka listowa krajowa rejestrowana polecona priorytetowa z potwierdzeniem odbioru (polecony priorytet z potwierdzeniem odbioru krajowy)	Format S do 500 g	1						
		Format M do 1000 g	1						
		Format L do 2000 g	1						
7.	Przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa w obrocie zagranicznym (zwykły priorytet zagraniczny)	do 50 g Strefa A	1						
		do 50 g Strefa B	1						
		ponad 50 g do 100g	1						
		Strefa A							
		ponad 50 g do 100g	1						
		Strefa B							
		ponad 100 g do 350 g	1						
		Strefa A							
		ponad 100 g do 350 g	1						
		Strefa B							
8.	Przesyłka listowa rejestrowana priorytetowa w obrocie zagranicznym (polecony priorytet zagraniczny)	do 50 g Strefa A	1						
		do 50 g Strefa B	1						
		do 50 g Strefa C	1						
9.	Przesyłka listowa rejestrowana priorytetowa z potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie zagranicznym (polecony priorytet z potwierdzeniem odbioru zagraniczny)	do 50 g Strefa A	1						
		do 50 g Strefa B	1						
		ponad 50 g do 100 g	1						
		Strefa A							
		ponad 50 g do 100 g	1						
		Strefa B							
		do 50 g Strefa C	1						
		ponad 50 g do 100 g	1						
		Strefa C							
10.	Paczka zwykła krajowa	do 1 kg gabaryt A	1						
		ponad 1 kg do 2 kg	1						
		gabaryt A							
		ponad 2 kg do 5 kg	1						
		gabaryt A							
		ponad 5 kg do 10 kg	1						
		gabaryt A							
11.	Paczka zwykła krajowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 1 kg gabaryt A	1						
		ponad 1 kg do 2 kg	1						
		gabaryt A							
		ponad 2 kg do 5 kg	1						
		gabaryt A							
		ponad 5 kg do 10 kg	1						
		gabaryt A							
12.	Paczka priorytetowa krajowa	do 1 kg gabaryt A	1						
		ponad 1 kg do 2 kg	1						
		gabaryt A							
		ponad 2 kg do 5 kg	1						
		gabaryt A							
		ponad 5 kg do 10 kg	1						
		gabaryt A							
13.	Paczka priorytetowa krajowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 1 kg gabaryt A	1						
		ponad 1 kg do 2 kg	1						
		gabaryt A							
		ponad 2 kg do 5 kg	1						

		gabaryt A	1					
		ponad 5 kg do 10 kg	1					
		gabaryt A						
14.	Przesyłka kurierska krajowa	do 1 kg	1					
		do 2 kg	1					
		do 5 kg	1					
		ponad 5 kg do 10 kg	1					
		ponad 10 kg do 20 kg	1					
15.	Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym		1					
16.	Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej w obrocie zagranicznym		1					
17.	Zwrot przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym	Format S do 500 g	92					
		Format M do 1000 g	1					
		Format L do 2000 g	1					
18.	Zwrot przesyłki rejestrowanej w obrocie zagranicznym	Format S do 500 g	1					
		Format M do 1000 g	1					
		Format L do 2000 g	1					
Wartość netto (suma wierszy w kolumnie F)								
Wartość podatku VAT (suma wierszy w kolumnie H)								
Wartość brutto (suma wierszy w kolumnie I)								

.....
Miejscowość, dnia

.....
Podpis Wykonawcy/osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

2. Wymiary paczek:

Minimalne: 9 cm x 14 cm (strona adresowa) z tolerancją +/- 2 mm

Maksymalne: długość + obwód (mierzony w innym kierunku niż długość) = maksymalnie 300 cm przy czym:

Gabaryt A – długość = maksymalnie 60 cm, szerokość = maksymalnie 50 cm, wysokość = maksymalnie 30 cm

Gabaryt B – jeżeli choć jeden wymiar: długość > 60 cm lub szerokość > 50 cm lub wysokość > 30 cm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 150 cm.