

Załącznik nr 4 do postępowania nr PCPR/374/2/2018

UMOWA nr PCPR/...../...../2018

zawarta w dniu r. w Wadowicach
pomiędzy:

Powiatem Wadowickim -z siedzibą przy,
.....,
.....,
reprezentowanym przez:

.....-Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Wadowicach, działającą na podstawie pełnomocnictwa z r. udzielonego
przez Zarząd Powiatu w Wadowicach uchwałą nr..... zwanym dalej
„Zamawiającym”.
Odbiorcą usługi jest

a
p....., właścicielem firmy,.....,
z siedzibą w, NIP:, Regon:,
zwanym dalej **„Wykonawcą”**, zaś wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Usługi psychologiczne obejmujące przeprowadzenie spotkań grupowych i indywidualnych z uczestnikami projektu POMOST”**, prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro została zawarta umowa (dalej: "Umowa") o następującej treści.

Projekt POMOST realizowany na podstawie umowy nr RPMP.09.01.01-12-0032/15-00 o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, 9 Oś Priorytetowa Region Spójny Społecznie, 9.1.- Aktywna Integracja, Poddziałanie 9.1.1- Aktywna Integracja Projekty Konkursowe, wyłącznie dla OPS/PCPR, Europejski Fundusz Społeczny.

**§ 1
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 1. Przedmiotem umowy są usługi psychologiczne obejmujące przeprowadzenie spotkań grupowych i indywidualnych z uczestnikami projektu POMOST**, zgodnie z dokumentacją postępowania, tj. ofertą Wykonawcy z dnia.....r., Zaproszeniem do składania ofert z dnia.....r., stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej Umowy.
 - 1.1. Spotkania grupowe z osobami niepełnosprawnymi w PCPR w Wadowicach i osobami niepełnosprawnymi w WTZ Spytkowice (13 ON Wadowice, 2 ON Spytkowice) – Zadanie nr 1

- 1.1.1. Spotkania grupowe z psychologiem dla 13 osób niepełnosprawnych będą odbywały się w Powiatowym Centrum Pomocy w Wadowicach, ul. Mickiewicza 15. Spotkania będą się odbywały w podziale na dwie grupy (I gr -5 os., II gr- 8 os.). Każda z grup będzie miała 5 spotkań grupowych. W I grupie będzie 5 osób po kryzysach psychicznych. W II grupie osoby m.in. z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz poruszające się na wózku. Spotkania grupowe z psychologiem dla obu grup będą odbywały się z częstotliwością 1 raz w tygodniu po dwie godziny zegarowe. Łącznie odbędzie się 20 godzin spotkań. Spotkania będą realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Ostatnie spotkanie odbędzie się w listopadzie- zadanie 1 a).
- 1.1.2. Spotkania grupowe/warsztatowe z psychologiem dla 2 osób niepełnosprawnych będą odbywały się w Warsztatach Terapii Zajęciowej w Spytkowicach, ul. Górki 28A , Spytkowice. Uczestnikami spotkań będą 2 osoby niepełnosprawne z niepełnosprawnością intelektualną oraz po kryzysach psychicznych. Spotkania grupowe z psychologiem będą odbywały się z częstotliwością jeden raz w tygodniu po dwie godziny zegarowe. Łącznie odbędzie się 5 spotkań (10 godzin). Spotkania będą realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 10.00 a 13.00. Ostatnie spotkanie odbędzie się w listopadzie- zadanie 1 b).
- 1.2. Spotkania indywidualne z psychologiem- zadanie nr 2.
 - 1.2.1 Spotkania indywidualne z psychologiem dla 12 osób związanych z pieczęią zastępczą, będą odbywały się w Ośrodku Interwencji Kryzysowej i Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej FENIKS w Radoczy, przy ul. Dworskiej 9. Odbędą się 2 spotkania indywidualne po 2 godziny. Łącznie spotkania będą trwały 4 godziny dla 1 osoby(48 godzin dla 12 osób). Pierwsze spotkanie zostanie zrealizowane do dniar., drugie spotkanie zostanie zrealizowane w listopadzie. Spotkania będą realizowane w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych z Zamawiającym- zadanie 2 a)
 - 1.2.2 Spotkania indywidualne z psychologiem dla 16 osób związanych z pieczęią zastępczą w Wadowicach, ul..... Odbędą się 2 spotkania indywidualne po 2 godziny. Łącznie spotkania będą trwały 4 godziny dla 1 osoby(64 godzin dla 16 osób).Pierwsze spotkanie zostanie zrealizowane do dniar., drugie spotkanie zostanie zrealizowane w listopadzie. Spotkania będą realizowane w dni robocze, od poniedziałku do soboty w godzinach ustalonych z Zamawiającym- zadanie 2 b).
- 1.3 Przed rozpoczęciem zajęć Wykonawca dokona sprawdzenia w rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (RSPTS)- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U z 2018 r. poz. 405) osób, które będą prowadzić zajęcia z niepełnoletnimi uczestnikami projektu. Informacja w tym zakresie potwierdzająca niewystępowanie psychologów w tym rejestrze, będzie znajdować się u Wykonawcy w dokumentacji związanej z realizacją niniejszego zadania.
2. Wykonawca przeprowadzi spotkania, o których mowa w ust. 1, zgodnie z niżej ustalonymi zasadami:

- 2.1 Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo ustalać na 4 dni przed planowanymi spotkaniami ich termin oraz godziny- dot. pkt.1.1.1 i 1.1.2. W przypadku osób związanych z pieczęcią zastępczą, Wykonawca zobowiązany jest ustalić terminy spotkań indywidualnie z każdą osobą- dot. pkt. 1.2.1 oraz 1.2.2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu termin spotkań najpóźniej na 4 dni przed ich odbyciem. Osoby do kontaktu w tej sprawie ze strony Zamawiającego: koordynator projektu tel., e-mail:
- 2.2 Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram obejmujący terminy spotkań. Harmonogram przed rozpoczęciem spotkań będzie zatwierdzony przez Zamawiającego. Zmiany harmonogramu wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- 2.3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu program spotkań w terminie 7 dni od podpisania umowy a przed rozpoczęciem zajęć. Zmiana programu również winna być dostarczona Zamawiającemu przed rozpoczęciem zmienianych zajęć.
- 2.4. Wykonawca zapewni wszelkie materiały i narzędzia, konieczne do przeprowadzenia spotkania (np. materiały edukacyjne, broszury, rzutnik, tablice do prezentacji) w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1;
- 2.5. Wykonawca w przypadku przeprowadzania spotkań przy użyciu prezentacji, materiałów szkoleniowych itp. – jeden egzemplarz tych materiałów(w formie papierowej) prześle Zamawiającemu.
- 2.6. Wykonawca ubezpieczy uczestników projektu od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania zajęć. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię polisy ubezpieczeniowej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy;
- 2.7. Wykonawca sporządzi dla każdego uczestnika projektu opinię dotyczącą oceny postępu w procesie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej w formie pisemnej i dostarczy ją w formie papierowej Zamawiającemu w terminie do dni roboczych od zakończenia ostatnich zajęć z danym uczestnikiem lub uczestnikami w przypadku zajęć grupowych.
- 2.8. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia logiem Europejskiego Funduszu Społecznego, logiem zamawiającego, znakiem Funduszy Europejskich- Program Regionalny oraz oficjalnym logiem województwa małopolskiego, zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* wszystkich dokumentów sporządzonych w ramach realizacji zamówienia oraz miejsca w którym odbędą się zajęcia z psychologiem (tablica informacyjna zostanie przekazana przez Zamawiającego);
- 2.9. Po zakończeniu uczestnik zajęć otrzyma zaświadczenie z uczestnictwa w spotkaniach z psychologiem – certyfikat z widniejącymi logotypami EFS, znakiem Funduszy Europejskich - Program Regionalny oraz oficjalnym logiem województwa małopolskiego, jak również z logo Zamawiającego;
- 2.10. Wykonawca zapewnia wysoką jakość świadczonych usług, wysokie kwalifikacje psychologa/ów oraz zapewnia, że osoba prowadząca zajęcia będzie odpowiadała na indywidualne potrzeby uczestników;
- 2.11. Zamawiający wskaże Wykonawcy uczestników spotkań z psychologiem;
- 2.12. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia list obecności w ramach niniejszego zadania.
- 2.13. Wzór list, o których mowa w pkt. 2.12. będzie przygotowany przez Zamawiającego. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu, listy obecności

- w terminie do 5 dni od zakończenia każdego miesiąca, zaś w ostatnim miesiącu do 5 dni od daty zakończenia ostatnich zajęć.
- 2.14. Wykonanie zadań przez Wykonawcę zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez obie strony wskazującym prawidłowe wykonanie zadań.
 - 2.15. Spotkania, o których mowa w pkt. 1.1.1. prowadzić będzie, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę następująca osoba: p.
 - 2.16. Spotkania, o których mowa w pkt. 1.1.2. prowadzić będzie, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę następująca osoba: p.
 - 2.17. Spotkania, o których mowa w pkt. 1.2. prowadzić będzie, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę następująca osoba: p.
 3. Wszelkie należności wynikające z niniejszej umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
 4. Wykonawca zapewnia w trakcie trwania zajęć warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 5. Uprawnienia Zamawiającego:
 - a) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy czy innych podmiotów, które będą dotyczyły realizacji zamówienia, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje uprawnione do kontroli dokumentacji niniejszego projektu oraz żądania wszelkich dokumentów (w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizowanym zadaniem) potwierdzających prawidłowy przebieg realizacji zamówienia w każdym momencie trwania umowy, które winny zostać dostarczone Zamawiającemu niezwłocznie w wymaganej przez niego formie;
 - b) Zamawiający ma prawo monitorowania realizacji zamówienia w szczególności przez wizytację spotkań przeprowadzanych przez Wykonawcę oraz analizę dokumentacji dotyczącej tego zadania;
 - c) Zamawiający ma prawo do dokonywania koniecznych zmian i dostosowania programu i harmonogramu spotkań na bieżąco podczas trwania zajęć tak, aby umożliwić w sposób jak najbardziej efektywny realizację zamierzonych celów.

§2 TERMIN REALIZACJI

Umowa zawarta jest na czas określony, tj. od dnia do dnia 30 listopada 2018 r.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości:..... złotych brutto,(słownie:zł., brutto), netto zł.....(słownie:.....zł., netto),

2. Płatność za przeprowadzenie spotkań odbędzie się po zakończeniu każdego miesiąca za zajęcia zrealizowane w danym miesiącu na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury z 30- dniowym terminem płatności oraz list potwierdzających wykonanie zadania, potwierdzone podpisami uczestników projektu, przy czym wynagrodzenie za m-c listopad będzie wypłacone po sporządzeniu przez Wykonawcę opinii, o których mowa w § 1 ust.2 pkt 2.7. w stosunku do wszystkich uczestników, czyli po wykonaniu wszystkich czynności kończących realizację niniejszej umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury lub rachunku jest protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 4, podpisany przez obie strony. Faktura za wykonanie zamówienia winna zostać dostarczona do Zamawiającego w terminie do 5 dni od zakończenia wykonywania zadań. Wykonawca wystawi fakturę z terminem płatności do 30 dni.
4. Wynagrodzenie ustalone z pkt 1 nie będzie niższe niż 13,70 zł brutto za każdą godzinę wykonywania zadania lub Zleceniobiorca oświadcza (Załącznik nr 5), iż w chwili zawarcia niniejszej umowy zatrudnia zleceniobiorców lub pracowników w rozumieniu art. 1 pkt 1b *Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz.U. 2017.847 t.j.), co oznacza, iż nie stosuje się do niego postanowień w/w ustawy.
5. Wykonanie zadań przez Wykonawcę zostanie potwierdzone protokołem (częściowym lub końcowym) podpisanym przez obie strony wskazującym prawidłowe wykonanie zadań w szczególności: liczbę godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęcone na wykonanie zadań w projekcie, list obecności, sporządzone opinie, itp.
6. Do rozliczeń wynagrodzenia z Wykonawcą w przypadkach zmiany ilości uczestników spotkań stosuje się zapisy z § 4 ust. 1.pkt 1.

§ 4 ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1.1 Zmiany ilości uczestników, z powodów niezależnych od Zamawiającego, w szczególności rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie, choroby uczestników, podjęcie zatrudnienia przez uczestnika, udział uczestnika w innym projekcie (to samo zadanie), w tym przypadku zmianie ulega wynagrodzenie Wykonawcy w następujący sposób:
 - jeżeli uczestnik nie rozpocznie spotkań lub odbyło się spotkanie psychologa z uczestnikiem, a rezygnacja nastąpiła przed zakończeniem wszystkich zajęć, to wynagrodzenie będzie obniżone o iloczyn jednostkowej ceny brutto za 1 godzinę spotkania podaną w ofercie Wykonawcy i ilości godzin niewykorzystanych spotkań w stosunku do tego uczestnika.
 - 1.2 Zmiana lokalizacji miejsca prowadzenia spotkań indywidualnych z psychologiem dla osób związanych z pieczęią zastępczą, tylko na obszarze miasta Wadowice.
 - 1.3 Zmiana psychologa prowadzącego zajęcia, jest możliwa tylko w uzasadnionym przypadku przez Wykonawcę, jeżeli zatrudnia on pracowników. Zmiana

psychologa może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, nowy psycholog nie może posiadać wykształcenia i wymaganego przez Zamawiającego doświadczenia zawodowego mniejszego niż wymagane w zaproszeniu do składania ofert i muszą być wobec niego podjęte czynności opisane w §1 pkt.1.3.

- 1.4 Zmiana umowy w przypadkach opisanych w §6 pkt.10.
- 2 Zmiana Umowy lub jej uzupełnienia wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1.1 Wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, w tym także będące wynikiem działań lub zaniechań osób, którymi się posługuje, jak również za zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, o których osoby te mogą lub mogły poznać wiadomości w związku z wykonywaniem czynności objętych zakresem Umowy;
 - 1.2 Szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników, uczestników spotkań i osób trzecich wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy;
 - 1.3 Szkody wynikające ze zniszczeń w materiałach, sprzęcie i innymi mieniu ruchomym, powstałe w następstwie wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 6 POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH

1. Zamawiający na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), zwanej dalej „Ustawą”, powierza przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w niniejszej Umowie.
3. Administratorem Danych Osobowych w projekcie „POMOST” jest Zarząd Województwa Małopolskiego pełniący swoje funkcje przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w Krakowie, stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, mający siedzibę w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Raławicka 56, 30-926 Kraków. Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych Instytucji Pośredniczącej – Małopolskiemu Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31- 358 Kraków, beneficjentowi realizującemu projekt – Powiat Wadowicki- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wadowicach, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 15, 34-100 Wadowice.
4. Dane osobowe w zależności od potrzeb będą przetwarzane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, w siedzibie Wykonawcy oraz w miejscu wykonywania zadań przez Wykonawcę.

5. Zasady przetwarzania danych:
 - 5.1 Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w ust. 1, środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych co najmniej w zakresie określonym w art. 36-39 Ustawy.
 - 5.2 Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Ustawą, przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających zastosowanie wysokiego poziomu bezpieczeństwa zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz.1024).
 - 5.3. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegających od ustaleń zawartych w niniejszej umowie, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności.
6. Zabezpieczenie przetwarzanych danych osobowych:
 - 6.1 Wykonawca zobowiązuje się spełnić warunki, o których mowa w art. 36-39 ustawy, oraz spełnić wymagania, o których stanowi art. 39a ustawy. W szczególności zobowiązuje się do:
 - zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających wydane przez Zamawiającego upoważnienie,
 - zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych,
 - prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
 - dochowania szczególnej staranności, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji Umowy powierzenia, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy tych danych.
 - 6.2 Zamawiający jest upoważniony do kontrolowania Wykonawcy w zakresie przetwarzania danych osobowych pod względem zgodności z Umową oraz oceny zgodności przetwarzania danych z Ustawą,
 - 6.3 W celu wykonania kontroli upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo:
 - wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe i przeprowadzenie niezbędnych czynności kontrolnych,
 - żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
 - przeprowadzenia oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych,
 - 6.4 Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się Wykonawcy.
7. W przypadku naruszenia przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie obciążony grzywną lub zobowiązany do wypłaty

- odszkodowania, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu poniesionych z tego tytułu strat.
8. Niniejsze powierzenie zostaje zawarte na czas trwania umowy.
 9. Załącznikami do niniejszej umowy jest „Wzór oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych” (załącznik nr 4) oraz „Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu” (załącznik nr 3), które Wykonawca oraz osoby uczestniczące w realizacji umowy składają w dniu podpisania umowy z Zamawiającym. Pozostałe osoby uczestniczące w realizacji powierzonego zadania będą upoważnione przez Zamawiającego na wniosek Wykonawcy, po otrzymaniu upoważnienia będą zobowiązane do złożenia oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy powierzonych danych osobowych.
 10. W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, które będą skutkowały koniecznością zmian zawartych w niniejszej umowie regulacji, strony zgonie wprowadzą te zmiany do umowy za pomocą stosownego aneksu.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy stwierdzony przypadek naruszenia Umowy w następującej wysokości:
 - 1.1 Za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy dla danego zadania, tj. niewykonania przedmiotu umowy w terminie o którym mowa w § 2 w wysokości 0,2 % łącznej ceny brutto o której mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, jeżeli zwłoka ta wynika z winy Wykonawcy.
 - 1.2 W przypadku nierozpoczęcia wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem bądź zaprzestania i niekontynuowania wykonywania przedmiotu Umowy pomimo pisemnego dwukrotnego wezwania Zamawiającego - w wysokości 0,5 % ceny brutto za dane zadanie, za każdy dzień nierozpoczęcia, zaprzestania, niekontynuowania;
 - 1.3 Jeżeli opinia w stosunku do danego uczestnika nie będzie sporządzona w terminie o którym mowa w §1 ust. 2 pkt. 2.7, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 zł (brutto) za każdy dzień zwłoki, za opinię sporządzoną i dostarczoną po terminie.
 - 1.4 Jeżeli Wykonawca, nie zastosuje technik prowadzenia zajęć zaproponowanych w ofercie z dnia..... W ramach kryterium różnorodności zajęć, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto , określonego w §3 ust.1 łącznie.
 - 1.5 W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn za które on ponosi odpowiedzialność, wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w §3 ust.1 brutto łącznie.
 - 1.6 W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę, o których mowa w §8 ust. 1.2. i 1.3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust.1 łącznie.
2. Niezależnie od poniesionych kar, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości faktycznie

- poniesionych i udokumentowanych strat, jakie powstały na skutek niewłaściwego świadczenia usługi przez Wykonawcę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia należnych kar umownych z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Przyczynami obciążającymi Wykonawcę i za które on ponosi odpowiedzialność oraz które uprawniają Zamawiającego do odstąpienia od Umowy są:
 - 1.1 Ogłoszenie upadłości, otwarcie likwidacji Wykonawcy lub zajęcie majątku Wykonawcy;
 - 1.2 Nierozpoczęcie wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem bądź zaprzestanie i niekontynuowanie wykonywania przedmiotu Umowy pomimo pisemnego dwukrotnego wezwania Zamawiającego przez okres 7 dni od dnia otrzymania drugiego wezwania;
 - 1.3 Dopuszczenie się rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu, w sytuacjach wskazanych w Umowie może nastąpić w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego wystąpienia zdarzenia uprawniającego do odstąpienia od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu winno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wskazywać powód odstąpienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w sytuacji niezależnej od Zamawiającego, niemożliwej do przewidzenia na etapie postępowania lub realizacji umowy.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku sporu strony ustalają, że rozstrzygał go będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
3. Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część Umowy stanowią:
 - 4.1 Oferta Wykonawcy z dnia r.- załącznik Nr 1 do umowy;
 - 4.2 Zaproszenia do składania ofert na usługi psychologiczne obejmujące przeprowadzenie spotkań grupowych i indywidualnych z uczestnikami projektu POMOST dla zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro z dnia r. – załącznik nr 2 do umowy
 - 4.3 Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu - załącznik nr 3 do umowy
 - 4.4 Wzór oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych - załącznik nr 4
 - 4.5 Oświadczenie o przedmiocie minimalnej stawki godzinowej- załącznik nr 5

- 4.6 Imienny wykaz uczestników – spotkania grupowe ON I – załącznik/ załączniki Nr 6a*
- 4.7 Imienny wykaz uczestników – spotkania grupowe ON II – załącznik/ załączniki Nr 6b*
- 4.8 Imienny wykaz uczestników – spotkania grupowe ON WTZ – załącznik/ załączniki Nr 6c*
- 4.9 Imienny wykaz uczestników- spotkania indywidualne z pieczęcią zastępczą- załącznik/załączniki 6d

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 3
do umowy
nr PCPR/...../...../2018
z dnia r.

Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu

UPOWAŻNIENIE Nr
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU
„POMOST”

Z dniem r., na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922-t.j.), upoważniam....., PESEL..... do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu „POMOST”, biorących udział w zadaniu pt **„Usługi psychologiczne obejmujące przeprowadzenie spotkań grupowych i indywidualnych z uczestnikami projektu POMOST**, w ramach 9 Osi Priorytetowej Region Spójny Społecznie, Działanie 9.1 Aktywna Integracja, Poddziałanie 9.1.1, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Upoważnienie obowiązuje od dnia podpisania go przez Zamawiającego do dnia zakończenia realizacji ww. zadania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2018 r.

.....
Data i podpis Zamawiającego

.....
Data i czytelny podpis upoważnionego do przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 4
do umowy
nr PCPR/...../.../2018
z dnia r.

Wzór oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych

O Ś W I A D C Z E N I E

W związku z upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych, ja niżej podpisany(a), PESEL....., oświadczam, iż zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy powierzonych danych osobowych uczestników projektu POMOST do których mam lub będę miał(a) dostęp w związku z realizacją zadania publicznego pt.: **„Usługi psychologiczne obejmujące przeprowadzenie spotkań grupowych i indywidualnych z uczestnikami projektu POMOST**, w ramach 9 Osi Priorytetowej Region Spójny Społecznie, Działanie 9.1 Aktywna Integracja, Poddziałanie 9.1.1, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, zgodnie z umową nr..... z dnia oraz do zabezpieczenia ich w sposób zgodny z przepisami. Zobowiązuję się do przetwarzania powierzonych mi danych osobowych wyłącznie w zakresie i w celu realizacji zadania o którym mowa powyżej i zgodnie z ww. umową, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej ustaniu.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o ochronie danych osobowych .

.....
Data i podpis osoby upoważnionej do przetwarzania
danych osobowych



Załącznik nr 5
do umowy
nr PCPR/...../..../2018
z dnia r.

OŚWIADCZENIE

w przedmiocie minimalnej stawki godzinowej
(Ustawa z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
Dz.U.2017.847 t.j.)

Oświadczam, że do umowy/zlecenia* nie mają zastosowania przepisy art. 8-8c ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, ponieważ zatrudniam w rozumieniu art. 1 pkt 1b pracowników na podstawie: umowy o pracę / zleceniobiorców na podstawie umowy zlecenia umowy z podwykonawcą.*

Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie w w/w zakresie.

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić.



Załącznik nr 6a
do umowy
PCPR/...../.../2018
z dniar

Imienna lista uczestników



Załącznik nr 6b
do umowy
PCPR/...../.../2018
z dniar

Imienna lista uczestników



Załącznik nr 6c
do umowy
PCPR/...../.../2018
z dniar

Imienna lista uczestników



Załącznik nr 6d
do umowy
PCPR/...../.../2018
z dniar

Imienna lista uczestników