

**Uchwała Nr 217/15**  
**Zarządu Powiatu w Wadowicach**

z dnia 30 lipca 2015 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**  
**w Wadowicach**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 595; zm. Dz. U. z 2013 r., poz. 645; Dz. U. z 2014 r., poz. 379; Dz. U. z 2014 r., poz. 1072; Dz. U. z 2015 r., poz. 871) Zarząd Powiatu w Wadowicach uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach, stanowiący załącznik do Uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach.

**§ 3.**

Traci moc Uchwała Nr 1356/13 Zarządu Powiatu w Wadowicach z dnia 22.08.2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1.....:

2.....:

3.....:

4.....:

5.....:

Załącznik do Uchwały Nr 217/15  
Zarządu Powiatu w Wadowicach  
z dnia 30.07.2015 r.

## **Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach zwane dalej " Centrum " działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.);
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.);
4. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 332);
5. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
6. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1202);
7. uchwały Nr IV/15/99 Rady Powiatu Wadowickiego z dnia 1 lutego 1999 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach;
8. uchwały nr XXXVII/443/14 Rady Powiatu w Wadowicach z dnia 9 czerwca 2014 r. w sprawie Statutu Powiatu Wadowickiego (Dz. Urz. Województwa Małopolskiego z dnia 13 czerwca 2014 r., poz. 3264);
9. uchwały VII/63/15 Rady Powiatu w Wadowicach z dnia 18 czerwca 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach (Dz. Urz. Województwa Małopolskiego z dnia 24 czerwca 2015 r., poz. 3796);
10. oraz innych ustaw.

#### **§ 2.**

Siedzibą Centrum jest miasto Wadowice.

#### **§ 3.**

Zakresem działania jest obszar Powiatu Wadowickiego.

#### **§ 4.**

Organem powołującym i kontrolującym Centrum jest Rada Powiatu w Wadowicach.

### **Rozdział 2. Zadania Centrum**

#### **§ 5.**

Do zadań Centrum w szczególności należą zadania powiatu z zakresu:

1. pomocy społecznej:

- 1) opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka – po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami,
- 2) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym domy pomocy społecznej, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze,
- 3) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze,
- 4) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, mającym trudności w integracji ze środowiskiem,
- 5) sprawowanie nadzoru nad domami pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób,
- 6) sprawowanie nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej w tym Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej i Środowiskowym Domem Samopomocy,
- 7) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach,
- 8) szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu,
- 9) doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu,
- 10) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 11) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie,
- 12) sporządzanie oceny zasobów powiatu w zakresie pomocy społecznej,
  2. rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych:
    - 1) dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
    - 2) dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów,
    - 3) dofinansowanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,
    - 4) dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,
    - 5) dofinansowanie rehabilitacji dzieci i młodzieży,
    - 6) dofinansowanie usług tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika,
    - 7) dofinansowanie kosztów działania warsztatów terapii zajęciowej,
    - 8) opracowywanie i realizacja zgodnie z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej oraz przestrzegania praw osób niepełnosprawnych,
    - 9) podejmowanie działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności,
    - 10) opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa,
    - 11) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej tych osób.

## § 6.

Zadania Centrum jako Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Powiecie Wadowickim:

- 1) opracowanie i realizacja 3-letnich powiatowych programów dotyczących rozwoju pieczy zastępczej oraz innych programów pomocy dziecku i rodzinie,
- 2) zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka oraz placówkach opiekuńczo – wychowawczych,
- 3) prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej i prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
- 4) prowadzenie procedur kwalifikowania osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
- 5) przygotowywanie rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka na przyjęcie dziecka,
- 6) przygotowywanie, we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, planów pomocy dzieciom umieszczonym w pieczy zastępczej,
- 7) wspieranie psychologiczno – pedagogiczne, głównie poprzez prowadzenie poradnictwa rodzinnego i psychologicznego dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz dzieci pozostających pod ich opieką,
- 8) zapewnianie pomocy prawnej osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą - świadzonej przez zespół ds. poradnictwa specjalistycznego,
- 9) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji,
- 10) zapewnianie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych,
- 11) organizowanie dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontariuszy,
- 12) organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku,
- 13) współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności ośrodkami pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, ośrodkami adopcyjnymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi,
- 14) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej,
- 15) dokonywanie okresowej oceny rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka,
- 16) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających,
- 17) uczestniczenie w posiedzeniach stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka umieszczonego w placówce opiekuńczo – wychowawczej,
- 18) organizowanie wsparcia osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo – wychowawcze i regionalne placówki opiekuńczo – terapeutyczne, przez wspieranie procesu usamodzielnienia,
- 19) realizacja innych zadań z zakresu pieczy zastępczej, niezastrzeżonych na rzecz innych podmiotów.

## § 7.

Zadania z zakresu administracji rządowej powierzone powiatowi realizowane przez Centrum:

- 1) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, w zakresie indywidualnego programu integracji,
- 2) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,

- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 5) finansowanie pobytu w pieczy zastępczej cudzoziemców mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 6) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy mających trudności w integracji ze środowiskiem,
- 7) finansowanie pobytu w całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz rodzinach zastępczych dzieciom cudzoziemców,
- 8) realizacja zadań z dziedziny przysposobienia międzynarodowego dzieci.

#### **§ 8.**

Centrum realizuje także inne zadania na podstawie ustaw oraz projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej.

### **Rozdział 3. Organizacja Centrum**

#### **§ 9.**

1. Centrum kieruje Dyrektor zatrudniany przez Zarząd Powiatu w Wadowicach.
2. Dyrektor zarządza i kieruje Centrum jednoosobowo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
3. Dyrektor reprezentuje Centrum na zewnątrz.
4. Dyrektor jest upoważniony do otwierania rachunków bankowych i udzielania dalszych pełnomocnictw do dysponowania rachunkami bankowymi.
5. W razie nieobecności Dyrektora obowiązki pełni Zastępca Dyrektora lub w razie jego nieobecności inny wyznaczony przez Dyrektora pracownik.
6. Zakres kompetencji i zadań Zastępcy Dyrektora określa jego zakres obowiązków.
7. W skład Centrum wchodzi stanowiska pracy określone w schemacie organizacyjnym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Zadania z zakresu pieczy zastępczej w Centrum realizuje Zespół do Spraw Rodzinnej Pieczy Zastępczej.
9. Zespołem do Spraw Rodzinnej Pieczy Zastępczej kieruje Kierownik, który podlega Dyrektorowi Centrum.

#### **§ 10.**

1. Dyrektor Centrum może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.
2. Dyrektor Centrum na podstawie upoważnienia Starosty wydaje indywidualne decyzje w sprawach z zakresu pomocy społecznej oraz pieczy zastępczej.

#### **§ 11.**

1. Centrum jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
2. Przełożonym służbowym Dyrektora Centrum jest Starosta.
3. Bezpośredni nadzór nad Centrum sprawuje Starosta.
4. Pracowników Centrum zatrudnia Dyrektor Centrum.

#### **§ 12.**

Zakres zadań wspólnych dla wszystkich pracowników Centrum obejmuje:

- 1) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań nałożonych przepisami prawa w zakresie kompetencji Centrum,

- 2) udzielanie osobom zgłaszającym się do Centrum pełnej informacji o przysługujących im świadczeniach i dostępnych formach pomocy,
- 3) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie zadań realizowanych na zajmowanym stanowisku pracy,
- 4) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, w tym w zakresie ochrony danych osobowych,
- 5) przestrzeganie postanowień zawartych w zarządzeniach obowiązujących w Centrum,
- 6) sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi w zakresie realizowanych zadań,
- 7) przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy, przepisów BHP i ppoż.

### **§ 13.**

1. W strukturach Centrum działa Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, realizujący zadania z zakresu administracji rządowej dotyczące orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.

2. Przewodniczącego i członków Zespołu powołuje Starosta.

3. Stosunek pracy z Przewodniczącym Zespołu nawiązuje Dyrektor Centrum.

4. Centrum jest zakładem pracy dla Przewodniczącego oraz pracowników wykonujących pracę na rzecz Zespołu.

5. Obsługę finansowo - księgową Zespołu prowadzi Centrum.

6. Przewodniczący Zespołu reprezentuje go na zewnątrz, organizuje pracę Zespołu, wyznacza składy orzekające oraz organizuje obsługę administracyjno-biurową Zespołu.

7. Czynności wynikające ze stosunku pracy wobec pracowników Zespołu wykonuje Dyrektor Centrum na wniosek lub w porozumieniu z Przewodniczącym Zespołu.

8. Umowy cywilnoprawne z członkami Zespołu zawiera Dyrektor Centrum na wniosek Przewodniczącego Zespołu.

9. Nadzór nad pracą Zespołu sprawuje Starosta.

## **Rozdział 4. Gospodarka finansowa Centrum**

### **§ 14.**

1. Centrum jest jednostką organizacyjną Powiatu Wadowickiego, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

2. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i innych obowiązujących przepisach.

## **Rozdział 5. Przepisy końcowe**

### **§ 15.**

1. Regulamin Organizacyjny uchwała Zarząd Powiatu w Wadowicach.

2. Wszelkie zmiany w Regulaminie uchwała Zarząd Powiatu w Wadowicach na wniosek Dyrektora Centrum.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Zarządu Powiatu w Wadowicach.

# Schemat organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach

