

Załącznik nr 4 w postępowaniu nr PCPR/374/4/2018

UMOWA nr PCPR/...../.../2018

zawarta w dniu r. w Wadowicach

pomiędzy:

Powiatem Wadowickim- z siedzibą przy ul. Batorego 2, 34 – 100 Wadowice, NIP, reprezentowanym przez

.....- **Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach** działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia..... r. udzielonego przez Zarząd Powiatu w Wadowicach Uchwałą nr, zwanym dalej „**Zamawiającym**”.

Odbiorcą usługi jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach**, ul. Mickiewicza 15, 34-100 Wadowice

a

....., właścicielem firmy.....

z siedzibą w, NIP:....., Regon:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Świadczenie usług rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych, uczestników projektu POMOST**”, prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro została zawarta umowa (dalej: "Umowa") o następującej treści.

Projekt POMOST realizowany na podstawie umowy nr RPMP.09.01.01-12-0032/15-00 o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, 9 Oś Priorytetowa Region Spójny Społecznie, 9.1.- Aktywna Integracja, Poddziałanie 9.1.1- Aktywna Integracja Projekty Konkursowe, wyłącznie dla OPS/PCPR, Europejski Fundusz Społeczny.

§ 1 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem umowy jest świadczenie usług rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych uczestników projektu POMOST**, zgodnie z dokumentacją postępowania, tj. ofertą Wykonawcy z dnia2018 r., Zaproszeniem do składania ofert z dnia2018 r., stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Uczestnikami rehabilitacji będą 2 osoby: osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, w tym 1 poruszająca się na wózku.
3. Rehabilitacja będzie przeprowadzona w gabinecie mieszczącym się na terenie miasta Wadowice, tj.....
4. Wykonawca przeprowadzi usługi, o których mowa, w ust. 1, zgodnie z niżej ustalonymi zasadami:
 - 4.1 Każda osoba niepełnosprawna skorzysta z 30 godzin usług rehabilitacyjnych;
 - 4.2 Zajęcia rehabilitacyjne będą się odbywały z częstotliwością 2-3 razy w tygodniu po dwie godziny;
 - 4.3 Uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości osób niepełnosprawnych, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia częstotliwości zajęć rehabilitacyjnych, ustalonych w ppkt.4.2. Zmiana częstotliwości odbywania się zajęć wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.

- 4.4 Usługi rehabilitacyjne powinny być realizowane w dni robocze (z wyjątkiem niedziel i świąt) w gabinecie rehabilitacyjnym Wykonawcy dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- 4.5 Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo ustalać na 4 dni przed planowanymi spotkaniami ich termin oraz godziny. Osoby do kontaktu w tej sprawie ze strony Zamawiającego:
tel. 33/870 90 35, e-mail: projekt@pcpr-wadowice.pl;
- 4.6 Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram obejmujący terminy rehabilitacji, Harmonogram przed rozpoczęciem zajęć będzie zatwierdzony przez Zamawiającego; zmiany harmonogramu wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- 4.7 Wykonawca zobowiązany jest dostosować program zajęć do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych, w stosunku do każdego uczestnika oraz przeprowadzenie co najmniej technik rehabilitacyjnych podczas dwóch godzin dla jednego uczestnika projektu;
- 4.8 Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić zajęcia rehabilitacyjne w godzinach 9.00-20.00;
- 4.9 Wykonawca będzie posiadać sprzęt niezbędny podczas zajęć rehabilitacyjnych;
- 4.10 Wykonawca ubezpieczy uczestników projektu od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania zajęć. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię polisy ubezpieczeniowej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy;
- 4.11 Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia logiem Europejskiego Funduszu Społecznego, logiem zamawiającego, znakiem Funduszy Europejskich- Program Regionalny oraz oficjalnym logiem województwa małopolskiego, zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* wszystkich dokumentów sporządzonych w ramach realizacji zamówienia oraz miejsca w którym odbędą się zajęcia rehabilitacyjne (tablica informacyjna zostanie przekazana przez Zamawiającego);
- 4.12 Po zakończeniu uczestnik otrzyma zaświadczenie odbycia programu rehabilitacji - certyfikat z widniejącymi logotypami EFS, znakiem Funduszy Europejskich -Program Regionalny oraz oficjalnym logiem województwa małopolskiego, jak również z logo Zamawiającego;
- 4.13 Wykonawca zapewnia wysoką jakość świadczonych usług, wysokie kwalifikacje rehabilitantów oraz zapewnia, że osoba prowadząca zajęcia będzie odpowiadała na indywidualne potrzeby uczestników. Osoba prowadząca zajęcia rehabilitacyjne powinna także dostosować metody pracy do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.
- 4.14 Zamawiający wskaże Wykonawcy uczestników wszystkich zajęć rehabilitacyjnych;
- 4.15 Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia **list obecności** w ramach niniejszego projektu. z uwzględnieniem przeprowadzonych technik rehabilitacji (ilość i nazwa) adresowanych do jednego uczestnika jak również podpis uczestnika zajęć.
- 4.16 Wzór list, o których mowa w pkt. 4.15 będzie przygotowany przez Zamawiającego. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu, listy obecności w terminie do 5 dni od zakończenia Każdego miesiąca, zaś w ostatnim miesiącu do 5 dni od daty zakończenia ostatnich zajęć.
- 4.17 Wykonanie zadań przez Wykonawcę zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez obie strony wskazującym prawidłowe wykonanie zadań.
- 4.18 Rehabilitacja będzie przeprowadzona przez następującą/-ce osoby:
p.
5. Wykonawca zapewnia w trakcie trwania zajęć warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
6. Uprawnienia Zamawiającego:
- 6.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy czy innych podmiotów, które będą dotyczyły realizacji zamówienia, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje uprawnione do kontroli dokumentacji niniejszego projektu oraz żądania wszelkich dokumentów (w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizowanym zadaniem)

- potwierdzających prawidłowy przebieg realizacji zamówienia w każdym momencie trwania umowy, które winny zostać dostarczone Zamawiającemu niezwłocznie w wymaganej przez niego formie;
- 6.2 Zamawiający ma prawo monitorowania realizacji zamówienia w szczególności przez wizytację zajęć przeprowadzanych przez Wykonawcę oraz analizę dokumentacji dotyczącej tego zadania;
- 6.3 Zamawiający ma prawo do dokonywania koniecznych zmian i dostosowania programu i harmonogramu zajęć na bieżąco podczas trwania zajęć tak, aby umożliwić w sposób jak najbardziej efektywny realizację zamierzonych celów.

§2 TERMIN REALIZCJI

Umowa zawarta jest na czas określony, tj. od dnia do dnia 31.10. 2018 r.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości: złotych brutto, (słownie: zł. brutto)
2. Płatność za przeprowadzenie spotkań odbędzie się po zakończeniu każdego miesiąca za rehabilitację zrealizowaną w danym miesiącu, na podstawie faktury lub rachunku z 30- dniowym terminem płatności. Koszt usług za dany miesiąc będzie wyliczony w oparciu o wzór: ilość zrealizowanych godz. usług x cena brutto za 1 godz. usługi = wartość usługi.
3. Podstawą wystawienia faktury lub rachunku jest protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 4, podpisany przez obie strony. Faktura/rachunek za wykonanie zamówienia winna zostać dostarczona do Zamawiającego w terminie do 5 dni od zakończenia każdego miesiąca. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek z terminem płatności do 30 dni.
4. Wykonanie zadań przez Wykonawcę zostanie potwierdzone protokołem(częściowym, końcowym) podpisanym przez obie strony wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz list potwierdzających wykonaną rehabilitację, potwierdzonych podpisami uczestników projektu.
5. Wynagrodzenie ustalone z pkt 1 nie będzie niższe niż 13,70 zł brutto za każdą godzinę wykonywania zadania lub Zleceniobiorca oświadcza (Załącznik nr 5), iż w chwili zawarcia niniejszej umowy zatrudnia zleceniobiorców lub pracowników w rozumieniu art. 1 pkt 1b *Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz.U. 2017.847 t.j.), co oznacza, iż nie stosuje się do niego postanowień w/w ustawy.

§ 4 ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1.1 Zmiany ilości uczestników z powodów niezależnych od Zamawiającego, w szczególności rezygnacja z udziału w projekcie, choroby uczestnika, podjęcie zatrudnienia przez uczestnika, udział uczestnika w innym projekcie (to samo zadanie), w tym przypadku zmianie ulega wynagrodzenie Wykonawcy w następujący sposób:
 - jeżeli uczestnik nie rozpocznie spotkań, lub jeżeli odbyła się rehabilitacja a rezygnacja nastąpiła przed zakończeniem wszystkich zajęć, to wynagrodzenie będzie obniżone o iloczyn jednostkowej ceny brutto za 1 godzinę spotkania podaną w ofercie Wykonawcy i ilości godzin niewykorzystanej rehabilitacji w stosunku do tego uczestnika.

- 1.2 Zmiany lokalizacji miejsca prowadzenia rehabilitacji, ale tylko na terenie miasta Wadowice.
 - 1.3 Zmiany rehabilitanta prowadzącego zajęcia jest możliwa tylko w uzasadnionym przypadku przez Wykonawcę, jeżeli zatrudnia on pracowników. Zmiana rehabilitanta może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego. Nowy rehabilitant nie może posiadać wykształcenia i wymaganego przez Zamawiającego doświadczenia zawodowego mniejszego niż wymagane w zaproszeniu do składania ofert.
 - 1.4 W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, które będą skutkowały koniecznością zmiany zawartych w umowie regulacji, strony zgodnie wprowadzą te zmiany za pomocą stosownego aneksu.,
2. Zmiana Umowy lub jej uzupełnienia wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności

§ 5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1.1 Wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, w tym także będące wynikiem działań lub zaniechań osób, którymi się posługuje, jak również za zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, o których osoby te mogą lub mogły powziąć wiadomości w związku z wykonywaniem czynności objętych zakresem Umowy;
 - 1.2 Szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników, uczestników kursu i osób trzecich wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy;
 - 1.3 Szkody wynikające ze zniszczeń w materiałach, sprzęcie i innymi mieniu ruchomym, powstałe w następstwie wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 6 POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH

1. Zamawiający na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), zwanej dalej „Ustawą”, powierza przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w niniejszej Umowie.
3. Administratorem Danych Osobowych w projekcie „POMOST” jest Zarząd Województwa Małopolskiego pełniący swoje funkcje przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w Krakowie, stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, mający siedzibę w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Raclawicka 56, 30-926 Kraków. Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych Instytucji Pośredniczącej – Małopolskiemu Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków, beneficjentowi realizującemu projekt – Powiat Wadowicki- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 15, 34-100 Wadowice.
4. Dane osobowe w zależności od potrzeb będą przetwarzane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, w siedzibie Wykonawcy oraz w miejscu wykonywania zadań przez Wykonawcę.
5. Zasady przetwarzania danych:
 - 5.1. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w ust. 1, środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych co najmniej w zakresie określonym w art. 36-39 Ustawy.

- 5.2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Ustawą, przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających zastosowanie wysokiego poziomu bezpieczeństwa zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz.1024)
- 5.3. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegających od ustaleń zawartych w niniejszej umowie, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności.
6. Zabezpieczenie przetwarzanych danych osobowych:
- 6.1. Wykonawca zobowiązuje się spełnić warunki, o których mowa w art. 36-39 ustawy, oraz spełnić wymagania, o których stanowi art. 39a ustawy. W szczególności zobowiązuje się do:
- zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających wydane przez Zamawiającego upoważnienie,
 - zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych,
 - prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
 - dochowania szczególnej staranności, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji Umowy powierzenia, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy tych danych.
- 6.2. Zamawiający jest upoważniony do kontrolowania Wykonawcy w zakresie przetwarzania danych osobowych pod względem zgodności z Umową oraz oceny zgodności przetwarzania danych z Ustawą,
- 6.3. W celu wykonania kontroli upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo:
- wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe i przeprowadzenie niezbędnych czynności kontrolnych
 - żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
 - przeprowadzenia oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych,
- 6.4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się Wykonawcy.
7. W przypadku naruszenia przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie obciążony grzywną lub zobowiązany do wypłaty odszkodowania, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu poniesionych z tego tytułu strat.
8. Niniejsze powierzenie zostaje zawarte na czas trwania umowy.
9. Załącznikami do niniejszej umowy jest „Wzór oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych” (załącznik nr 4) oraz „Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu” (załącznik nr 3), które Wykonawca oraz osoby uczestniczące w realizacji umowy składają w dniu podpisania umowy z Zamawiającym. Pozostałe osoby uczestniczące w realizacji powierzonego zadania będą upoważnione przez Zamawiającego na wniosek Wykonawcy, po otrzymaniu upoważnienia będą zobowiązane do złożenia oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy powierzonych danych osobowych.
10. W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, które będą skutkowały koniecznością zmiany zawartych w niniejszej umowie regulacji, strony zgodnie wprowadzą te zmiany do umowy za pomocą stosownego aneksu.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy stwierdzony przypadek naruszenia Umowy w następującej wysokości:
 - 1.1. Za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy, tj. niewykonania przedmiotu umowy w terminie o którym mowa w § 2 - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w §3 ust.1;
 - 1.2. Z przypadku nierozpoczęcia wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem bądź zaprzestania i niekontynuowania wykonywania przedmiotu Umowy pomimo pisemnego dwukrotnego wezwania Zamawiającego - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień nierozpoczęcia, zaprzestania i niekontynuowania;
 - 1.3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn za które on ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1;
 - 1.4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn obciążających Wykonawcę, o których mowa w § 8 ust. 1.2 i 1.3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
2. Niezależnie od poniesionych kar, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości faktycznie poniesionych i udokumentowanych strat, jakie powstały na skutek niewłaściwego świadczenia usługi przez Wykonawcę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania należnych kar umownych z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Przyczynami obciążającymi Wykonawcę i za które on ponosi odpowiedzialność oraz które uprawniają Zamawiającego do odstąpienia od Umowy są:
 - 1.1. Ogłoszenie upadłości, otwarcie likwidacji Wykonawcy lub zajęcie majątku Wykonawcy;
 - 1.2. Nierozpoczęcie wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem bądź zaprzestanie i niekontynuowanie wykonywania przedmiotu Umowy pomimo pisemnego dwukrotnego wezwania Zamawiającego przez okres 7 dni od dnia otrzymania drugiego wezwania ;
 - 1.3. Dopuszczenie się rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu, w sytuacjach wskazanych w Umowie może nastąpić w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego wystąpienia zdarzenia uprawniającego do odstąpienia od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu winno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wskazywać powód odstąpienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w sytuacji niezależnej od Zamawiającego, niemożliwej do przewidzenia na etapie postępowania lub realizacji umowy.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku sporu strony ustalają, że rozstrzygał go będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

3. Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część Umowy stanowią:
 - 4.1 Oferta Wykonawcy z dnia r.- załącznik nr 1 do umowy;
 - 4.2 Zaproszenia do składania ofert na świadczenie usług rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych uczestników projektu „POMOST” dla zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro z dnia r. – załącznik nr 2 do umowy
 - 4.3 Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu -załącznik nr 3 do umowy
 - 4.4 Wzór oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych - załącznik nr 4
 - 4.5 Oświadczenie o przedmiocie minimalnej stawki godzinowej- załącznik nr 5
 - 4.6 Imienny wykaz uczestników – załącznik/ załączniki nr 6

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 3
do umowy
nr PCPR/...../.../2018
z dnia r.

Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu

UPOWAŻNIENIE Nr
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU
„POMOST”

Z dniem r., na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922-t.j.), upoważniam....., PESEL..... do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu „POMOST”, biorących udział w zadaniu pn „**Świadczenie usług rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych, uczestników projektu POMOST**” w ramach 9 Osi Priorytetowej Region Spójny Społecznie, Działanie 9.1 Aktywna Integracja, Poddziałanie 9.1.1, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

Upoważnienie obowiązuje od dnia podpisania go przez Zleceniodawcę do dnia zakończenia realizacji ww. zadania ,nie później jednak niż do dnia 31 października 2018 r.

.....
Data i podpis Zamawiającego

.....
Data i czytelny podpis upoważnionego do przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 4
do umowy nr PCPR/...../.../2018
z dnia

Wzór oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych

O Ś W I A D C Z E N I E

W związku z upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych, ja niżej podpisany(a), PESEL....., oświadczam, iż zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy powierzonych danych osobowych do których mam lub będę miał(a) dostęp w związku z realizacją zadania publicznego pn. **„Świadczenie usług rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych uczestników projektu POMOST”** w ramach 9 Osi Priorytetowej Region Spójny Społecznie, Działanie 9.1 Aktywna Integracja, Poddziałanie 9.1.1, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, zgodnie z umową nr..... z dnia

oraz do zabezpieczenia ich w sposób zgodny z przepisami, Zobowiązuję się do przetwarzania powierzonych mi danych osobowych wyłącznie w zakresie i w celu realizacji zadania o którym mowa powyżej i zgodnie z ww. umową, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej ustaniu.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o ochronie danych osobowych .

.....
Data i podpis osoby upoważnionej do przetwarzania
danych osobowych



Załącznik nr 5
do umowy
nr PCPR/...../...../2018
z dnia r.

OŚWIADCZENIE

w przedmiocie minimalnej stawki godzinowej
(Ustawa z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
Dz.U.2017.847 t.j.)

Oświadczam, że do umowy nie mają zastosowania przepisy art. 8-8c ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, ponieważ zatrudniam w rozumieniu art. 1 pkt 1b pracowników na podstawie: umowy o pracę / zleceniobiorców na podstawie umowy zlecenia umowy z podwykonawcą.*

Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie w w/w zakresie.

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 6 do umowy w postępowaniu nr PCPR/...../...../2018

Imienna lista uczestników

- 1.
- 2.