Załącznik nr 5 do Zasad

**Ramowy wzór umowy dofinansowania w ramach programu**
**„Samodzielność – Aktywność – Mobilność!” - Mieszkanie dla absolwenta**

Umowa dofinansowania nr …………………….

ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

w ramach realizacji programu **„Samodzielność – Aktywność – Mobilność!”
- Mieszkanie dla absolwenta**

zawarta w dniu złożenia podpisu (elektronicznego) przez Beneficjenta

w **……………………….** pomiędzy:

POWIATEM **………………..** – realizującym program „Samodzielność – Aktywność – Mobilność!” – Mieszkanie dla absolwenta, zwanym dalej „POWIATEM”, reprezentowanym przez:

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

a

Panią/ Panem: **…………………………….** zamieszkałą/ym: **……………………………………………………….,** Nr PESEL **……………………..,** zwanym dalej „Beneficjentem”,

o następującej treści:

Paragraf 1.

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „PFRON” w ramach programu „Samodzielność – Aktywność – Mobilność!” Mieszkanie dla absolwenta zwanego dalej „programem”, przeznaczone na: wynajęcie lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego, zwanego dalej „mieszkaniem”, która to pomoc jest udzielana na rzecz Beneficjenta w celu zwiększenia niezależności oraz ułatwienia aktywności zawodowej i społecznej poprzez zapewnienie samodzielnego mieszkania spełniającego indywidualne kryterium dostępności dla Beneficjenta.
2. Beneficjent oświadcza, iż:
3. znane są mu zapisy programu, które przyjmuje do wiadomości i stosowania;
4. poszukuje zatrudnienia lub jest zatrudniony;
5. nie ma możliwości zamieszkania w miejscowości realizowania aktywności zawodowej;
6. mieszkanie, którego wynajem jest objęty dofinansowaniem w ramach umowy, spełnia indywidualne kryterium dostępności;
7. nie ubiega się i nie będzie ubiegał się odrębnym wnioskiem o środki PFRON na cel objęty niniejszą umową – za pośrednictwem innego POWIATU (na terenie innego samorządu powiatowego);
8. nie otrzymał na podstawie odrębnego wniosku dofinansowania, refundacji lub dotacji ze środków PFRON na cel objęty niniejszą umową;
9. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz że wszystkie informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie i w załącznikach do tego wniosku, a także w niniejszej umowie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
10. na dzień zawarcia umowy spełnia warunki uczestnictwa w programie;
11. nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec PFRON i POWIATU;
12. w ciągu ostatnich 3 lat nie był stroną umowy dofinansowania ze środków PFRON rozwiązanej z przyczyn leżących po jego stronie;
13. zapoznał się z treścią niniejszej umowy, w tym z prawami i obowiązkami wynikającymi z otrzymania dofinansowania ze środków PFRON oraz sankcjami z tytułu niedotrzymania warunków umowy, które przyjmuje do wiadomości i stosowania;
14. posiada środki finansowe na pokrycie udziału własnego w przypadku, gdy udzielone
w ramach niniejszej umowy dofinansowanie nie pokrywa pełnego kosztu wynajmu mieszkania, a środki stanowiące ten udział własny w kosztach wynajmu nie będą pochodziły ze środków PFRON;
15. przyjmuje do wiadomości i stosowania w całym okresie obowiązywania umowy w celu właściwej realizacji zobowiązań umownych, że:
	* 1. mieszkanie wynajmowane w wyniku dofinansowania w ramach niniejszej umowy, musi spełniać indywidualne kryterium dostępności dla Beneficjenta,
		2. mieszkanie może być wynajmowane na cele mieszkaniowe - samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami fizycznymi, przy spełnieniu następujących warunków:
* w mieszkaniu Beneficjent faktycznie zamieszkuje,
* na każdego najemcę przypada nie mniej niż 20 m2 powierzchni użytkowej mieszkania,
* umowę najmu mieszkania sporządzono na piśmie, a Beneficjent jest w niej wskazany jako najemca lub jeden z najemców,
* w umowie najmu mieszkania (podpisanej przez wszystkie strony umowy) wskazano wysokość czynszu i innych opłat, jeśli występują,
* czynsz najmu wnoszony jest przez Beneficjenta na wskazany w umowie najmu rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-rozliczeniowej,
	+ 1. dofinansowany w ramach niniejszej umowy koszt wynajmu mieszkania obejmuje czynsz najmu mieszkania oraz koszty związane z jego eksploatacją, w tym: opłaty
		za ogrzewanie lokalu oraz części wspólnych, opłaty za energię elektryczną w lokalu oraz w częściach wspólnych, opłaty za wywóz śmieci, opłaty za sprzątanie części wspólnych budynku, ubezpieczenie nieruchomości, opłaty za eksploatację części wspólnych, opłaty za konserwację urządzeń technicznych, fundusz remontowy - tylko w części przypadającej na Beneficjenta; jeśli wysokość kosztów związanych z eksploatacją mieszkania nie wynika z umowy najmu mieszkania, to 20% przyznanej w ramach niniejszej umowy kwoty miesięcznego dofinansowania kosztów wynajmu mieszkania jest przeznaczona na te opłaty w formie ryczałtu, który nie wymaga odrębnego rozliczenia,
		2. aktywne poszukiwanie pracy w okresie pierwszych 12 miesięcy wsparcia obejmuje konkretne starania, które należy poczynić, aby znaleźć pracę, tzn. należy: zamieszczać lub odpowiadać na ogłoszenia, w tym także korzystać z aplikacji i portali umożliwiających poszukiwanie pracy znajdujących się w Internecie, przeglądać ogłoszenia, poszukiwać pracy poprzez krewnych, znajomych lub bezpośrednio w zakładach pracy, również poprzez powiatowy urząd pracy lub prywatne biuro pośrednictwa pracy, należy także: uczestniczyć w testach lub rozmowach kwalifikacyjnych lub podjąć starania o zorganizowanie własnego miejsca pracy;
		3. zatrudnienie w okresie od 13 do 36 miesiąca wsparcia, obejmuje formy zatrudnienia wskazane w paragrafie 2 punkt 9 programu.
			1. Beneficjent przyjmuje także do wiadomości i stosowania, że:
				1. uzyskane w ramach programu środki finansowe są środkami publicznymi, w związku z tym podlegają szczególnej kontroli;
1. POWIAT będzie weryfikował kryteria dopuszczające kontynuowanie wypłaty dofinansowania, zgodnie z ustępami: 5-8 załącznika do programu;
2. po upływie 12 miesięcy dofinansowania w ramach programu, warunkiem udzielenia dofinansowania od 13 do 36 miesiąca wynajmu mieszkania jest złożenie oświadczenia
o podjęciu zatrudnienia w formie wskazanej w paragrafie 2 punkt 9 programu;
3. w okresie od 13 do 36 miesiąca dofinansowania kosztów wynajmu mieszkania:
4. przerwa w okresie zatrudnienia może trwać maksymalnie 2 miesiące, jeżeli Beneficjent nie wykaże aktywnego poszukiwania pracy,
5. w przypadku aktywnego poszukiwania pracy, okres ten może trwać maksymalnie 6 miesięcy,
6. łączny czas trwania przerw w okresie zatrudnienia może trwać maksymalnie 6 miesięcy.

Paragraf 2.

* + - 1. POWIAT udziela Beneficjentowi na jego wniosek nr **…………………….** z dnia **…………………….** dofinansowania do łącznej kwoty **………………** zł (słownie: **……………………**) na warunkach określonych w niniejszej umowie, przy czym dofinansowanie jest udzielane maksymalnie na okres 36 miesięcy, a w kolejnych okresach wsparcia nie może przekroczyć:
1. od 1 do 12 miesiąca – 100% kosztów najmu, nie więcej jednak niż 100% miesięcznej wysokości maksymalnej kwoty dofinansowania dla lokalizacji wynajmowanego mieszkania tj. kwoty ………………. zł miesięcznie;
2. od 13 do 24 miesiąca – 70% kosztów najmu, nie więcej jednak niż 70% miesięcznej wysokości maksymalnej kwoty dofinansowania dla lokalizacji wynajmowanego mieszkania tj. kwoty ………………. zł miesięcznie;
3. od 25 do 36 miesiąca – 40% kosztów najmu, nie więcej jednak niż 40% miesięcznej wysokości maksymalnej kwoty dofinansowania dla lokalizacji wynajmowanego mieszkania tj. kwoty ………………. zł miesięcznie.
	* + 1. Dofinansowanie dotyczy wszystkich kosztów wymienionych w umowie najmu mieszkania ponoszonych przez Beneficjenta, z uwzględnieniem paragrafu 1 ustęp 2 punkt 13 litera c umowy.
			2. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy dofinansowania, dopuszczalny sposób przekazania dofinansowania oraz warunki rozliczenia udzielonej pomocy, określa załącznik nr 1 do umowy.
			3. Wysokość faktycznie udzielonej kwoty dofinansowania zostanie ustalona na podstawie dostarczonych przez Beneficjenta dowodów poniesionych wydatków, jednakże nie może być wyższa niż kwota wskazana w ustępie 1.
			4. Przekroczenie kosztów ponad ustaloną wysokość, określoną w ustępie 1, Beneficjent pokrywa ze środków własnych.
			5. Wybór wynajmowanego mieszkania należy do Beneficjenta.
			6. PFRON i POWIAT nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zawartej przez Beneficjenta umowy najmu mieszkania.
			7. Termin wykorzystania dofinansowania upływa z dniem **……………………….** roku.

Paragraf 3.

1. Rozliczenie dofinansowania nastąpi w sposób określony w niniejszej umowie, po przedłożeniu przez Beneficjenta za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON (SOW) dowodów poniesionych wydatków wraz z dowodami zapłaty oraz wypełnionego załącznika nr 2 do umowy.
2. Pisemna informacja o decyzji POWIATU, dotyczącej rozliczenia dofinansowania zostanie przekazana Beneficjentowi w sposób przewidziany w SOW, w terminie do 10 dni roboczych od daty jej podjęcia. Rozliczenie otrzyma wówczas odpowiedni dla danego etapu działań status w Systemie SOW, co stanowi wypełnienie zobowiązania do przekazania informacji o decyzji POWIATU.
3. W przypadku, gdy Beneficjent przedłoży dokumenty, o których mowa w ustępie 1 wystawione w języku innym niż język polski, w których walutą rozliczeniową jest waluta inna niż polski złoty (PLN), zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego (PFRON ani POWIAT nie refunduje kosztów związanych z tłumaczeniem tych dokumentów). Płatność przez POWIAT kwoty dofinansowania może nastąpić wówczas według kursu sprzedaży danej waluty w Banku Gospodarstwa Krajowego z dnia dokonania płatności.
4. POWIAT zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w ustępach 1 i 3 i żądania zwrotu przekazanych środków finansowych powyżej zweryfikowanych kwot.
5. Beneficjent zobowiązuje się do składania na żądanie POWIATU dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do rozliczenia przyznanego dofinansowania.
6. Zwrotowi na wskazany przez POWIAT rachunek bankowy, podlega:

1) kwota dofinansowania w części, która nie została uznana podczas rozliczenia przyznanego dofinansowania – w terminie wskazanym w pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części dofinansowania, z zastrzeżeniem postanowień paragrafu 6;

2) część dofinansowania niewykorzystana przez Beneficjenta – w terminie 14 dni od dnia wezwania po ustaleniu, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanego dofinansowania.

1. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ustępie 6 punkt 2 spowoduje naliczenie odsetek, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, płatnych w terminie wskazanym w skierowanej do Beneficjenta pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części dofinansowania (wezwanie do zapłaty).
2. W przypadku, gdy Beneficjent posiada czasowe orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, którego ważność kończy się w trakcie trwającego dofinansowania, zobowiązany jest przedłożyć kolejne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, nie później niż łącznie z dokumentami rozliczającymi dofinansowanie przyznane na dany okres.
3. Jeżeli z treści orzeczenia, o którym mowa w ustępie 8, będzie wynikać, iż Beneficjent nie spełnia warunku uczestnictwa w programie dotyczącego stopnia niepełnosprawności (przestał być osobą niepełnosprawną w sensie prawnym lub posiada orzeczony umiarkowany lub lekki stopień niepełnosprawności, ale nie spełnia warunku wskazanego w ustępie 10 punkt 2) wysokość dofinansowania obniża się proporcjonalnie do okresu (liczby dni lub miesięcy), w których Beneficjent nie spełniał tego warunku.
4. Osoby z orzeczonym lekkim albo z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, wydanym z innego tytułu niż dysfunkcja narządu słuchu, mogą uzyskać pomoc finansową wyłącznie wtedy, gdy spełniają łącznie następujące warunki:
	1. uczestnicząc w programie – spełniali wszystkie warunki uczestnictwa w programie;
	2. w trakcie uczestnictwa w programie, orzeczenie o lekkim lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydanym z innego tytułu niż dysfunkcja narządu słuchu, uzyskały nie wcześniej niż po rozliczeniu dofinansowania w ramach programu przyznanego w okresie pierwszych 12 miesięcy wsparcia w ramach programu.
5. W sytuacji, o której mowa w ustępie 10, pomoc finansowa może być kontynuowana wyłącznie w okresie kolejnych 6 miesięcy.

Paragraf 4.

Beneficjent jest zobowiązany do:

1. wykorzystania dofinansowania wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem;
2. dostarczenia, wraz z dokumentami rozliczeniowymi, pisemnej informacji dotyczącej przedmiotu dofinansowania, sporządzonej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy;
3. bezzwłocznego przedstawienia nowej umowy najmu w przypadku zmiany warunków umowy najmu, celem zawarcia aneksu do umowy z POWIATEM;
4. informowania POWIATU o każdorazowej zmianie lub utracie zatrudnienia w okresie
od 13 do 36 miesiąca dofinansowania kosztów wynajmu mieszkania;
5. umożliwienia PFRON i POWIATOWI przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości wykorzystania dofinansowania i oględzin mieszkania;
6. niezwłocznego zawiadomienia POWIATU o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację niniejszej umowy np. zmianie nazwiska, adresu zamieszkania/pobytu, zmianie wskazanego w umowie rachunku bankowego itp.;
7. dostarczenia do POWIATU pisemnej informacji w zakresie ewaluacji programu, przygotowanej zgodnie z otrzymanymi wytycznymi, która to informacja będzie odzwierciedlała stan faktyczny w zakresie efektów udzielonego dofinansowania, w tym w odniesieniu do celów programu;
8. zwrotu środków finansowych w przypadkach określonych w umowie.

Paragraf 5.

* + - 1. POWIAT oraz PFRON w każdym czasie obowiązywania umowy ma prawo przeprowadzenia kontroli wykorzystania dofinansowania, zgodnie z celami i zasadami programu oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę przyznania i rozliczenia dofinansowania, a także wykonywania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w niniejszej umowie. Beneficjentma obowiązek udzielania wyjaśnień i pisemnych informacji w tym zakresie.
			2. Po zakończeniu kontroli, o której mowa w ustępie 1, sporządza się protokół, który zostaje przekazany Beneficjentowido podpisania. Beneficjentprzed podpisaniem protokołu kontroli może co do treści protokołu kontroli zgłosić zastrzeżenia na piśmie wraz z uzasadnieniem – w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu do podpisu. POWIAT lub PFRON może uwzględnić zastrzeżenia, dokonując odpowiednich zmian w treści protokołu. Do zastrzeżeń, które nie zostały uwzględnione POWIAT lub PFRON ustosunkowuje się i dołącza je do protokołu kontroli.

Paragraf 6.

1. Umowa dofinansowania może zostać wypowiedziana w trybie natychmiastowym w przypadku:
2. niewykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności: nieterminowego wykonywania umowy lub wykorzystania przekazanego dofinansowania na inne cele, niż określone w umowie;
3. złożenia we wniosku lub umowie dofinansowania oświadczeń niezgodnych z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym;
4. odmowy poddania się kontroli przeprowadzanej przez Powiat lub PFRON.
5. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn wskazanych w ustępie 1, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu, w terminie wskazanym w informacji o rozwiązaniu umowy, kwoty dofinansowania przekazanej przez POWIAT z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez POWIAT płatności tych środków do dnia uregulowania zwrotu środków w całości.
6. Jeżeli POWIAT podejmie kroki w kierunku odzyskania udzielonego dofinansowania, zobowiązany będzie do:
7. rozwiązania umowy dofinansowania ze wskazaniem powodu rozwiązania;
8. określenia wysokości roszczenia;
9. wyznaczenia terminu zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami;
10. wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres Beneficjenta. Ustala się, iż adresami do korespondencji są: adres siedziby POWIATU tj. **…………..** oraz adres Beneficjenta tj. **…………..**z uwzględnieniem ustępu 4.
11. Strony ustalają, iż rozwiązanie umowy odebrane w systemie SOW lub prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawane będą przez strony za doręczone.

Paragraf 7.

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ustępu 2.
2. POWIAT może podjąć decyzję o przywróceniu terminu określonego w umowie. Przywrócenie terminu nie wymaga wprowadzania zmian do umowy w formie aneksu.
3. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron w przypadku wystąpienia okoliczności, niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy. W takiej sytuacji POWIAT będzie zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Beneficjenta o rozliczeniu lub konieczności zwrotu dofinansowania, gdy konieczność ta powstanie. Do doręczeń stosuje się odpowiednio zapis paragrafu 6 ustęp 3 punkt 4 oraz paragrafu 6 ustęp 4.
4. Załączniki do umowy są jej integralną częścią.
5. Umowa wygasa w przypadku śmierci Beneficjenta lub wskutek wypełnienia przez POWIAT
i Beneficjentazobowiązań wynikających z umowy.
6. Umowę zawiera się na czas określony, do dnia: **…………………..** roku.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Strony ustaliły, że spory wynikłe na tle realizacji umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby POWIATU.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Paragraf 8.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

POWIAT BENEFICJENT

............................................................ ..................................................................