

z dnia 12.08 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych w 2021 r., dofinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Na podstawie art. 36 ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573), art. 4 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), § 1 pkt 12 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1945), Uchwały nr XXIV/243/21 Rady Powiatu w Wadowicach z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie określenia rodzaju zadań i przeznaczenia w roku 2021 środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rehabilitację zawodową i społeczną osób niepełnosprawnych oraz Uchwały nr XX/206/20 Rady Powiatu w Wadowicach z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Wadowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok, Zarząd Powiatu w Wadowicach ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych w 2021 r., dofinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych Zarząd Powiatu w Wadowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych pn.: „Opracowanie przewodnika - ścieżki pomocy osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom w powiecie wadowickim od okresu prenatalnego do wieku senioralnego”.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
inż. Eugeniusz Kurdas
1.

WICESTAROSTA
mgr Dariusz Smolec
2.

Członek Zarządu
mgr Małgorzata Targosz-Storch
3.

Członek Zarządu
Marek Cieplý
4.

5.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych w 2021 r., dofinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Na podstawie art. 36 ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573), art. 4 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), § 1 pkt 12 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1945), Uchwały nr XXIV/243/21 Rady Powiatu w Wadowicach z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie określenia rodzaju zadań i przeznaczenia w roku 2021 środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rehabilitację zawodową i społeczną osób niepełnosprawnych oraz Uchwały nr XX/206/20 Rady Powiatu w Wadowicach z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Wadowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok, Zarząd Powiatu w Wadowicach ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych w 2021 r., dofinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Rozdział 1

Rodzaje, zakres i formy realizacji zadania publicznego

1. Adresatem konkursu są organizacje pozarządowe, zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zarząd Powiatu w Wadowicach przeznacza w 2021 r. na realizację zadań wybranych w ramach ww. konkursu środki finansowe do łącznej kwoty 70 000,00 zł (słownie złotych: siedemdziesiąt tysięcy 00/100).
3. W roku 2021 Zarząd Powiatu w Wadowicach przeznaczył na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych kwotę 280 000,00 zł (słownie złotych: dwieście osiemdziesiąt tysięcy 00/100).

4. W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie realizacji zadania pn.: „**Opracowanie przewodnika - ścieżki pomocy osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom w powiecie wadowickim od okresu prenatalnego do wieku senioralnego**”.
5. W ramach zadania wymienionego w pkt. 4 Zleceniobiorca opracuje przewodnik spełniający niżej wymienione warunki:
 - 1) przewodnik przeznaczony będzie przede wszystkim dla osób z niepełnosprawnościami, ich rodzin, opiekunów zamieszkujących powiat wadowicki;
 - 2) przewodnik zawierał będzie praktyczne informacje nt. możliwości uzyskania wsparcia/przysługujących uprawnień osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności, na różnych etapach rozwoju i życia człowieka (od okresu prenatalnego do późnej starości);
 - 3) zawarte w informatorze informacje mają pomóc osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom w codziennym funkcjonowaniu;
 - 4) będzie zawierał w szczególności takie informacje jak:
 - a) opieka nad kobietą spodziewającą się dziecka - podmioty, zakres i formy wsparcia,
 - b) kompleksowa informacja dla osób które stają się osobami niepełnosprawnymi oraz ich rodzin/opiekunów począwszy od informacji nt. procedur związanych z wydaniem orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności a także możliwości wsparcia poprzez różnego rodzaju instytucje,
 - c) organy wydające mieszkańcom powiatu wadowickiego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne wraz ze szczegółowym opisem procedur związanych z ubieganiem się o wydanie orzeczenia,
 - d) szkolnictwo i oferta placówek (np. WTZ, ŚDS i inne) wspierających osoby niepełnosprawne z terenu powiatu wadowickiego,
 - e) możliwości uzyskania wsparcia finansowego, świadczenia, ulgi i uprawnienia,
 - f) instytucje i organizacje pozarządowe świadczące wsparcie/usługi osobom niepełnosprawnym ich rodzinom i opiekunom wraz z danymi kontaktowymi i zakresie wsparcia jaki te podmioty oferują.
- 5) Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zebrania informacji niezbędnych do zamieszczenia w przewodniku.
- 6) Przewodnik będzie napisany językiem prostym oraz będzie zawierał dodatkowe elementy graficzne ułatwiające odbiór informacji przez osoby z niepełnosprawnością intelektualną. Zleceniobiorca jest zobowiązany do opracowania przewodnika zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 848).
- 7) Przewodnik musi spełniać wymagania dostępności cyfrowej określone standardem WCAG 2.1. (autoryzowane tłumaczenie na język polski wytycznych dla dostępności treści internetowych (WCAG) 2.1 dostępne pod linkiem: [Wytyczne dla dostępności treści internetowych \(WCAG\) 2.1 \(w3.org\)](https://www.w3.org/))

- 8) Przewodnik winien zostać opracowany graficznie i przygotowany w wersji pdf w pełni dostępnej dla osób z różnymi niepełnosprawnościami i w formie umożliwiającej jego publikację na stronie internetowej www.pcpr-wadowice.pl (wielkość do 60 MB) oraz w wersji edytowalnej - przeznaczonej do późniejszej edycji i wydruku przez Zleceniodawcę. Ponadto Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania Zleceniodawcy 50 egzemplarzy przewodnika w wersji wydrukowanej w formacie A5.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany do uzgadniania ze Zleceniodawcą treści zamieszczonych w przewodniku, jej układu i zamieszczonych grafik na poszczególnych etapach opracowania przewodnika. Zanim powstanie ostateczna wersja przewodnika musi ona uzyskać akceptację Zleceniodawcy. Poszczególne etapy zostaną określone przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę w umowie.
7. Zleceniobiorca odpowiada za wiarygodność zawartych w przewodniku informacji oraz jego jakość.
8. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przekazania wszelkich praw autorskich do przygotowanego przewodnika na rzecz powiatu wadowickiego, co zostanie uregulowane w umowie.

Rozdział 2

Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadań publicznych powiatu wadowickiego określają przepisy:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
3. Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zadania.
4. Dotację na powierzenie realizacji zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
5. Zastrzega się możliwość wyboru jednej oferty w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
6. Wysokość przyznanej dotacji określona będzie w umowie.

Rozdział 3

Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Konkurs obejmuje zadanie, które realizowane będzie w terminie od 13.09.2021 r. do 30.11.2021 r.

2. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia i podsumowania zadania.
3. Realizatorem zadania może być wyłącznie podmiot, który prowadzi działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.
4. Uchwała Zarządu Powiatu w Wadowicach w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert jest podstawą do zawarcia z wybranym podmiotem pisemnej umowy na realizację zadania.
5. Ramowy wzór umowy został określony w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
6. Zawarcie umowy na powierzenie realizacji zadania publicznego będzie miało miejsce w PCPR, ul. Mickiewicza 15, 34-100 Wadowice.
7. Jeżeli udzielona kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, a podmiot podejmuje się realizacji zadania, wówczas może on zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, zachowując podstawowe cele merytoryczne zadania.
8. W przypadku, gdy podmiot otrzyma dotację inną niż wnioskowana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego wraz z zaktualizowanym harmonogramem (jeżeli ulega zmianie). Dokumenty te winny być podpisane przez osoby uprawnione.
9. W przypadku składania oferty wspólnej, należy dostarczyć przed podpisaniem umowy, umowę zawartą pomiędzy organizacjami pozarządowymi zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które złożyły niniejszą ofertę, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
10. Zleceniobiorca winien dostarczyć dokumenty wyszczególnione w ust. 8 i 9 na dziennik podawczy PCPR: ul. Mickiewicza 15, 34-100 Wadowice, w godzinach 7:30 – 15:30 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu) na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach, ul. Mickiewicza 15, 34-100 Wadowice, w terminie do 3 dni roboczych po podjęciu przez Zarząd Powiatu w Wadowicach uchwały o rozstrzygnięciu konkursu ofert.
11. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania tych podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych organizacji.
12. W przypadku udzielenia dotacji organizacjom lub podmiotom, które złożyły ofertę wspólną, w umowie zostaną określone prawa i obowiązki każdej z organizacji lub podmiotu, w tym ich świadczenia składające się na realizację zadania.
13. Organizacje i podmioty składające ofertę wspólną, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie dotowanego zadania.

14. Umowę ze strony podmiotu podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem, a w przypadku oferty wspólnej osoby uprawnione do reprezentowania podmiotów zgodnie ze sposobem reprezentowania, określonym w złożonej ofercie.
15. Przekazanie środków finansowych na konto Zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie.
16. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
17. Podmiot zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
18. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy przedłożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
19. Zleceniodawca może dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:
 - a) stanu realizacji zadania,
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - d) prawidłowości prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
20. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową.
21. Uczestnicy realizowanego zadania muszą być informowani o finansowaniu zadania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
22. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy powiatem wadowickim a wyłonionym podmiotem.
23. Podmiot może odstąpić od realizacji zadania publicznego w przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana w ofercie. W tym przypadku ma on obowiązek pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy o swojej decyzji w ciągu 3 dni roboczych po podjęciu przez Zarząd Powiatu w Wadowicach uchwały o rozstrzygnięciu konkursu ofert.

Rozdział 4

Kwalifikowalność wydatków

1. Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem.
2. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy łącznie spełnione zostaną następujące warunki:
 - a) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem,
 - b) są uwzględnione w budżecie zadania,

- c) zostały poniesione w okresie uprawnionym, tj. w okresie realizacji zadania wskazanym w umowie,
 - d) są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.
3. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji to:
- a) koszty wkładu rzeczowego (np. koszty wykorzystania własnego lub użyczonego sprzętu biurowego lub diagnostycznego, własnej lub użyczonej sali itp.),
 - b) koszty prac wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji,
 - c) zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,
 - d) koszty związane z realizacją dotowanego zadania publicznego, powstałe przed terminem realizacji zadania lub po terminie zakończenia realizacji zadania, określonym w umowie,
 - e) podatki, z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT) oraz podatków od towarów i usług (VAT),
 - f) koszty działań, których celem jest prowadzenie badań, analiz i studiów,
 - g) tworzenie funduszy kapitałowych,
 - h) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacja kosztów,
 - i) koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - j) nagrody finansowe dla beneficjentów zadania.
4. Środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem lub zaktualizowanym kosztorysem. Jeżeli dany koszt finansowany wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20%.

Rozdział 5

Termin i warunki składania ofert

1. **Termin składania ofert ustala się do dnia 2 września 2021 r. do godz. 15:30.**
2. Podmiot zobowiązany jest do złożenia oferty według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Formularz ofertowy można pobrać ze strony internetowej PCPR: www.pcpr-wadowice.pl
4. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu.
5. Wymagane załączniki do oferty:
 - a) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów)w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu(ów) składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;

- b) kopię umowy lub statutu spółki, w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - c) oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
6. Załączniki muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione:
- a) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być opatrzona datą oraz potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione,
 - b) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każda strona załącznika winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
7. Wszystkie pola oferty powinny zostać wypełnione.
8. **Oferty należy składać w zamkniętej, opieczętowanej kopercie z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych w 2021 r.”: na dzienniku podawczym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach, ul. Mickiewicza 15, 34-100 Wadowice w godzinach 7:30 – 15:30 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu) na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach, ul. Mickiewicza 15, 34-100 Wadowice.**
9. Złożenie oferty może zostać potwierdzone wyłącznie na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
10. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
11. Zastrzega się prawo do przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Rozdział 6

Termin, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Prawidłowo złożona oferta musi spełniać następujące kryteria:
- a) musi zostać złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie,
 - b) musi zostać złożona na właściwym formularzu,
 - c) musi zostać złożona w terminie wymaganym w regulaminie konkursu,
 - d) zadanie będące przedmiotem oferty musi być zgodne z celami i założeniami konkursu,
 - e) musi być zgodna z działalnością statutową oferenta,
 - f) musi być czytelna, tzn. zaleca się, aby wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości,
 - g) termin realizacji zadania będącego przedmiotem oferty jest zgodny z terminem wymienionym w niniejszym ogłoszeniu,
 - h) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym (nie zawiera błędów rachunkowych),

- i) kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów (należy podać odpowiedni rodzaj miary np. umowa o dzieło/zlecenie, usługa),
 - j) musi być podpisana przez osoby uprawnione (podpisy muszą być czytelne z podaniem imienia, nazwiska i funkcji lub opatrzone pieczęcią imienną i parafowane).
2. Oferty zweryfikowane przez PCPR pod względem formalnym, zostaną przedłożone Komisji Konkursowej powołanej uchwałą Zarządu Powiatu w Wadowicach.
 3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny pod względem merytorycznym i przedstawia Zarządowi Powiatu wykaz ofert, które rekomenduje do udzielenia dotacji i wykaz ofert, którym nie udziela rekomendacji.
 4. Ocena merytoryczna ofert dokonana będzie przez Komisję Konkursową w formie punktowej i będzie oparta na następujących kryteriach:

KRYTERIUM	ILOŚĆ PUNKTÓW
Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta z uwzględnieniem oceny realizacji zleconych zadań publicznych realizowanych w latach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania środków na ten cel oraz doświadczenie oferenta w realizacji usług na rzecz osób niepełnosprawnych	0-30
Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta z uwzględnieniem doświadczenia oferenta w opracowaniu informatorów/przewodników lub innych publikacji związanych z tematyką dot. osób niepełnosprawnych	0-30
Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz zgodność z zapisami Ogłoszenia	0-10
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie - dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zadania	0-30
Ocena wkładu rzeczowego i wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji	0-10
ŁĄCZNIE	0-110

5. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Wadowicach w formie uchwały.
6. Od uchwały Zarządu Powiatu w Wadowicach w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
7. Po zakończeniu procedury konkursowej Zarząd Powiatu w Wadowicach ogłosi informacje o wynikach konkursu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

STAROSTA
inż. *Eugeniusz Kurdas*



Załącznik do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, dofinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2021 r. pn. „Opracowanie przewodnika - ścieżki pomocy osobom niepełnosprawnym i rodzinie w powiecie wadowickim od okresu prenatalnego do wieku senioralnego”.

Niniejszym potwierdza się złożenie oferty do konkursu na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, dofinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2021 r. pn. „Opracowanie przewodnika - ścieżki pomocy osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom w powiecie wadowickim od okresu prenatalnego do wieku senioralnego”.

.....
miejsce na pieczęć

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn.: „Opracowanie przewodnika - ścieżki pomocy osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom w powiecie wadowickim od okresu prenatalnego do wieku senioralnego”.

Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, dofinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2021 r.
pn. „Opracowanie przewodnika - ścieżki pomocy osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom w powiecie wadowickim od okresu prenatalnego do wieku senioralnego”.

Nazwa Oferenta:

OŚWIADCZENIE

1. W imieniu Oferenta oświadczam, że w okresie ostatnich 5 lat opracowaliśmy/wydaliśmy (należy wpisać liczbę) publikacje/i (informator/przewodnik/inne publikacje) związane z tematyką dot. osób niepełnosprawnych.
2. Wybrane 3 tytuły spośród publikacji, o których mowa w pkt. 1:

L.p.	Tytuł	Link do publikacji w Internecie
1.		
2.		
3.		

.....
data i podpis osób upoważnionych