



WZÓR UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu 2021 roku w Wadowicach pomiędzy:

Powiatem Wadowickim reprezentowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach

ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice, NIP: 5512129478,

reprezentowanym przez panią Barbarę Pindel-Polaszek - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach na podstawie pełnomocnictwa nr SON.0027.12.2021 z dn. 08.04.2021 r.,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwaną(-ym) dalej „Wykonawcą”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł, pn. „Usługi opieki wytchnieniowej na terenie Powiatu Wadowickiego- edycja 2021” została zawarta umowa (dalej: "Umowa") o następującej treści.

Program ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego przeznaczonych na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2021

§ 1

[Oświadczenia Wykonawcy]

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada status spółdzielni socjalnej;

- 2) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
- 3) zapoznał się z dokumentami zamówienia oraz oświadcza, że rozumie i akceptuje ich treść;
- 4) wyraża zgodę na kontrolowanie realizacji umowy i związanych z tym dokumentów przez zamawiającego lub inne upoważnione do tego instytucje,
- 5) jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.

§ 2

[Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opieki wytchnieniowej poprzez zapewnienie członkom rodziny lub opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad:
 - 1) dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 2) osobami z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymizwanymi „Uczestnikami programu”, możliwości skorzystania ze specjalistycznego poradnictwa psychologicznego lub terapeutycznego oraz wsparcia w zakresie nauki pielęgnacji/rehabilitacji/dietetyki.
2. Wykonanie przedmiotu umowy następuje z uwzględnieniem następujących zastrzeżeń:
 - 1) Uczestnikami Programu są mieszkańcy powiatu wadowickiego - członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego, które wymagają usługi opieki wytchnieniowej.
 - 2) Usługi opieki wytchnieniowej, realizowane będą wyłącznie w formie zapewnienia osobom wymienionym w ust. 1, możliwości skorzystania ze specjalistycznego poradnictwa (psychologicznego lub terapeutycznego) oraz wsparcia w zakresie nauki pielęgnacji/rehabilitacji/dietetyki.
 - 3) Usługi te będą świadczone zarówno w miejscu zamieszkania Uczestników Programu jak i w uzasadnionych przypadkach w innych miejscach ustalonych pomiędzy Uczestnikiem Programu i przedstawicielem Wykonawcy (np. w ramach świadczenia poradnictwa psychologicznego i terapeutycznego – gabinet psychologiczny).

- 4) Specjalistów którzy będą realizowali specjalistyczne poradnictwo w ramach zleconego zadania, tj., psychologa, terapeutę, pielęgniarkę, dietetyka oraz rehabilitanta, posiadających niezbędne kwalifikacje do świadczenia ww. usług, będzie zapewniał Wykonawca. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia osoby pełniącej funkcję koordynatora świadczonych usług. Koordynator usług (którego zadaniem będzie m.in. przyjmowanie zgłoszeń, planowanie, rozliczanie godzin, kontrola prawidłowości realizacji usług) powinien posiadać przynajmniej 6 miesięczne doświadczenie w obszarze zarządzania i organizacji usług w zakresie tożsamym lub zbliżonym z przedmiotem zadania. Koordynator w razie konieczności będzie współpracować ze Zamawiającym.
- 5) Wykonawca przyznając usługę opieki wytchnieniowej w pierwszej kolejności uwzględni potrzeby członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobą ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym, która:
 - a) ma niepełnosprawność sprzężoną/złożoną,
 - b) wymaga wysokiego poziomu wsparcia,
 - c) stale przebywa w domu, tj. nie korzysta z ośrodka wsparcia lub placówek pobytu całodobowego, np. ośrodka szkolno-wychowawczego czy internatu.

Wykonawca bierze również pod uwagę stan zdrowia i sytuację życiową Uczestników Programu.

3. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) realizacji usług zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i Programem, w szczególności z zapisami dotyczącymi Rozdziału V, tj. zakresu podmiotowego i przedmiotowego Programu oraz VI., tj. kwalifikowalności kosztów;
 - 2) realizacji umowy z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania będącego przedmiotem umowy oraz osiągnięcie celów określonych w umowie oraz Programie;
 - 3) wykorzystania środków, o których mowa w § 4 ust. 1, zgodnie z celem na jaki je uzyskano oraz na warunkach określonych w umowie i Programie.
 - 4) kwalifikowania Uczestników na zasadach określonych w Programie. Lista kandydatów na Uczestnika Programu oraz ostateczna lista Uczestników zostanie uzgodniona

pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Wykonawca jest odpowiedzialny za przebieg rekrutacji Uczestników Programu.

- 5) prowadzenia kart realizacji usług opieki wytchnieniowej na dany miesiąc według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021;
 - 6) prowadzenia zestawienia miesięcznego z realizacji Programu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy;
 - 7) sporządzenia i przekazania zestawienia z realizacji Programu w terminie do 16 grudnia 2021 r., wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4C do Programu oraz sprawozdania końcowego z realizacji Programu, obejmującego rozliczenie środków Funduszu Solidarnościowego w zakresie rzeczowym i finansowym wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 5C do Programu.
 - 8) prowadzenia wymienionej w Umowie dokumentacji oraz przekazywania do PCPR w Wadowicach sprawozdawczości w określonych przez PCPR zakresach, formach oraz terminach;
 - 9) zabezpieczenia się przed podwójnym finansowaniem, tych samych wydatków równocześnie ze środków Funduszu Solidarnościowego i innych źródeł;
 - 10) udzielania Zamawiającemu dodatkowych informacji dotyczących realizacji zadania publicznego.
4. Maksymalny zakres zamówienie obejmuje świadczenie usługi w przewidywanej liczbie godzin usług opieki wytchnieniowej – 660.
5. Liczba Uczestników Programu wynosi 33, w tym:
- a) 8 członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - b) 25 członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi.
6. W ramach kwalifikowania uczestników Programu Wykonawca może stosować pomiar ograniczeń w codziennym funkcjonowaniu oraz zakresu niezbędnego wsparcia. Ocena ta dokonywana będzie na podstawie danych zawartych w *Karcie pomiaru niezależności funkcjonalnej wg zmodyfikowanych kryteriów oceny - Skali FIM* (stanowiącej załącznik nr 7 do Programu), którą uzupełnia lekarz rodzinny/lekarz rehabilitacji medycznej/fizjoterapeuta/pielęgniarka. Jeśli wynik takiego badania wyniesie od 18 do 75 punktów (wg

zmodyfikowanej punktacji) wówczas usługa opieki wytchnieniowej w pierwszej kolejności powinna trafić właśnie do członka rodziny lub opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad taką osobą niepełnosprawną. *Karta pomiaru niezależności funkcjonalnej wg zmodyfikowanych kryteriów oceny* nie jest dokumentem obowiązkowym, jednak w przypadku dużej liczby zgłoszeń uczestnicy Programu posiadający tę Kartę będą mieć zapewniony dostęp do usługi opieki wytchnieniowej w pierwszej kolejności.

7. Limit dla usługi opieki wytchnieniowej świadczonej poprzez możliwość skorzystania ze specjalistycznego poradnictwa (psychologicznego lub terapeutycznego) oraz wsparcia w zakresie nauki pielęgnacji/rehabilitacji/dietetyki wynosi 20 godzin na osobę.
8. Uczestnik Programu, któremu przyznano pomoc w postaci usługi opieki wytchnieniowej nie ponosi żadnych odpłatności za usługę przyznaną w ramach udzielonego zamówienia.
9. W godzinach realizacji usługi opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.), usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.
10. Strony zgodnie oświadczają, że wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy ponosi Wykonawca.
11. Zlecającemu, Wojewodzie i Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej przysługuje prawo do kontroli realizacji Programu na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.
12. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania „Wytycznych promocji Programów resortowych Ministra Rodziny i Polityki Społecznej realizowanych w ramach środków Funduszu Solidarnościowego”, stanowiących załącznik nr 3 do umowy. Wytyczne są również dostępne na stronie internetowej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów <https://www.gov.pl/web/premier/promocja>.
13. Wykonawca zobowiązuje się do informowania, w tym również Uczestników Programu, że przedmiot umowy zakłada wsparcie finansowe ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego przyznanych w ramach Programu. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Zadania.
14. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania logo Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej na wszystkich materiałach promocyjnych oraz informacyjnych, do których nie

mają zastosowania Wytyczne w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych, dotyczących realizowanego Zadania w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Projekty wszystkich materiałów muszą uzyskać każdorazowo akceptację Wojewody, dlatego Wykonawca zobowiązuje się do przesłania ewentualnych projektów do Zamawiającego celem uzyskania zgody Wojewody.

§ 3

[Termin realizacji umowy oraz harmonogram]

1. Termin realizacji usług opieki wytchnieniowej: od dnia zawarcia umowy do 10.12.2021 r.
2. Termin obowiązywania umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 27.12.2021 r.

§ 4

[Wynagrodzenie]

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, przysługuje **wynagrodzenie w łącznej wysokości nie większej niż zł brutto**, (słownie złotych:). Wynagrodzenie będzie wypłacane za rzeczywistą liczbę godzin świadczonych usług opieki wytchnieniowej. Zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, wynagrodzenie będzie obliczane przy zastosowaniu stawki za 1 godzinę usługi wytchnieniowej w wysokości brutto, netto.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczane miesięcznie, po zakończeniu danego miesiąca jako iloczyn ilości godzin świadczonej usługi wytchnieniowej w danym miesiącu i stawki godzinowej, o której mowa w ust.1.
3. Wykonawca będzie wystawiał fakturę z terminem płatności 30 dni po zakończeniu miesiąca. Faktura wraz z dokumentami rozliczeniowymi, będzie dostarczona do Zamawiającego w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.
4. Dokumentami rozliczeniowymi do faktury są:
 - a) Karta realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2021 (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do Programu - za dany miesiąc), potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oryginał Karty do wglądu);
 - b) Zestawienie z realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2021, za dany miesiąc, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
5. Zamawiający sprawdza poprawność wystawionej faktury z załącznikami. Wszelkie niezgodności będą zgłaszane Wykonawcy w celu ich weryfikacji. Termin płatności faktury

będzie liczony od daty prawidłowo przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej (FV i załączniki).

6. Zamawiający zastrzega, że faktura za usługi wykonywane w grudniu będzie doręczona wraz z zestawieniem (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 4C do Programu) i sprawozdaniem ostatecznym (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 5C do Programu) w terminie do 16.12.2021 r. Zamawiający dokona weryfikacji zestawienia oraz sprawozdania i po weryfikacji i zatwierdzeniu ww. dokumentów dokona zapłaty za usługi świadczone w grudniu, w terminie do 27.12.2021 r., z uwzględnieniem zapisów ust. 5.
7. Zapłata za wykonanie przedmiotu usługi będzie dokonywana na rachunek bankowy o numerze prowadzony w
8. Przez datę zapłaty rozumienie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Dane do Faktury:
Nabywca: Powiat Wadowicki, ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice, NIP: 551-21-29-478
Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach ul. Mickiewicza 15, 34-100 Wadowice
10. Rozliczenie w ramach niniejszej umowy nastąpi z wyłączeniem stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 5

[Kary umowne]

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonywania umowy, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, ten zaś w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie usunie wskazaną nieprawidłowość i zaprzestanie naruszać postanowienia umowy.
2. Jeżeli nieprawidłowość nie nadaje się do usunięcia lub nie zostanie usunięta w wyznaczonym terminie lub Wykonawca nadal będzie nienależycie wykonywał Umowę, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości równoważności 0,5% maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie Zamówienia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień występowania nieprawidłowości lub naruszania postanowień Umowy, albo odstąpić od Umowy w niezrealizowanej części ze skutkiem natychmiastowym w odniesieniu do tej części Zamówienia, chyba że za występowanie nieprawidłowości lub naruszanie postanowień Umowy spowodowane jest czynnikami nieależącymi po stronie Wykonawcy.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2, nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości równowartości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie części Zamówienia pozostałej do zrealizowania, na podstawie wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. Kary umowne mogą podlegać potrąceniu z wynagrodzenia Wykonawcy za realizację Umowy.
6. Stronom umowy przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego zastrzeżone kary umowne.

§ 6

[Dokumentacja finansowo-księgową i ewidencja księgową]

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej z realizacji Programu w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją Programu przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym zrealizowano zadanie objęte umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją Programu, zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Niedochowanie któregokolwiek z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, uznaje się w zależności od zakresu naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego.

§ 7

[Tryb i warunki rozwiązania umowy oraz zwrotu środków Funduszu]

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności i które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1, Strony określą w protokole skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków.
3. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, na podstawie pisemnego oświadczenia przekazanego Zamawiającemu.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania środków Funduszu niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy;
 - 3) nieprzedłożenia przez Wykonawcę zestawienia lub sprawozdania, o których mowa w § 2 ust. 3, pkt. 6 i 7 na zasadach określonych w umowie;
 - 4) odmowy poddania się przez Wykonawcę kontroli lub nieusunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez kontrolującego.
5. W przypadku rozwiązania umowy, Zamawiający określi Wykonawcy kwotę środków podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 4 wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

§ 8

[Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy]

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest,
e-mail: tel.:, fax.:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest,
e-mail: tel.:, fax.:....., która jest jednocześnie koordynatorem zadania.

§ 9

[Przetwarzanie danych osobowych]

1. Wykonawca oświadcza że znane są mu przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych, w szczególności przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i

Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”, oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

2. Wykonawca oświadcza, że obowiązki administratora danych osobowych tych osób będzie wykonywać zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawą z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* oraz RODO. W szczególności Zleceniobiorca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, uzyska od nich zgodę na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), a także przekaze tym osobom informacje, o których mowa w art. 13 lub w art. 14 RODO. W tym celu Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać osobie fizycznej, o której mowa w zdaniu pierwszym, pisemną informację o przetwarzaniu jej danych osobowych. Podpisany egzemplarz informacji lub formularza, Zleceniobiorca zachowa w dokumentacji finansowo-rzeczowej dotyczącej realizacji umowy.
3. Za realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 lub art. 14 RODO, pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca będzie przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 2, w celach dotyczących: realizacji świadczeń związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, realizacji obowiązków wynikających z umowy, rozliczenia otrzymanych środków z Funduszu lub wypełniania obowiązku prawnego.

§ 10

[Zmiany Umowy]

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

[Przepisy końcowe]

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się zasady Programu, przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i Kodeksu cywilnego.

2. Załączniki do umowy:
 - 1) Program „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2021;
 - 2) Zestawienie miesięczne z realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2021;
 - 3) Wytyczne promocji Programów resortowych Ministra Rodziny i Polityki Społecznej realizowanych w ramach środków Funduszu Solidarnościowego;
 - 4) Zapytanie ofertowe nr PCPR/261/29/2021;
 - 5) Formularz ofertowy złożony przed Wykonawcą w dn.
stanowią jej integralną część.
3. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA