

## Ogłoszenie o naborze

### **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach ogłasza nabór na stanowisko Pedagog – Koordynator Rodzinnej Pieczy Zastępczej**

Osoby zainteresowane prosimy o składanie dokumentów w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach przy ulicy Mickiewicza 15, w terminie do dnia:

**22 czerwca 2021 r.**

Wymiar etatu: **pełny etat, umowa o pracę**

Liczba kandydatów do wyłonienia: **1 osoba**

Okres zatrudnienia: od dnia **01.07.2021 r.**

#### **Podstawowe obowiązki:**

1. Udzielanie pomocy rodzinom zastępczym w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej;
2. Przygotowywanie, we współpracy z asystentem rodziny i rodziną zastępczą planu pomocy dziecku;
3. Pomoc rodzinom zastępczym w nawiązywaniu wzajemnego kontaktu;
4. Zapewnianie rodzinom zastępczym dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej;
5. Zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
6. Udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej;
7. Przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej;
8. Wsparcie organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w szczególności poprzez:
  - Wydawanie opinii w przedmiocie wytaczania przez dyrektora PCPR powództwa o zasądzenie świadczeń alimentacyjnych na rzecz dziecka przebywającego w pieczy zastępczej;
  - Sporządzanie opinii w przedmiocie ustania przyczyny umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej i możliwości powrotu dziecka do jego rodziny na potrzeby postępowania sądowego w tej sprawie;
  - W przypadku rodzeństwa, sporządzanie opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinie zastępczej większej liczby dzieci niż przewiduje to art. 53 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - W przypadku rodzeństwa, sporządzanie opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinie zastępczej większej liczby dzieci niż przewiduje art. 61 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - Sporządzanie opinii dla rodziny zastępczej niezawodowej, która będzie starała się o zawarcie umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej;
  - Sporządzanie opinii dla osoby, która w zastępstwie będzie mogła prowadzić rodzinny dom dziecka w przypadku nieobecności prowadzącego rodzinny dom dziecka;
  - Wydawanie opinii w przedmiocie przeniesienia dziecka do innej placówki opiekuńczo-wychowawczej tego samego typu;

- Konsultowanie dokonywanej przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej oceny rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka;
- 9. Diagnozowanie sytuacji opiekuńczo – wychowawczej w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju podopiecznych;
- 10. Sporządzanie informacji do sądu o całości sytuacji osobistej dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej oraz opinii w przypadku ustania przyczyny umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej;
- 11. Udział w dokonywaniu oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnych formach pieczy zastępczej oraz oceny rodzin zastępczych;
- 12. Systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną, w szczególności poprzez udział w szkoleniach i samokształcenie;
- 13. Wsparcie wychowanków i ich opiekunów usamodzielnienia w opracowywaniu indywidualnego programu usamodzielnienia co najmniej na miesiąc przed osiągnięciem przez osobę usamodzielnianą pełnoletności oraz pełnienie funkcji opiekuna usamodzielnienia, gdy zajdzie taka konieczność;
- 14. Udział w organizowaniu spotkań w ramach grup wsparcia dla spokrewnionych i niezawodowych rodzin zastępczych z terenu powiatu wadowickiego oraz szkoleń dla osób pełniących funkcję rodziny zastępczej;
- 15. Współpraca z instytucjami pracującymi na rzecz dziecka i rodziny (asystentami rodzin, pracownikami OPS, kuratorami sądowymi, pedagogami i wychowawcami szkolnymi i innymi).
- 16. Udział w organizowaniu kampanii promocyjnej na rzecz rodzicielstwa zastępczego;
- 17. Udział w organizowaniu szkoleń w ramach doskonalenia zawodowego kadr pomocy społecznej z terenu powiatu;

### **Wymagania niezbędne:**

- 1) Obywatelstwo polskie;
- 2) Wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie;
- 3) W przypadku ukończenia kierunku studiów: nauki o rodzinie wymagany jest 3 letni staż pracy;
- 4) Kandydatem może być osoba, która:
  - nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona;
  - wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
  - nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### **Wymagania dodatkowe:**

- 1) predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, terminowość, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, umiejętność pracy indywidualnej oraz zespołowej;
- 2) doświadczenie zawodowe w pracy z rodzinami lub rodzinami zastępczymi;
- 3) bardzo dobra obsługa komputera, pakiet MS Office;
- 4) znajomość przepisów:
  - ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
  - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
  - wiedza z zakresu zasad funkcjonowania administracji publicznej, w szczególności samorządu terytorialnego;
- 5) prawo jazdy kategorii B.

**Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny;
2. Życiorys (CV) zawierający następujące dane:
  - imię i nazwisko
  - datę urodzenia
  - dane kontaktowe
  - wykształcenie
  - kwalifikacje zawodowe
  - przebieg dotychczasowego zatrudnienia
3. Posiadane referencje
4. Podpisana klauzula informacyjna – załącznik nr 1.

**Miejsce wykonywanej pracy:**

Teren Powiatu Wadowickiego, praca w środowisku zamieszkania rodzin zastępczych oraz w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach.

**Inne informacje:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **22 czerwca 2021 r.** w siedzibie tut. Centrum lub pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach, ul. Mickiewicza 15, 34 – 100 Wadowice, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko: Pedagog – Koordynator Rodzinnej Pieczy Zastępczej”

Dokumenty aplikacyjne przesyłane drogą elektroniczną na adres: [pcpr-wadowice@pcpr-wadowice.pl](mailto:pcpr-wadowice@pcpr-wadowice.pl) muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.

Oferty, które wpłyną do PCPR po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

**Kandydaci spełniający kryteria formalne będą poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.**

Dyrektor Powiatowego  
Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach  
Barbara Pindel-Polaszek