



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

ul. Mickiewicza 15, 34-100 Wadowice
tel./fax (033) 870 90 10, tel. (033) 870 90 00
e-mail: pcpr-wadowice@pcpr-wadowice.pl

Załącznik nr 1

.....

.....

(imię i nazwisko)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych, pozyskanych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach informuje, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Wadowicach, ul. Mickiewicza 15.

2) W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iodpcpr@pcpr-wadowice.pl, tel. 33 / 870 90 10.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z ubieganiem się o zatrudnienie na podstawie art. 22¹ §1 i §4, art. 22^{1a} Kodeksu Pracy z dnia 23 czerwca 1974 r. (Dz.U.2022.1510.tj.), art. 6 ust. 1 pkt c tj. *przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*; oraz pkt e, tj. *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi*; oraz art. 9 ust.2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych Art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: organy administracji publicznej w granicach ich działania, gabinet Medycyny Pracy, radca prawny, obsługa informatyczna, firma świadcząca usługi hostingu poczty elektronicznej w zakresie prowadzonej korespondencji elektronicznej.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującym w PCPR „Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt”.

7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i kopii (Art. 15 RODO), prawo ich sprostowania (Art.16 RODO), usunięcia (Art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (Art.18 RODO), prawo do sprzeciwu (Art.21 RODO) oraz prawo do przeniesienia danych (Art.20 RODO).

8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne w związku z ubieganiem się o zatrudnienie, w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia złożonej aplikacji oraz uniemożliwienie udziału w procesie rekrutacji .

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Oświadczenie:

Potwierdzam, zapoznanie się z niniejszą informacją.

.....

.....

(data i czytelny podpis osoby, której dane są przetwarzane)